CHECKLIST EMIGRATIE NOORWEGEN

De checklist emigratie is opgesteld op basis vaneen reeds bestaande algemene checklist emigratie en ervaringen van anderen die de afgelopen jaren naar Noorwegen zijn geëmigreerd. Suggesties, aanvullingen en wijzigingen zijn altijd welkom.

ALS U TER VOORBEREIDING IN NOORWEGEN BENT

- [ ] Check of het voor u mogelijk is alvast een D-nummer (voorlopig persoonsnummer) aan te vragen.

FORMALITEITEN (NEEM VOOR ZEKERHEID ALTIJD PASPOORT MEE)

- [ ] Paspoorten en/of rijbewijzen laten verlengen, indien deze op korte termijn verlopen.
- [ ] Internationaal uittreksel geboorteregister van de kinderen. Dit moet u regelen in de geboorteplaats van de kinderen. Kan vaak per post verstuurd worden en worden aangevraagd via DigiD.
- [ ] Internationaal uittreksel van huwelijksakte.
- [ ] Indien samenwonend: schriftelijk bewijs dat u minstens twee jaar heeft samengewoond.
- [ ] Soms: verklaring omtrent gedrag (VOG) aan laten vragen via Ministerie van Justitie.
- [ ] Pasfoto's laten maken.
- [ ] Voorregistratie i.v.m. verblijfsrecht via www.udi.no.
- [ ] Let op eisen t.a.v. invoer en inenting van huisdieren. Dit moet tijdig gebeuren.
- [ ] Belangrijkste diploma's laten vertalen en waarmerken via Informatiebeheergroep.
- [ ] Reisdocumenten (tickets, etc.) regelen.

Eisen pasfoto in Noorwegen:
- hele gezicht zichtbaar
- dekt 70-80% van foto
- bovenkant schouders zichtbaar
- ogen open en goed zichtbaar
- bril mag niets van ogen afdekken, geen reflecterend of gekleurd glas (doe eventueel bril af, dan is het zeker goed)
- geen schaduwzijde
- rustige, lichte achtergrond
- scherp en met contrast
- op fotopapier en in kleur
- recht van voren
- 35 - 40 mm breed
- max. 6 maanden oud en gelijkend

- [ ] Uitschrijvingsbewijs bevolkingsregister huidige woonplaats, 5 dagen voor tot 5 dagen na de officiele verhuisdatum. Kan meestal ook via internet en DigId.

Belangrijk: om in Noorwegen te kunnen blijven, dient u het volgende te kunnen tonen:

- [ ] bewijs arbeidsovereenkomst, of
- [ ] bewijs registratie eigen bedrijf in Noorwegen, of
- [ ] bewijs voldoende eigen middelen van bestaan + een eigen ziektekostenverzekering

OPZEGGINGEN EN ADRESWIJZIGINGEN

Vaak werkt het net zo snel om iets op te zeggen per brief (zeker als u een voorbeeldbrief maakt die u opnieuw kunt gebruiken). Bekijk zelf per opzegging of het relevant is om ook uw nieuwe adres door te geven. Tip: loop uw administratie door met alle oude rekeningen, dan ziet u vanzelf wie u een adreswijziging moet sturen en wat u op moet zeggen. Sommige tijdschriften kunt u doorgestuurd krijgen naar Noorwegen.

- [ ] Invullen verhuisbericht postkantoor i.v.m. automatische doorzending post naar het nieuwe adres in Noorwegen.
- [ ] Versturen adreswijzigingen prive en zakenrelaties, inclusief fiscus, verzekeringen, belastingadviseur, bank, pensioenfonds, informatiebeheergroep Groningen (ivm evt. resterende studielening), etc.
- [ ] Inlichten van huis- en tandarts, eventuele specialisten.
- [ ] Vraag of het mogelijk is om uw medische dossiers mee te nemen naar Noorwegen.
- [ ] Afscheidsfeestje organiseren.
- [ ] Opzeggen van huishoudelijke hulp, oppas.
- [ ] Opzeggen/aansluiten gas, elektriciteit, water, kabel TV.
- [ ] Opzeggen postbus.

- [ ] Opzeggen/aanmelden lidmaatschappen (ANWB, clubs, verenigingen, vakbond, kerkgenootschap, kranten, bladen etc.), ook voor de kinderen.
- [ ] Afsluiten telefoon (na de verhuisdag). Denk ook aan uw mobiele telefoon: indien u een abonnement heeft, zou u dat eventueel nog een paar weken door kunnen laten lopen.
- [ ] Opzeggen/nemen abonnement krant, tijdschriften etc.
- [ ] Opzeggen van bibliotheek.
- [ ] Opzeggen cursussen, vakliteratuur.
- [ ] Opzeggen verzekeringen (zie hierna)
- [ ] Opzeggen bankrekeningen (zie hierna)
- [ ] Opzeggen kinderbijslag (vraag om een bevestingsbrief i.v.m. aanvraag kinderbijslag in Noorwegen).
- [ ] Denk ook aan het opzeggen van dingen als Airmiles, Vereniging Eigen Huis, vaste klantenkaarten.
- [ ] Open alvast een internationaal e-mail adres (bijvoorbeeld gmail)

BELASTINGEN EN SOCIALE VERZEKERINGEN

- [ ] Contact opnemen met uw belastingadviseur of de verzekeringsinstantie inzake verhuizing naar het buitenland (het is uiteindelijk het beste om zich te verzekeren in Noorwegen) Check of uw huidige verzekeringen ook in Noorwegen gelden (sommige kunnen doorlopen totdat u in Noorwegen nieuwe heeft afgesloten).

