Immigratie- en Naturalisatiedienst
Ministerie van Asiel en Migratie

Aanvraag toetsing aan het EU-recht familielid van de burger van de Unie

Let op!
Druk het formulier op **A4-formaat** en op **ware grootte** af. Dit voorblad dient u mee te sturen met de aanvraag. Zo voorkomt u vertraging in de verwerking van uw aanvraag!

Lees eerst onderstaande toelichting voordat u begint met invullen.

Invulinstructie

Om uw aanvraag snel en zorgvuldig inhoudelijk te kunnen beoordelen maakt de Immigratie- en Naturalisatiedienst gebruik van scansoftware waarmee uw aanvraag vastgelegd wordt in het vreemdelingenadministratiesysteem. Ter ondersteuning daarvan is dit formulier uitgerust met een aantal kenmerken waaronder een barcode en zogenaamde 'adjustment fields' in de hoeken van elke pagina. Voor een goede scan van uw aanvraag is het volgende van belang:

1. Maak bij het invullen van dit formulier uitsluitend gebruik van een HB-potlood of pen met zwarte of blauwe inkt.
2. Schrijf uitsluitend in de daarvoor bestemde ruimte achter of onder elke vraag. Heeft u meer ruimte nodig? Voeg dan een losse pagina toe waarop u uw persoonsgegevens vermeldt en aangeeft bij welke vraag de toegevoegde tekst hoort.
3. Wanneer u een keuze wordt voorgelegd waarbij u moet kiezen tussen verschillende antwoordmogelijkheden houd dan de volgende instructie aan.

   Kruis het vakje van uw keuze aan (zoals bij 'b')

   ☐ a... ☒ b... ☐ c... ☐ d...

   Uw keuze veranderen? Maak dan het vakje van uw eerste keuze volledig zwart en kruis vervolgens het gewenste vakje aan.

   ☐ a... ■ b... ☐ c... ☒ d...

Dit formulier bestaat uit verschillende bijlagen. Welke bijlagen u moet invullen, hangt af van uw situatie. Dien uw aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld, ondertekend en alle gevraagde documenten en bewijsstukken hebt verzameld. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen.

English version
This application form is also available in English. See the website www.ind.nl to download this application form.

Lees eerst onderstaande toelichting voordat u begint met invullen.

Burgers van de Unie
Een burger van de Unie is iemand die de nationaliteit heeft van een van de lidstaten van de Europese Unie (EU). Burgers van Zwitserland en de landen van de Europese Economische Ruimte (EER) hebben dezelfde rechten als burgers van de Unie.

EU-lidstaten: België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, Kroatië, Letland, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië en Zweden.
EER-lidstaten: Liechtenstein, Noorwegen en IJsland.

Voor wie is dit formulier?
U bent familielid van een burger van de Unie, EER-onderdaan of Zwitser en u wilt in Nederland samenwonen met uw familielid. U hebt zelf niet een EU/EER- of Zwitserse nationaliteit. Met dit formulier kunt u een aanvraag indienen om toetsing aan het EU-recht en de afgifte van een verblijfsdocument EU voor verblijf bij een burger van de Unie (uw verblijfgever).
U kunt dit formulier ook gebruiken als uw (huwelijks)relatie met een burger van de Unie is verbroken en de geldigheidsduur van uw huidige EU-verblijfsdocument is verstreken.

U bent verplicht om een aanvraag om toetsing aan het EU-recht in te dienen. U moet namelijk kunnen aantonen dat u legaal in Nederland verblijft en met welk verblijfsdoel dat is. De geldigheid van het verblijfsdocument is maximaal vijf jaar.

De IND toetst tijdens de behandeling van uw aanvraag ook of de burger van de Unie bij wie u verblijft voldoet aan de voorwaarden voor rechtmatig verblijf in Nederland.

Familielid van een Nederlander
Nederlanders en het EU-recht
Een Nederlander valt alleen onder het EU-recht als de Nederlander gebruik heeft gemaakt van het recht op vrij verkeer van personen binnen de EU. Hier leest u wanneer Nederlanders na terugkeer in Nederland een beroep kunnen doen op het EU-recht.
Als u bij een Nederlander gaat wonen voor wie het EU-recht geldt, kunt u met dit aanvraagformulier toetsing aan het EU-recht aanvragen.

