



Voorwaarden en verplichtingen partners Ooievaarspas

Voorwaarden en verplichtingen, onlosmakelijk verbonden met de individuele overeenkomst voor partners van diensten of activiteiten aan houders van de Ooievaarspas.

I Ooievaarspas algemeen

Artikel 1.1 Definities:

- *partner/aanbieder*: Organisatie, bedrijf of rechtspersoon die diensten of activiteiten aanbiedt/levert aan pashouders in het kader van de Ooievaarspas;
- *compensatie*: De vergoeding die de aanbieder van de activiteit of dienst tot een bepaald maximum van de gemeente ontvangt voor het voorschieten van de korting die de gemeente aan de pashouder verleent;
- *korting*: Het percentage korting dat een pashouder van de gemeente ontvangt op de activiteit of dienst van de partner, rekening houdend met de maximale korting per jaar waarvoor de partner compensatie kan aanvragen. De maximale compensatie per jaar geldt per partner;
- *Ooievaarspas*: kortingspas voor mensen met een laag inkomen woonachtig in de gemeenten Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk. De uitvoering is in handen van de gemeente Den Haag;
- *pashouder*: natuurlijk persoon die houder is van een (geldige) Ooievaarspas;
- *verenigings- of cursusjaar*: Een aaneengesloten periode van maximaal twaalf maanden die start in een bepaalde maand van een jaar. Het nieuwe verenigingsjaar start niet eerder dan in dezelfde maand van het opvolgende jaar;
- *korte cursus*: Kenmerk van een korte cursus is dat er meer cursussen, eventueel bij één partner, binnen een tijdsbestek van twaalf maanden aansluitend gevolgd kunnen worden.

II Compensatie voor partners van de Ooievaarspas

Artikel 2.1 Algemene bepalingen

1. De Ooievaarspaskorting en eventuele compensatie is alleen geldig voor de in de overeenkomst vastgelegde activiteiten. Voor eventuele nieuwe activiteiten is schriftelijke toestemming van bureau Ooievaarspas vereist.
2. De kwaliteit en/of de hoeveelheid van de aangeboden diensten/producten moeten minimaal gelijk zijn aan de diensten/producten die de partner aan niet-pashouders aanbiedt.
3. De producten en/of diensten die onderdeel uitmaken van de activiteit moeten voldoen aan de algemeen geldende kwaliteitseisen.
4. De korting moet geldig zijn gedurende de reguliere tijden: uitsluiten van tijden en/of dagen is niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk in de overeenkomst vastgelegd.
5. De activiteit moet toegankelijk zijn voor zoveel mogelijk Ooievaarspashouders.
6. De activiteit moet deel uitmaken van het standaard aanbod van de partner en mag niet specifiek voor Ooievaarspashouders worden samengesteld.
7. De partner verleent reguliere leden (niet-Ooievaarspashouders) geen hogere korting dan de korting die Ooievaarspashouders per jaar ontvangen. Het is de partner toegestaan via kortlopende kortingsacties nieuwe betalende leden te werven (zoals acties met een maand gratis of geen inschrijfgeld), echter een meer structurele korting op de standaardprijzen is niet toegestaan.

8. De Ooievaarspas biedt de partner geen recht op exclusieve deelname. Dit betekent dat er meer partners kunnen zijn die hetzelfde aanbieden.
9. De partner en pashouder blijven zelf verantwoordelijk voor de aangegane afspraak over lidmaatschap of deelname. De gemeente Den Haag compenseert alleen korting op basis van deze overeenkomst en is niet aansprakelijk voor achterstallige contributie of andere schade.

