

# Tips bij oudergesprekken

## Voor het gesprek:

- Alle ouders/verzorgers krijgen een uitnodiging. Ook gescheiden ouders, ouders van pleegkinderen et cetera.
- Anderstalige ouders kunnen een tolk vragen of meenemen.
- Bij elk kind van tevoren bedenken: wat wil ik zeggen? Wat wil ik vragen aan de ouders?
- Moeilijke gesprekken extra voorbereiden. Is er genoeg tijd ingepland en is eventueel een vervolgspraak wenselijk?
- Op voorhand aan ouders/verzorgers duidelijk maken waar het gesprek over zal gaan: resultaten bespreken, informatie doorgeven of een probleem bespreken.
- Zorg ervoor dat iemand ouders binnen de school onthaalt en hen waar nodig wegwijs maakt.

## Tijdens het gesprek:

- Altijd beginnen met een positief punt.
- Luister naar de ouders en ga na wat zij denken en voelen.
- Bespreek niet alleen cijfers, maar ook de ontwikkeling van de leerling, gedrag/houding in de klas, talenten en je eigen aanpak.
- Wees duidelijk in je informatie en over afspraken.
- Houd de tijd in de gaten, maar doe dit respectvol en discreet.
- Laat ouders meedenken: 'Hoe zouden jullie dit aanpakken?'
- Zorg voor voldoende privacy. Zet bijvoorbeeld een radio aan op de gang, waar andere ouders wachten.
- Eindig het gesprek met een conclusie of actieplan. Check of afspraken duidelijk en haalbaar zijn.
- Laat ouders weten hoe, waar en wanneer je bereikbaar bent.

## Na het gesprek:

- Ga na waarom sommige ouders wegblijven.
- Zorg voor een nieuwe afspraak.
- Een 10-minutengesprek hoeft niet de enige vorm van communicatie te zijn. Bij sommige ouders zijn informele contacten effectiever.

# Formulier voor voorbereiding en verslaglegging oudergesprek

Gesprek met: .....

Ouders/verzorgers van: .....

Groep: .....

Leerkracht(en): .....

Datum: .....

## Belangrijke voorinformatie:

*(Bijv.: gezinssituatie, schoolloopbaan leerling, diagnostiek, resultaten.)*

## Aandachtspunten verloop van gesprek:

*(Bijv.: houding van ouders, wel of niet formeel benaderen, kort houden.)*

## Doel van het gesprek:

## Gesprekspunten:

*(Zo specifiek mogelijk.)*

## Conclusie/vervolgafspraken:

*(Noteer de gemaakte afspraken zo nauwkeurig mogelijk en communiceer deze ook duidelijk naar de ouders/verzorgers.)*