Wanneer de Nederlander niet onder het EU-recht valt kunt u geen gebruik maken van dit aanvraagformulier. Op www.ind.nl leest u wat de voorwaarden zijn en hoe u een verblijfsvergunning als familielid of gezinslid aanvraagt.

Verzorgende ouder, (half)broer of (half)zus van een minderjarig Nederlands kind
Wanneer u als verzorgende ouder, of minderjarige (half)broer of (half) zus bij een minderjarig Nederlands kind wilt verblijven kunt u geen gebruik maken van dit aanvraagformulier.
Hier leest u wat de voorwaarden zijn en hoe u het verblijfsdocument aanvraagt.

Hoe vult u dit formulier in?
Dit formulier bestaat uit verschillende bijlagen, welke bijlagen u moet invullen, hangt af van uw situatie. Dien uw aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld, ondertekend en alle gevraagde documenten en bewijsstukken hebt verzameld. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen.

Bewijsstukken
Maak van alle documenten en aanvullende bewijsmiddelen een duidelijk zichtbare **kopie** op A4 papier. Gebruik geen andere formaten papier. Schrijf op elke kopie uw V-nummer of klantnummer (als dit bij u bekend is) of anders uw persoonsgegevens.

Buitenlandse documenten
Officiële buitenlandse bewijsmiddelen moeten zijn afgegeven en vervolgens zijn gelegaliseerd door de bevoegde autoriteiten van het land dat het bewijsmiddel heeft afgegeven. In sommige landen laat u het document daarna ook door de Nederlandse ambassade of het Nederlandse consulaat in het betreffende land legaliseren. In apostillelanden is een apostille, afgegeven door de bevoegde lokale autoriteiten, voldoende. Als er geen Nederlandse ambassade of consulaat aanwezig is in het betreffende land moet het document gelegaliseerd worden door de Nederlandse

ambassade of consulaat die voor het betreffende land verantwoordelijk is. Officiële buitenlandse bewijsmiddelen zijn bijvoorbeeld geboorteakten en huwelijksakten. Het legaliseren of apostilleren van deze bewijsmiddelen kan veel tijd in beslag nemen. Begint u dan ook enkele maanden voor het indienen van een aanvraag met het laten legaliseren of apostilleren in het land van herkomst. Voor meer informatie over legalisatie of apostillevereisten voor documenten per land en de uitzonderingen hierop, kunt u bellen met 'Informatie Rijksoverheid', telefoonnummer 1400. U kunt ook kijken op www.rijksoverheid.nl.

Taal van bij te voegen documenten

Alle documenten moeten zijn opgesteld in het Nederlands, Engels, Frans of Duits. Is dit niet het geval? Laat de documenten dan vertalen door een vertaler die door een rechtbank is beëdigd, en voeg het document en de vertaling bij uw aanvraag. Indien u het document niet in Nederland laat vertalen door een bij de Nederlandse rechtbank beëdigd vertaler, maar in het buitenland, dient niet alleen het document, maar ook de vertaling gelegaliseerd te zijn of voorzien van apostillestempel door de bevoegde autoriteiten van het land van afgifte.

Minderjarige kinderen

Als u de ouder of wettelijk vertegenwoordiger bent van een minderjarig kind, kunt u dit formulier namens hem/haar invullen. Als in het formulier wordt gesproken van 'u' of 'aanvrager', dan wordt het kind bedoeld. Beantwoord alle vragen namens het kind en voeg alle gevraagde bewijsstukken en documenten toe. Als het kind 12 jaar of ouder is, dan mag hij/zij het formulier zelf ondertekenen. Vul voor ieder kind één formulier in.