Artikel 2.2 Compensatieregels

1. De partner ontvangt alleen compensatie vanaf de ingangsdatum van de individuele overeenkomst met de partner.
2. De gemeente stelt periodiek de hoogte van de maximale kortingen en vergoedingen vast en deelt in geval van wijzigingen dit tijdig schriftelijk mee aan de bij de Ooievaarspas aangesloten partners;
3. De partner biedt een afgesproken korting op de toegangsprijs, de contributie en/of het cursusgeld. Van de verleende korting wordt tot een bepaald maximum een vast percentage gecompenseerd;
4. Bij 50% korting dient de overige 50% tot maximaal € 165,- daadwerkelijk door de Ooievaarspashouder betaald te worden. De gemeente kan de partner om bewijs van betaling door de Ooievaarspashouder vragen.
5. Als de afgesproken korting na verrekening van het vergoedingspercentage per cursus- of verenigingsjaar meer bedraagt dan de maximale compensatie per pashouder, wordt het meerdere niet vergoed. Bedragen boven de maximale compensatie komen geheel voor rekening van de partner en mogen niet bij de pashouder in rekening worden gebracht;
6. De frequentie van het lezen van de Ooievaarspassen (per keer, per maand, per kwartaal of per (half) jaar) wordt voor iedere partner door bureau Ooievaarspas vastgesteld. Eventuele aanpassingen hierin kunnen te allen tijde door bureau Ooievaarspas worden gedaan;
7. De partner mag compensatie van de contributie declareren vanaf de 1e dag van de maand waarin de pashouder gestart is. Bij contributie voor een geheel cursus- of verenigingsjaar bestaat recht op compensatie over de gehele periode waarvoor de partner de pas uitleest en de korting verzilvert. De uitleesfrequentie is opgenomen in de overeenkomst. Stroomt de pashouder later dan aan de start van een cursus of verenigingsjaar in, dan moet de compensatie naar rato verzilverd worden, voor de periode van het resterende seizoen/kwartaaldeel/jaardeel. Het scannen naar rato vindt plaats met de instroomknop of door het invullen van het juiste bedrag naar rato. Een uitleg voor het scannen naar rato is opgenomen in de 'Handleiding voor partners van de Ooievaarspas'.
8. U scant de Ooievaarspas alleen in de periode van 1 uur voor aanvang van de activiteit tot 1 uur na afloop van de activiteit.
9. Compensatie van de korting op contributie dient bij aanvang van het lidmaatschap, maar minimaal in dezelfde maand waarin het lidmaatschap gestart is, te worden verzilverd.
10. Exploitatiekosten, inschrijfgeld of examengeld komen niet voor declaratie en vergoeding in aanmerking. Bij voorkeur bedragen deze kosten voor de pashouder niet meer dan € 25,-.
11. Ooievaarspaskorting aan partner en/of gezinsleden van de partner wordt alleen gecompenseerd na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van bureau Ooievaarspas.

III Ooievaarspas en regeling “Kinderen Doen Mee”

Artikel 3.1 Doelstelling en doelgroep regeling Kinderen Doen Mee

Het gemeentelijke Kinderen Doen Mee-programma heeft als doelstelling het bevorderen van participatie van kinderen. Voor partners die deelnemen aan dit programma gelden afwijkende regels ten aanzien van korting op en compensatie van lidmaatschappen en deelname aan cursussen door pashouders **vanaf 4 tot en met 17 jaar**.

Artikel 3.2 Korting en compensatieregeling Kinderen Doen Mee

1. De partner wordt door bureau Ooievaarspas ingedeeld in de categorie sport of cultuur;
2. Pashouders vanaf 4 tot en met 17 jaar komen in aanmerking voor volledige vergoeding van één lidmaatschap van een sportactiviteit en/of één culturele activiteit, tot de maximale compensatie

per Kinderen Doen Mee-jaar (**1 juli tot 1 juli**). De ouders/verzorgers kunnen kiezen voor welke lidmaatschappen zij de volledige vergoeding willen gebruiken. Voor het elementair zwemmen, waarbij getraind wordt voor het A-, B- en C-zwemdiploma, wordt een uitzondering gemaakt. Elementair zwemmen kan met 100% korting worden aangeboden en wordt vergoed tot de maximale compensatie, ongeacht samenloop met andere sportactiviteiten in het kader van de regeling Kinderen Doen Mee;

3. Als de contributie of het cursusgeld per jaar meer bedraagt dan de maximale compensatie, dan wordt het meerdere niet vergoed. Bedragen boven de maximale compensatie komen geheel voor rekening van de partner en mogen niet bij de pashouder in rekening worden gebracht.

IV. Verzilveren van de compensatie

Artikel 4.1 Controle

1. Voor controle van de geldigheid van de Ooievaarspas en het verzilveren van de compensatie maakt de partner gebruik van het passysteem van de Ooievaarspas.
2. Naast controle via het passysteem, controleert de partner of de pashouder ook daadwerkelijk op de foto staat. Bij twijfel kan bij personen vanaf 14 jaar om een legitimatiebewijs worden verzocht.
3. Het is de partner uitdrukkelijk niet toegestaan ooievaarspassen in te nemen. Het scannen van de Ooievaarspas dient in aanwezigheid van de pashouder plaats te vinden, 1 uur voor of na de activiteit. De partner dient dan ook zorg te dragen voor een deugdelijke internetverbinding op de locatie waar de activiteit/ het evenement plaats vindt. De partner begrijpt dat inname van Ooievaarspassen een reden kan vormen voor de gemeente om de overeenkomst tussentijds te beëindigen.
4. Facturen worden niet gehonoreerd. De compensatie kan alleen gedeclareerd worden via het passysteem;
5. Mocht door een storing of om een andere reden de pas niet uitgelezen kunnen worden, dan vindt er geen vergoeding plaats. Blijkt de pas ongeldig, dan is de pashouder zelf verantwoordelijk voor het achterhalen van de reden hiervoor.