- [ ] Belastingdienst inlichten inzake vertrek uit Nederland. Als u zich uitschrijft bij uw Nederlandse gemeente, dan geeft deze dat door aan de Belastingdienst. Op uw nieuwe adres in Noorwegen ontvangt u ongeveer 2-3 weken later een invulformulier. Dat moet u volledig invullen en opsturen naar de Belastingdienst. Zij beoordelen of u een speciaal aangiftebiljet nodig heeft.

- [ ] Als u op dit moment een uitkering krijgt via de Ziektewet- of Werkeloosheidsuitkering moet u de uitkerende instantie informeren over uw emigratie en vragen om het benodigde E-formulier. Met dit formulier kunt u in Noorwegen, onder bepaalde voorwaarden, nog 3 maanden aanspraak maken op deze uitkering.

- [ ] Neem contact op met uw pensioenfonds. Het pensioen dat u tot nu toe hebt opgebouwd blijft staan en wordt op uw 65e uitgekeerd waar ter wereld u ook bent.

- [ ] Als u dat zou willen kunt u via de Sociale Verzekeringsbank een vrijwillige AOW/ANW-verzekering afsluiten.

- [ ] Check of (tijdelijk) doorverzekeren in het buitenland in uw geval noodzakelijk is.

- [ ] Degenen die naar Noorwegen gaan met een baan of eigen bedrijf vallen automatisch onder het Noorse sociale zekerheidsstelsel (ziektekosten gezin, kinderbijslag, etc). Degenen die verhuizen op basis van eigen vermogen dienen zelf te zorgen voor een zorgverzekering in Nederland.

BANKZAKEN EN VERZEKERINGEN

Tip: laat uw geld, ook uw spaargeld, overmaken naar uw lopende rekening (rekening courant). Houd alleen deze rekening aan (met europas, zodat u in Noorwegen kunt pinnen) en zeg alle andere rekeningen op. In Noorwegen kunt u nieuwe rekeningen openen.

- [ ] Zorg dat u kunt internet-bankieren. Dit is vooral handig voor de eerste maanden.

- [ ] Stopzetten van automatische afschrijvingen.

- [ ] Inwisselen winkelzegels, spaarzegels, etc.

- [ ] Afsluiten reisverzekering en/of tijdelijke ziektekostenverzekering ter overbrugging.

- [ ] Annuleren of continueren verzekeringen.

WAT TE DOEN MET DE WONING

Verkoop van de woning

- [ ] Tijdig makelaar inschakelen en/of advertenties plaatsen.
- [ ] Laten opstellen taxatierapport
- [ ] Opzeggen verzekeringen ivm hypotheek (check fiscale consequenties eerst).
- [ ] Opzeggen verzekeringen i.v.m. woning (opstal, inboedel etc.).
- [ ] Aflossen hypotheek.

Huurwoning

- [ ] Opzeggen huur.
- [ ] Terugvragen borg.
- [ ] Afgeven huissleutels.
- [ ] Verrekenen jaarlasten (bijv. servicekosten, gas, water en elektra).

Woning Noorwegen

- [ ] Zorg vóór uw vertrek voor een schriftelijke en ondertekende huurovereenkomst og koopovereenkomst.

AUTO

- [ ] Zoek uit via de Noorse douane hoe de regels zijn t.a.v. invoer van de auto (zeer kostbaar).
- [ ] Controleren autopapieren (inclusief groene kaart).
- [ ] Contact opnemen met de Rijksdienst voor het wegverkeer, RDW.
- [ ] Bij verkoop auto: verzekering opzeggen en vrijwaringsbewijs aanvragen.
- [ ] Betalen of terugvorderen motorrijtuigenbelasting.
- [ ] Bij verkoop Nederlandse auto: tijdig inleveren kentekenbewijzen 1, 2 en 3.

KINDEREN

- [ ] Engelstalige verklaring van hoofd van de school over kinderen (soort school en resultaat).
- [ ] Kinderen laten uitschrijven van school.
- [ ] Opzeggen kinderdagverblijf/peuterspeelzaal.
- [ ] Kinderen alvast aanmelden voor nieuwe school of kinderopvang in de gemeente waar u gaat wonen.
- [ ] Lidmaatschappen sportclubs, muziekles, etc. opzeggen.
- [ ] Opzeggen abonnementen.
- [ ] Eventueel restitutie schoolgeld regelen.
- [ ] Speelgoed meenemen voor onderweg.