Kosten voor aanvragen (leges)

Het aanvragen van een bewijs van rechtmatig verblijf kost geld. Als uw aanvraag is ontvangen, stuurt de IND u een brief met het bedrag en de wijze waarop u moet betalen. U kunt niet op een andere manier of in gedeelten betalen. Stuur geen geld mee met de aanvraag. Als u niet betaalt, wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen. Over de kosten of de eventuele vrijstelling van het betalen van leges vindt u in dit formulier geen informatie. Wilt u vooraf weten wat de kosten zijn, kijk op www.ind.nl. Als uit de beoordeling van uw aanvraag blijkt dat u niet in aanmerking komt voor het aangevraagde verblijfsdocument, krijgt u geen geld terug.

Biometrische gegevens (pasfoto, vingerafdrukken en handtekening)

Voor het maken van een verblijfsdocument heeft de IND uw pasfoto, vingerafdrukken en handtekening nodig. Van aanvragers van 6 jaar en ouder worden vingerafdrukken afgenomen. Iedere persoon vanaf 12 jaar moet zelf zijn of haar handtekening zetten.
Voor de afname van uw biometrische gegevens moet u naar een IND-loket gaan. Doet u dit zo snel mogelijk nadat u een ontvangstbevestiging van de IND heeft gekregen. Maak hiervoor online een afspraak. Kijk op www.ind.nl hoe u online een afspraak kan maken. Als de IND geen biometrische gegevens heeft, kan er geen verblijfsdocument worden aangemaakt en aan u worden uitgereikt. Het is dus belangrijk dat u hiervoor naar een IND-loket gaat. Op www.ind.nl vindt u de adressen en openingstijden van de IND-loketten.

Wat gebeurt er met uw aanvraag?

Als uw aanvraag niet compleet is, kan uw aanvraag niet goed worden beoordeeld. Het niet (tijdig) betalen en het indienen van een niet complete aanvraag leiden tot vertraging bij de behandeling. De IND mag 6 maanden over de beslissing doen. U ontvangt schriftelijk bericht als uw aanvraag is afgehandeld. Als uw aanvraag wordt ingewilligd, ontvangt u een brief met informatie over waar u uw bewijs van rechtmatig verblijf kunt afhalen.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

Wilt u meer informatie?

Kijk dan op de website van de IND, www.ind.nl. U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatienummer betaalt u uw gebruikelijke tarief). Vanuit het buitenland belt u +31 88 043 04 30.

1 Gegevens van de vreemdeling

Invullen in blokletters

1.1 V-nummer (indien bekend)

1.2 Burgerservicenummer (indien bekend)

1.3 Naam (zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.4 Geslacht

☐ Man
☐ Vrouw

1.5 Geboortedatum

Dag *Maand* *Jaar*

1.6 Geboorteplaats

1.7 Geboorteland (zoals in het paspoort)

1.8 Nationaliteit

1.9 Burgerlijke staat

☐ ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)
☐ gehuwd
☐ geregistreerd partnerschap
☐ gescheiden
☐ weduwe/weduwnaar

1.10 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

Plaats

1.11 Telefoonnummer

1.12 E-mail

2 Gegevens van de burger van de Unie

Invullen in blokletters

2.1 V-nummer (indien bekend)

2.2 Burgerservicenummer

2.3 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

2.4 Geslacht

☐ Man
☐ Vrouw

2.5 Geboortedatum

Dag *Maand* *Jaar*

2.6 Geboorteplaats

2.7 Geboorteland
(zoals in het paspoort)

2.8 Nationaliteit

2.9 Burgerlijke staat

☐ ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)
☐ gehuwd
☐ geregistreerd partnerschap
☐ gescheiden
☐ weduwe/weduwnaar

2.10 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

Plaats

2.11 Telefoonnummer

2.12 E-mail

2.13 Reden van verblijf in Nederland

☐ arbeid in loondienst/werknemer
☐ arbeid als zelfstandige
☐ studie
☐ overig (u hebt voldoende inkomen om van te leven: zoals pensioen, erfenis, alimentatie, uitkering uit het buitenland, eigen vermogen zijn, of inkomen of geld van een ander persoon)

3 Gegevens gemachtigde

Als u wilt, mag iemand anders dit formulier voor u invullen en ondertekenen. U moet daar wel officieel toestemming voor geven. Dit heet machtigen. U machtigt iemand met de Verklaring machtiging op ind.nl/machtiging. Stuur de verklaring mee met de aanvraag. Hebt u deze persoon al gemachtigd? Of is de gemachtigde een advocaat die in Nederland woont en werkt? Dan hoeft u deze verklaring niet mee te sturen.