Artikel 4.2 Tarieven voor verwerking van de compensatie

1. De tarieven die de partner hanteert moeten openbaar zijn (website, flyer of verslag algemene ledenvergadering) en moeten voor pashouders gelijk zijn aan die van niet-pashouders;
2. De volledige tarieven voor niet-pashouders mogen niet lager zijn dan de volledige tarieven voor pashouders;
3. De partner informeert bureau Ooievaarspas minimaal acht weken van tevoren over tariefswijzigingen door middel van het formulier en de instructie die is opgenomen in de handleiding voor partners van de Ooievaarspas.
4. Tariefswijzigingen kunnen één keer per jaar worden doorgegeven.
5. Tenzij sprake is van een bijzondere situatie (ter enkele beoordeling van de gemeente) mag de tariefsverhoging niet meer bedragen dan de jaarlijkse inflatiecorrectie plus 2%.
6. De partner is zelf verantwoordelijk voor een tijdig en juiste aanlevering van tarieven. Een eventueel verschil met de tarieven die in het Pass-systeem zijn opgenomen wordt niet gecompenseerd.
7. De partner krijgt per mail een bevestiging van de in Pass ingevoerde tarieven.
8. Het bedrag van de actie wordt afgerond naar de dichtstbijzijnde € 0,05 cent. Voorbeeld: de prijs met korting is € 10,04 Dit bedrag wordt afgerond op € 10,05. Is de prijs met korting € 10,01, dan wordt het bedrag afgerond naar € 10,-.
9. Als de partner nieuwe activiteiten wil toevoegen aan het aanbod (waarop al korting wordt verleend), dient hiervoor vooraf schriftelijk toestemming te worden verkregen van bureau Ooievaarspas;
10. Indien partner activiteiten voor kinderen **jonger dan vier jaar** wil aanbieden en daarvoor compensatie wil ontvangen, dient hiervoor vooraf schriftelijke toestemming te worden verkregen van bureau Ooievaarspas.

V. Privacy en integriteit

Artikel 5.1 Gebruik van gegevens Ooievaarspashouders

1. Partner verstrekt persoonsgegevens van Ooievaarspashouders niet aan derden.
2. Partner gaat te allen tijde zorgvuldig om met Ooievaarspasnummers en eventueel in het bezit van de partner zijnde persoonsgegevens van Ooievaarspashouders.
3. Partner bewaart Ooievaarspasnummers zorgvuldig en niet langer dan noodzakelijk.
4. Partner verwerkt persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met wet- en regelgeving.

Artikel 5.2 Integriteit

1. De partner verklaart dat op het moment van het sluiten van deze overeenkomst geen integriteitsrisico op hem/haar van toepassing is en geen kennis te hebben van integriteitsrisico's die op de aan partner gelieerde partijen van toepassing zijn.

VI. Informatie verstrekken

Artikel 6.1. Actualiteit gegevens partners

- a. De partner stelt bureau Ooievaarspas onmiddellijk, maar uiterlijk binnen twee weken, per email aan ooievaarspas.szw@denhaag.nl op de hoogte van elke substantiële wijziging in de situatie van de partner, die van invloed kan zijn op de uitvoering van deze overeenkomst. Dit betreft in ieder geval wijzigingen in bestuur/exploitatie, tenaamstelling en aanbod, statuten, vestigingen waar de activiteiten gehouden worden, contactgegevens of andere wijzigingen die van belang kunnen zijn voor de samenwerking.
- b. De partner meldt onmiddellijk, maar uiterlijk binnen twee weken, eventuele subsidietoekenning(en);
- c. De partner is en blijft ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Wijzigingen in deze inschrijving dienen binnen twee weken per mail te worden doorgegeven aan bureau Ooievaarspas;
- d. Organisaties die sportactiviteiten aanbieden, dienen aangesloten te zijn en te blijven bij een landelijke sportbond die aangesloten is bij de NOC-NSF;
- e. Wijzigingen in bankgegevens worden alleen verwerkt met een kopie van een recent bankafschrift.
- f. De bankrekening staat op naam van de organisatie en behoort niet toe aan een privépersoon.
- g. Overtreding van artikel 6.1. a tot en met e geeft de gemeente het recht de overeenkomst op te schorten, dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden.
- h. De gemeente heeft het recht om de overeenkomst op te schorten, dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden, als de in het artikel 6.1. a tot en met e genoemde gewijzigde omstandigheden daar aanleiding toe geven.