DE VERHUIZING

- [ ] Grote opruiming houden voor u gaat inpakken.
- [ ] Eventueel nog dingen kopen waar u in Nederland erg aan gehecht bent (bepaalde pillen, eten, etc.).
- [ ] Koop in Nederland het woordenboek Nederlands-Noors/Noors-Nederlands van D. Lulofs. ISBN 9054022477.
- [ ] Offerte verschillende verhuizers of containervervoerders aanvragen.
- [ ] Offerte opslag inboedel aanvragen.
- [ ] Verhuisdatum afspreken.
- [ ] Parkeerplaats verhuiswagen reserveren.
- [ ] Schadedekking onderzoeken en evt. extra verzekering afsluiten. Als u besluit zelf uw verhuisgoederen te verhuizen kan het verstandig zijn om een transportverzekering af te sluiten voor de dagen dat u onderweg bent.
- [ ] Opvang regelen van kleine kinderen op de verhuisdag zelf.
- [ ] Onderdak zoeken voor huisdieren.
- [ ] Overdracht huissleutels regelen.
- [ ] Huissleutels familie of kennissen opvragen.

DE VERHUIZING (VERVOLG)

- [ ] Overdragen gebruiksaanwijzingen, garantiebewijzen van nog in de woning aanwezige zaken.
- [ ] Aankoopbonnen verzamelen als bewijs dat goederen al langer dan 6 maanden in bezit zijn (i.v.m. invoerrechten).
- [ ] Douaneformulieren in (laten) vullen en advies inwinnen inzake in- en uitvoerregelingen.
- [ ] Afspraken maken over schoonmaak oude en nieuwe huis.
- [ ] Apart inpakken wat je langer kunt missen en wat je onmiddellijk weer nodig hebt.
- [ ] Trouwboekje meenemen.
- [ ] Adressenlijst familie, vrienden, kennissen meenemen.
- [ ] Wasmachinetrommel vastzetten.
- [ ] Koel- en vrieskist ontdooien en schoonmaken
- [ ] Meterstanden opnemen
- [ ] Huis- en autosleutels, medicijnen, geld en reisdocumenten in handbagage.
- [ ] Zorgen voor ophalen laatste vuilnis.
- [ ] Kamers controleren op vergeten spullen.
- [ ] Deuren en ramen goed afsluiten.
- [ ] Afscheid nemen van de buren.

AANVULLINGEN

- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]

NA AANKOMST IN NOORWEGEN

- [ ] Check openingstijden diverse instanties die u zult bezoeken.

- [ ] Verblijfsrecht en *registreringsbevis* aanvragen bij de lokale politie. Meenemen: paspoort, arbeidsovereenkomst of bewijs registratie eigen bedrijf in het Brønnøysundregister, huur-/koopovereenkomst woonruimte.

- [ ] Alle gezinsleden moeten zich persoonlijk melden bij groter belastingkantoor (*skattekontoret*), binnen 8 dagen ná aankomst. U dient een notification to the tax office volledig in te vullen. Kan van tevoren.
  Meenemen: paspoort, *registreringsbevis*, arbeidsovereenkomst of bewijs registratie eigen bedrijf in het Brønnøysundregister, huur-/koopovereenkomst woonruimte.
  Na behandeling en goedkeuring ontvangt u binnen enkele weken uw Noorse persoonsnummer.

- [ ] Aanvragen belastingkaart bij belastingkantoor (zie hierboven). Meenemen: paspoort, arbeidsovereenkomst.

- [ ] Belastingkaart deel 1 (*skattekort del 1*) inleveren bij werkgever.

- [ ] Inschrijven bij het arbeidsbureau (NAV), indien werkzoekend.

- [ ] Bankrekening openen en dit doorgeven aan werkgever.

- [ ] Afsluiten diverse verzekeringen

- [ ] Bij eigen bedrijf: contact met boekhouder opnemen.

- [ ] Eventueel regelen aansluiting elektra, water, telefoon, internet.

NADAT U UW PERSOONSNUMMER HEBT GEKREGEN

- [ ] Kinderbijslag aanvragen bij lokale of regionale NAV-kantoor in Noorwegen. Dit dient normaal door de moeder te gebeuren. Neem bewijs van ophouden kinderbijslag in Nederland mee.

- [ ] Huisarts regelen. Men kan een vaste huisarts kiezen. Kan via internet: www.helfo.no

AMBASSADES

Noorse ambassade Den Haag: Lange Vijverberg 11, Den Haag, Tel: 070 311 7611, E-mail: emb.hague@mfa.no

Nederlandse ambassade Oslo: Oscars Gate 29, Oslo, Tel: +47 23 33 36 00, E-mail: osl@minbuza.nl

PLACEMENT NOORWEGEN

Sentrum, 6250 Stordal, Norge
Telefoon: +47 9285 4190
E-mail: post@placement.no
Internet: http://noorwegen.placement.nl