3.1 Doet iemand anders deze aanvraag voor u?

- ☐ Ja
- ☐ Nee → ga naar vraag 4

3.2 Is deze gemachtigde uw advocaat?

- ☐ Ja → ga naar 3.3
- ☐ Nee. Gebruik de Verklaring machtiging op ind.nl/machtiging
  → vul alleen 3.3 in en ga naar vraag 4

3.3 Achternaam gemachtigde _____

Voornamen gemachtigde _____

3.4 Naam advocatenkantoor _____

3.5 Achternaam contactpersoon (wanneer anders dan gemachtigde) _____

Voornamen contactpersoon _____

3.6 Postadres

Straat _____ *Huisnummer* _____

_____

Postbusnummer (indien van toepassing)

_____

Postcode

Plaats

_____

3.7 Telefoonnummer

3.8 E-mail _____

4 Doel van het verblijf in Nederland

Geef de specifieke reden aan waarvoor u een bewijs van rechtmatig verblijf aanvraagt en volg de instructie op die daarbij staat vermeld. U moet de belangrijkste reden aankruisen. Andere redenen voor uw verblijf mag u niet aangeven. Als u meer dan één reden aangeeft, wordt uw aanvraag alleen op de eerst aangegeven reden

beoordeeld. Bij elke reden wordt uitgelegd welke bewijsstukken u kunt bijvoegen. U mag ook met andere bewijsstukken aantonen dat u aan de voorwaarden voldoet.

4.1 U bent een familielid van een burger van de Unie. De burger van de Unie is geen Nederlander. U bent zelf geen burger van de Unie.

☐ **U bent een echtgenoot of (geregistreerd) partner van een burger van de Unie. U bent zelf geen burger van de Unie. (740 - 741 - 746 - 747 - 748 - 753 - 754 - 755 - 760)**

Lever bij uw aanvraag een **kopie** in van de volgende aanvullende bewijsstukken en documenten:

- Bewijsstukken waaruit het inkomen van de burger van de Unie blijkt. Zie onderdeel 5 van dit formulier welke bewijsstukken u per inkomensbron kunt bijvoegen.

In het geval van een huwelijk of geregistreerd partnerschap

Lever dan ook een **kopie** mee van:

- Het document afgegeven door de bevoegde autoriteit, waaruit het huwelijk of geregistreerd partnerschap blijkt (zie 'Buitenlandse documenten en 'Taal' op pagina 3 van dit formulier). Is het huwelijk of geregistreerd partnerschap geregistreerd bij de gemeente in Nederland (BRP)? Dan hoeft u geen kopie van het document bij te voegen.

In het geval van een relatie moet u aantonen dat u een duurzame relatie onderhoudt met de burger van de Unie.

Lever dan ook een **kopie** mee van:

- Bewijsmiddelen waaruit naar voren komt dat u een duurzame relatie onderhoudt met de burger van de Unie. Dit blijkt uit het feit dat u reeds gedurende een termijn van zes maanden een gezamenlijke huishouding voert of recentelijk hebt gevoerd waarbij u ten minste zes maanden hebt samengewoond. Indien de samenwoning niet in Nederland wordt/is gevoerd, toont u dit aan door een bewijs dat u in het buitenland hebt samengewoond. Hiervoor kunt u de volgende documenten bijvoegen: een bewijs van inschrijving in een gemeentelijke administratie, huurcontracten, koopcontracten van een gezamenlijke woning, bankafschriften op beider naam;
- De door u en uw verblijfgever volledig ingevulde en ondertekende Bijlage relatieverklaring partner EU-burger.