Artikel 6.2. Website en promotie

1. De partner verplicht zich om in zoveel mogelijk van zijn promotie-uitingen, zijn deelname aan de Ooievaarspas kenbaar te maken. Zo nodig stelt bureau Ooievaarspas hiervoor materiaal beschikbaar;
2. De partner verplicht zich om zijn deelname aan de Ooievaarspas kenbaar te maken door middel van een banner op de eigen website en het plaatsen van de deur/raamsticker die beiden door bureau Ooievaarspas beschikbaar worden gesteld;
3. De partner verplicht zich om een account aan te maken op www.ooievaarspas.nl en één algemene aanbieding met foto op de website te plaatsen. De partner is verplicht zelf zijn informatie actueel te houden op de website van de Ooievaarspas. De gemeente stelt partners technisch in staat aan deze verplichting te voldoen. De verantwoordelijkheid voor de juistheid van de informatie berust bij de partner. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen van onjuiste informatie.

VII. Verloop van de samenwerking

Artikel 7.1. Bevoegdheden gemeente tot onderzoek

1. De partner verplicht zich om aan een oproep voor een jaarlijks evaluatiegesprek te voldoen en, indien van toepassing, de evaluatieformulieren volledig en tijdig binnen de gestelde termijn retour te sturen. Een eventueel gesprek vindt bij voorkeur plaats tijdens kantooruren;
2. De partner dient een deugdelijke financiële- en ledenadministratie te voeren en deze op eerste verzoek binnen de afgesproken termijn aan te leveren als bureau Ooievaarspas hierom vraagt;
3. De ledenadministratie geeft in ieder geval inzicht in het moment waarop de pashouder lid werd en (indien van toepassing) zich heeft uitgeschreven. In geval van cursussen geeft de ledenadministratie ook inzicht in welke cursus (en op welke dag/locatie) de pashouder heeft gevolgd. U maakt hiervoor gebruik van door de pashouder ondertekende in- en uitschrijfbewijzen.
4. Bij twijfel over de juistheid van de datum van aangaan van het lidmaatschap zal de partner moeten aantonen dat inschrijving op de betreffende datum heeft plaatsgehad. De gemeente adviseert partner in dat kader dan ook te werken met ondertekende inschrijfformulieren. Kan geen inschrijvingsdatum worden aangetoond dan gaat de gemeente ervan uit dat inschrijving plaatsvond op de dag van de eerste scantransactie;
5. De gemeente is gerechtigd (al dan niet steekproefsgewijs) onderzoek te verrichten naar klanttevredenheid onder de pashouders;
6. In geval van gerede vermoeden(s) van oneigenlijk gebruik, onrechtmatig gebruik, misbruik en/of fraude door de partner is de gemeente gerechtigd (extra) onderzoek te (doen) verrichten naar de financieel-administratieve bedrijfsvoering en legitimiteit van partners, net als onderzoek onder pashouders naar (o.a.) de ervaringen met partner. Bij onderzoek onder de pashouders zal zoveel mogelijk een neutrale vraagstelling worden gehanteerd.

VIII. Geschillen, opschorten, beëindigen en klachten

Artikel 8.1. Geschillen

1. De gemeente Den Haag is naar de partner toe niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfs- of andersoortige stagnatie;
2. In geval van een geschil zullen partijen onverwijld met elkaar in overleg treden om tot een oplossing te komen. Partijen zullen zich tot het uiterste inspannen om tot een oplossing te komen. Als partijen niet tot een oplossing komen, kan het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag;
3. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing;
4. Partijen kiezen domicilie te Den Haag.