In geval van een relatie waarbij u korter dan zes maanden hebt samengewoond, of niet hebt samengewoond.
Lever dan ook **kopieën** in van zoveel mogelijk van de onderstaande bewijsstukken die op uw situatie van toepassing zijn:

- De door u en uw verblijfgever volledig ingevulde en ondertekende Bijlage relatieverklaring partner EU-burger;
- Bewijsstukken over de duur van de gezamenlijke huishouding en de samenwoning zoals: een bewijs van inschrijving op hetzelfde adres, huurcontracten, koopcontracten van een gezamenlijke woning, bankafschriften op beider naam;
- Bewijsstukken dat u in het verleden in Nederland of in het buitenland hebt samengewoond bijvoorbeeld: bewijs van inschrijving in een gemeentelijke administratie, huurcontract, koopcontract;
- Bewijsstukken waaruit blijkt waarom u (tijdelijk) niet samenwoont, bijvoorbeeld: werklocaties die ver uit elkaar liggen, kinderen uit eerdere relaties bij wie men in de buurt wil wonen, het studeren in een andere stad;
- De geboorteakte(s) van het uit uw relatie geboren kind(eren) en bewijs dat u de gezamenlijke zorg voor uw kind(eren) draagt;
- Bewijsstukken waaruit gezamenlijke financiële verplichtingen, gezamenlijke grote aankopen of gezamenlijke eigendommen blijken bijvoorbeeld: hypotheek, gezamenlijke schulden of gezamenlijke bankrekeningen;
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat u zorg voor elkaar draagt;
- Bewijs van emotionele en affectieve banden bijvoorbeeld: het dragen van zorgtaken voor leden van de schoonfamilie;
- Bewijsstukken over de frequentie van het onderlinge contact, bijvoorbeeld: vliegtickets, hotelrekeningen, foto's en bewijs van appcontact;
- Andere bewijsstukken waarmee u aantoont dat u een duurzame relatie met de burger van de Unie onderhoudt.

☐ **U wilt uw verblijf voortzetten na verbreking (huwelijks)relatie. U was een echtgeno(o)t(e) of (geregistreerd) partner van een burger van de Unie en de geldigheidsduur van uw EU-verblijfsdocument is verstreken. U bent zelf geen burger van de Unie (740 - 741 - 746 - 747 - 748 - 753 - 754 - 755 – 760 - 761)**

Lever bij uw aanvraag een **kopie** in van de volgende aanvullende bewijsstukken en documenten:

- Bewijsstukken waaruit blijkt wanneer uw relatie is verbroken of uw huwelijk juridisch is ontbonden;
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat u werkt en/of over voldoende middelen beschikt om in uw levensonderhoud te voorzien.

☐ **U bent een (klein)kind jonger dan 21 van een burger van de Unie of van zijn/haar echtgeno(o)t(e) of (geregistreerd) partner. U bent zelf geen burger van de Unie. (742 - 749 - 756)**

Let op! (Klein)kinderen van de ongehuwde partner (dus geen geregistreerde partner) van een burger van de Unie kunnen alleen in aanmerking komen voor verblijf op grond van het EU-recht indien dit kind jonger is dan 18. Bovendien gelden in dat geval aanvullende voorwaarden.
Lever bij uw aanvraag een **kopie** in van de volgende aanvullende bewijsstukken en documenten in:

- Het document waaruit de familierechtelijke relatie blijkt (zie 'Buitenlandse documenten' en 'Taal' op pagina 3 van dit formulier);
- Bewijsstukken waaruit het inkomen van de burger van de Unie blijkt. Zie onderdeel 5 van dit formulier welke bewijsstukken u per inkomensbron kunt bijvoegen.

☐ **U bent een (klein)kind 21 jaar of ouder van een burger van de Unie of van zijn/haar echtgeno(o)t(e) of (geregistreerd) partner. U bent zelf geen burger van de Unie (743 - 750 - 757); of**

☐ **U bent een familielid in opgaande lijn (ouders of grootouders) van een burger van de Unie of van zijn/haar echtgeno(o)t(e) of (geregistreerd) partner. U bent zelf geen burger van de Unie. (744 - 751 - 758)**

Lever bij uw aanvraag een **kopie** in van de volgende aanvullende bewijsstukken en documenten:

- Het document waaruit de familierechtelijke relatie blijkt (zie de toelichting 'Buitenlandse documenten' en 'Taal' op pagina's 2 en 3 van dit formulier);
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat u in uw land van herkomst of eerder verblijf materiële steun ontving van de burger van de Unie;
- Bewijsstukken, bijvoorbeeld een door de bevoegde instantie afgegeven verklaring, waaruit blijkt dat u gelet op uw financiële en sociale toestand materiële steun nodig hebt om in uw basisbehoeften te kunnen voorzien in uw land van herkomst of eerder verblijf;
- Bewijsstukken waaruit het inkomen van de burger van de Unie blijkt. Zie onderdeel 5 van dit formulier welke bewijsstukken u per inkomensbron kunt bijvoegen.

☐ **U bent een verzorgende ouder van een minderjarig kind. Het minderjarig kind is een burger van de Unie. U bent zelf geen burger van de Unie. (744 - 751)**

Lever bij uw aanvraag een **kopie** in van de volgende aanvullende bewijsstukken en documenten:

- De geboorteakte van uw kind of, als uit de geboorteakte de familierechtelijke relatie tussen u en het kind niet blijkt, kopieën van andere bewijsmiddelen waaruit die familierechtelijke relatie blijkt, bijvoorbeeld documenten van een eventuele adoptie;
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat u het rechtmatig gezag over uw kind hebt;
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat u beschikt over toereikende bestaansmiddelen om te voorkomen dat u en uw kind ten laste komen van de algemene middelen;
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat u uw kind daadwerkelijk verzorgt; en
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat uw kind bij u inwoont.

☐ **U bent een familielid anders dan ouder, grootouder, kind of kleinkind van een burger van de Unie. U bent zelf geen burger van de Unie. (745 - 752 - 759)**

Lever bij uw aanvraag een **kopie** in van de volgende aanvullende bewijsstukken en documenten:

- Het document waaruit de familierechtelijke relatie blijkt (zie de toelichting 'Buitenlandse documenten' en 'Taal' op pagina 3 van dit formulier);
- Bewijsstukken waaruit het inkomen van de burger van de Unie blijkt. Zie onderdeel 5 van dit formulier welke bewijsstukken u per inkomensbron kunt bijvoegen;
- Bewijsstukken, bijvoorbeeld een door de bevoegde instantie afgegeven verklaring, waaruit blijkt dat u gelet op uw financiële en sociale toestand materiële steun nodig hebt om in uw basisbehoeften te kunnen voorzien in uw land van herkomst of eerder verblijf; óf
  - Een door de bevoegde instantie afgegeven verklaring waaruit blijkt dat u in uw land van herkomst of eerder verblijf hebt ingewoond bij uw verblijfgever; óf
  - Een door de bevoegde instantie afgegeven verklaring, of andere bewijsstukken, waaruit blijkt dat u om ernstige gezondheidsredenen de persoonlijke zorg door uw verblijfgever behoeft.

4.2 U bent een familielid van een Nederlander. U bent geen burger van de Unie.

➢ Zie 'Familielid van een Nederlander' op pagina 2

☐ **U bent een familielid van een Nederlander (761)**

U moet samen met uw Nederlandse familielid een aaneengesloten periode van minimaal drie maanden in een andere EU-lidstaat hebben gewoond, en daar als gezin hebben geleefd. *Let op!* Daarnaast geldt voor niet uit de EU afkomstige familieleden van Nederlanders die vanuit het Verenigd Koninkrijk terugkeren naar Nederland aanvullende voorwaarden:

- de Nederlander moet vóór of op 31 december 2020 in het VK woonachtig zijn geweest; en
- u had reeds vóór of op 31 december 2020 een gezinsleven met de Nederlander en u hebt dit gezinsleven samen voortgezet na terugkeer naar Nederland.