Artikel 8.2. Opzeggen van de samenwerking

1. Opzegging van de overeenkomst kan door beide partijen zonder opgaaf van reden geschieden;
2. Opzegging van de overeenkomst door één van beide partijen moet minimaal één maand voor het einde van het kalenderjaar schriftelijk worden gedaan;
3. Zodra de overeenkomst met de Ooievaarspas is beëindigd stopt de vergoeding. De pashouder moet door de partner in de gelegenheid worden gesteld om de (vooruit) betaalde contributieperiode af te maken. De partner kan de pashouders niet verplichten om lopende lidmaatschappen/abbonnementen voort te zetten voor het volledige tarief. Partner biedt hen de mogelijkheid om het aangegane lidmaatschap stop te zetten. Ditzelfde geldt voor pashouders bij wie het recht op de Ooievaarspas vervalt.

Artikel 8.3. Opschorten en/of beëindigen samenwerking

1. Elke opschorting of ontbinding geschiedt schriftelijk aan het door partner opgegeven contactadres;
2. Als de partner gedurende één jaar geen transactie meer doet voor pashouders, wordt het account op non-actief gesteld. Als de partner langer dan 18 maanden geen transacties meer doet voor pashouders wordt de overeenkomst beëindigd;
3. Na de beëindiging bij sub 1, kan de partner minimaal één jaar geen aanvraag meer doen om opnieuw partner te worden;
4. De gemeente kan de overeenkomst per direct **opschorten** zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, als:
 - a. De partner niet aan de voorwaarden en verplichtingen van de Ooievaarspas voldoet;
 - b. Bij gereede vermoeden(s) van oneigenlijk gebruik, onrechtmatig gebruik, misbruik en/of fraude.

De partner wordt daarbij in de gelegenheid gesteld om de rechtmatigheid van de verzilverde compensatie aan te tonen. Wanneer de rechtmatigheid van de verzilverde compensatie niet kan worden aangetoond, dan kan de samenwerking direct worden beëindigd en zal door de gemeente Den Haag worden vastgesteld of de compensatie (gedeeltelijk) wordt uitbetaald;

5. De gemeente kan de overeenkomst tussentijds en met onmiddellijke ingang **beëindigen** zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, als:
 - a. sprake is van vastgestelde fraude of misbruik door de partner;
 - b. de partner niet (meer) aan de voorwaarden en verplichtingen van de Ooievaarspas voldoet en terzake in verzuim verkeert;
 - c. de partner niet-integer heeft gehandeld;
 - d. de partner de afspraken, zoals vastgelegd in de overeenkomst, evident niet nakomt en terzake in verzuim verkeert; of
 - e. de partner na herhaalde sommatie niet meewerkt aan de verplichte periodieke evaluatie.

Als de overeenkomst wordt beëindigd en de gemeente (vooruit)betalingen voor pashouders (lidmaatschap, contributie/abonnementen etc.) heeft gedaan, blijven alle verplichtingen van partner naar pashouder bestaan, totdat deze voldaan zijn;

6. Na de beëindiging op grond van lid 5 onder a kan de partner minimaal vier jaar geen aanvraag meer doen om opnieuw partner te worden. Mocht de partner nadien weer worden toegelaten, dan is de gemeente gerechtigd de partner voor de duur van maximaal twee jaar onder verzwaaard toezicht te stellen en nadere voorwaarden en/of regels te bepalen voor de controle van de nakoming van de verplichtingen van de partner onder de overeenkomst Ooievaarspas;
7. Na de beëindiging op grond van lid 5 onder b t/m d kan de partner minimaal drie jaar geen aanvraag meer doen om opnieuw partner te worden;
8. De gemeente heeft het recht af te wijken van het bepaalde in de voorgaande twee leden als de toepassing van die bepalingen in haar ogen tot onbillijke uitkomsten zou leiden. Het betreft een recht van de gemeente, geen plicht.
9. Bij (ernstig vermoeden van) misbruik of fraude met de Ooievaarspas doet de gemeente aangifte bij de politie.

IX. Klachten

Artikel 9.1. Afhandeling van klachten

1. Partner draagt zorg voor een correcte en snelle afhandeling van mogelijke klachten van Ooievaarspashouders over de actie. U reageert (schriftelijk) op de klacht van de Ooievaarspashouder en komt tot een passende oplossing. U brengt bureau Ooievaarspas hiervan op de hoogte.
2. U vrijwaart Ooievaarspas voor eventuele claims van derden ten gevolge van de samenwerking.