Lever bij uw aanvraag kopieën in van zoveel mogelijk van onderstaande bewijsstukken die op uw situatie van toepassing zijn:

- Een document waaruit de familierechtelijke relatie met uw Nederlandse familielid blijkt;
- Uw EU-verblijfsdocument en dat van uw Nederlandse verblijfgever (of een bewijs van rechtmatig verblijf van uw verblijfgever - indien van toepassing) afgegeven door die andere lidstaat of Zwitserland.
  Als u deze bewijsstukken niet hebt, voeg dan andere bewijsstukken toe waarmee u uw rechtmatig verblijf in dat land laat zien. U moet bewijzen dat u daar samen met de Nederlander woonde;
- Een bewijs van inschrijving en uitschrijving van u en van u Nederlandse familielid in de woonplaats in de andere lidstaat;
- Arbeidsovereenkomst(en), loonstroken, jaaropgave(n) en/of andere inkomensgegevens van het dienstverband van uzelf en/of van uw familielid in het andere EU-land;
- Als u of uw familielid als zelfstandige werkzaam is geweest in de andere EU-lidstaat: een bewijs van inschrijving in het handelsregister, balans, winst- of verliesrekeningen, bedrijfsresultaten;
- Belastingaangiften en -aanslagen;
- Bewijzen dat u en uw Nederlandse familielid in het andere land verzekerd zijn geweest tegen ziektekosten en bewijzen dat de ziektekostenverzekering is betaald is.
- Dokters- en tandartsrekeningen.
- Diploma's en/of certificaten van (inburgerings)cursussen en opleidingen die door u en uw familielid in het andere land zijn gevolgd.
- Bewijzen waaruit blijkt dat u en uw familielid uw vaste lasten in de andere EU-lidstaat hebt betaald. Hebt u gedurende een langere periode in de andere lidstaat verbleven? Stuur dan bewijsstukken mee over de laatste 3 maanden dat u als gezin in de andere EU-lidstaat hebt gewoond.
  U kunt hierbij denken aan bewijzen van betaling van:
  - huurlasten/hypotheeklasten van uw woning met de bijbehorende huur en/of koopovereenkomst(en).
  - eindafrekening van de energienota of andere energienota's.
  - facturen van televisie- en internetaanbieders.
  - gespecificeerde telefoonrekeningen uit de andere EU-lidstaat.
  - facturen van kranten- of andere abonnementen die u hebt afgesloten.
  - andere rekeningen waaruit het feitelijk verblijf van u en uw Nederlandse familielid in het andere land blijkt.
  - alle bankafschriften van uzelf en van uw Nederlandse familielid over minimaal de laatste drie maanden van uw verblijf in de andere EU-lidstaat. Met name met de afschriften van alle pintransacties kan inzichtelijk worden gemaakt dat u en uw familielid uw dagelijkse boodschappen in de andere EU-lidstaat deden.
    Uit de afschriften moet ook blijken wat het bankrekeningnummer (IBAN) is (alleen de laatste vier cijfers hoeven zichtbaar te zijn) en op wiens naam of namen de bankrekening staat.
  - bankpasjes waarop de laatste vier cijfers van het bankrekeningnummer (IBAN) zichtbaar moet zijn.
- Als u en/of uw Nederlandse familielid een auto hebben gehad: bewijs dat u de auto in de andere EU-lidstaat hebt laten registreren met een kenteken uit dat land, of een bewijsstuk waaruit blijkt dat het buitenlandse kenteken na uw verblijf in het andere land (weer) in Nederland hebt laten registreren.
- Ingeval van kind(eren): bijvoorbeeld verklaringen/rekeningen begeleiding zwangerschap en geboorte, verklaringen/rekeningen kinderopvang, het kind ontwikkelingsboekje, de schoolrapporten van uw kind(eren), verklaringen/betalingen sportverenigingen, arbeidscontracten van een bijbaantje uit het andere land.
  Als het kind/de kinderen niet bij u verbleven moet u in een aparte bijlage aangeven waarom het kind niet bij u verbleef, bij wie het kind verbleven en waarom het kind bij die perso(o)n(en) verbleef. Onderbouw uw uitleg waar mogelijk met bewijsstukken.