X. Nadere voorwaarden en verplichtingen

Artikel 10.1 Nadere voorwaarden en verplichtingen

1. De partner maakt melding bij bureau Ooievaarspas van oneigenlijk gebruik van de Ooievaarspas. Zo mogelijk met vermelding van het pasnummer;
2. Bij een vermoeden van fraude bij gebruik van de Ooievaarspas (de pas is niet van diegene die voor u staat) wordt u geacht én bent gerechtigd om bij pashouders van 14 jaar en ouder een legitimatie te vragen. In geval van fraude óf vermoeden van fraude bent u verplicht hiervan melding te maken bij bureau Ooievaarspas. U geeft een beschrijving van de situatie met vermelding van het pasnummer dat bij de (mogelijke) fraude betrokken is;
3. Als de activiteit aan huis gegeven wordt, is deelname aan de Ooievaarspas alleen mogelijk als er een directe toegang is tot de activiteit. Ook zijn aparte sanitaire voorzieningen beschikbaar. Zo wordt voorkomen dat Ooievaarspashouders door de woonvertrekken moeten gaan om tot de activiteit toegelaten te worden;
4. De activiteit wordt niet gehouden op een adres waar ook andere partners van de Ooievaarspas activiteiten aanbieden, zonder voorafgaande nadrukkelijke schriftelijke toestemming van de gemeente Den Haag.

XI. Overige bepalingen

Artikel 11.1. Inwerkingtreding

1. Deze voorwaarden en verplichtingen voor partners van activiteiten Ooievaarspas treden per 1 juli 2024 in werking voor alle partners;
2. Voor bestaande partners die een beroep doen op eerder gemaakte afspraken geldt dat de nieuwe bepalingen ingaan uiterlijk op 1 januari 2025 of met ingang van een nieuw cursus- of verenigingsjaar.

Artikel 11.2. Wijzigen samenwerkingsvoorwaarden

1. Gemeente Den Haag heeft het recht de samenwerkingsvoorwaarden op enig moment te wijzigen, deze wijzigingen zullen niet eerder dan dertig (30) dagen na aankondiging van kracht worden. Deze wijzigingen worden geacht door de partner onherroepelijk te zijn aanvaard, wanneer gemeente Den Haag/Bureau Ooievaarspas niet na dertig (30) dagen van de partner heeft vernomen dat de partner niet akkoord wenst te gaan met deze aangekondigde wijziging.
2. Als de partner voor de ingangsdatum van de aangekondigde wijzigingen bureau Ooievaarspas informeert dat de wijzigingen niet zijn gewenst, zal de relatie tussen de partner en gemeente Den Haag met die berichtgeving geldig worden beëindigd met ingang van het moment waarop dit bericht is ontvangen;

Bovengenoemde “Voorwaarden en Verplichtingen” zijn een onlosmakelijk onderdeel van de overeenkomst. Door ondertekening van de overeenkomst accepteert partner deze voorwaarden en verplichtingen.

Bijlage 1

Percentage kortingen en compensaties t.b.v. partners Ooievaardspas

In onderstaand overzicht leest u de minimale kortingsbijdrage die van de partner wordt verwacht en de hoogte van bijdrage die de pashouder daadwerkelijk moet betalen.

Bijdrage in de kosten voor	Leeftijd pashouder	Kortingsbijdrage van de partner*	Eigen bijdrage pashouder	Kortingsbijdrage van de gemeente	Maximale compensatie per pashouder per partner
<u>Lidmaatschap</u> /contributie/cursus/workshop	4 t/m 17 jaar*	0%	0%	100% (KDM)**	Tot € 450 per verenigings- of cursusjaar
	18 jaar en ouder	0%	50% tot een maximum van € 165,-	Tot € 285 per verenigings- of cursusjaar	Tot € 285 per verenigings- of cursusjaar
Reguliere entree	Alle pashouders	Minimaal 10%	50%	40%	Op reguliere entreekaarten geen maximum***
Eenmalig entree	Alle pashouders	Individuele afspraak	Individuele afspraak	Individuele afspraak	Individuele afspraak
*) Kinderen tot 4 jaar krijgen maximaal 50% korting na schriftelijke kortingsafpraak.					
**) 100% korting is de regeling Kinderen Doen Mee (KDM) voor kinderen van 4 tot en met 17 jaar. Als een jeuglid ook aan een 2e sport- of cultuuractiviteit wil deelnemen, geldt voor die 2e sport of cultuuractiviteit niet de KDM-regeling, maar de 50% regeling voor volwassenen. 100% korting op zwemles wordt niet meegeteld als sport voor de KDM-regeling.					
***) Voor een passe-partout geldt een maximumbedrag van € 450,-.					