- Als u en/of uw Nederlandse familielid in Nederland zijn blijven werken gedurende uw gestelde verblijf in het andere land: bewijzen van woon-werkverkeer (bijvoorbeeld trajectkaarten van het openbaar vervoer of betalingsbewijzen van tankstations).
- Als u en/of uw Nederlandse familielid noch in de andere EU-lidstaat noch in Nederland hebben gewerkt verzoek ik u om met onderbouwing aan te geven hoe u in de andere EU-lidstaat hebt voorzien in uw levensonderhoud en/of u hebt gezocht naar werk (bijv. bewijzen van een genoten uitkering, inschrijvingen bij arbeids- of uitzendbureaus, uitnodigingen tot solliciteren, sollicitatiebrieven etc.)
- Andere documenten waarmee u kunt aantonen dat u samen met uw echtgeno(o)t(e) of geregistreerd partner feitelijk uw hoofdverblijf hebt gehad in een andere EU-lidstaat.
- Als u voorafgaand aan uw terugkeer naar Nederland een onafgebroken periode van zes maanden of langer buiten de EU hebt verbleven: bewijsstukken over de periode, de reden en welk land u hebt verbleven.

5 Bewijsmiddelen inkomen burger van de Unie

U moet met bewijsstukken aantonen dat de burger van de Unie bij wie u verblijft (nog steeds) beschikt over voldoende inkomen om te voorkomen dat u en burger van de Unie tijdens het verblijf in Nederland ten laste komen van de publieke middelen. Hieronder vindt u een overzicht met bewijsmiddelen die u afhankelijk van de inkomstenbron bij de aanvraag kunt bijvoegen.

- **Arbeid in loondienst**
  - De bijlage werkgeversverklaring die door de werkgever is ingevuld en ondertekend; of
  - Een arbeidsovereenkomst waaruit blijkt dat de burger van de Unie in Nederland arbeid verricht.

- **Arbeid als zelfstandige**
  - Een bewijs van inschrijving in het handelsregister; en
  - Een bewijs waaruit blijkt dat de burger van de Unie in Nederland arbeid als zelfstandige verricht zoals:
    - Een balans, winst- of verliesrekening;
    - Maandelijkse opgaven van bedrijfsresultaten; of
    - Als de bovengenoemde bewijsstukken nog niet aanwezig zijn, een verklaring of prognose, opgesteld door een accountant of financieel adviseur.
- **Student**
  - Het originele bewijs van inschrijving aan de onderwijsinstelling;
  - Eigen verklaring van de burger van de Unie dat hij/zij over voldoende middelen van bestaan beschikt. U kunt hiervoor de 'Bijlage verklaring voldoende middelen' gebruiken.

- **Overig**
  - Bewijsstukken waaruit blijkt dat de burger van de Unie beschikt over voldoende middelen van bestaan, zodat u geen beroep hoeft te doen op het stelsel van sociale bijstand in Nederland.

    De bron waaruit deze inkomsten komen (bijvoorbeeld erfenis, alimentatie, onroerend goed, arbeid buiten Nederland, een buitenlandse uitkering, pensioen, eigen vermogen) is niet van belang. U moet u de vrije beschikking hebben over de inkomsten of het recht op (periodieke) uitkering ervan. Of daadwerkelijk sprake is van vrije beschikking, zal de IND per geval beoordelen.

6 Ondertekening door de aanvrager

- ✓ Ik vraag om toetsing aan het EU-recht en afgifte van een bewijs van rechtmatig verblijf voor mij/mijn kind/ het kind dat ik wettelijk vertegenwoordig.
- ✓ Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben.
- ✓ Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben.
- ✓ Wijzigingen in mijn situatie/de situatie van het kind die betrekking hebben op het verblijfsrecht, geef ik direct door aan de IND.

6.1 Ik lever dit formulier en _____ (aantal) bijlagen/bewijsstukken in.

6.2 Naam _____

6.3 Plaats en datum *Plaats*

_____

Dag *Maand* *Jaar*

6.4 Handtekening _____

7 Identificatie

Voeg bij uw aanvraag:
Van u

- Een kopie van uw paspoort. Kopieer ook de pagina's met reisstempels. Kopieer geen lege pagina's;

Van de burger van de Unie

- Een kopie van de pagina met identiteitsgegevens van het paspoort of de identiteitskaart.

8 Indienen van de aanvraag

- De IND heeft voor het aanmaken van een verblijfdocument, een pasfoto, vingerafdrukken en handtekening nodig. Ga naar de bijlage 'Pasfoto, vingerafdrukken en handtekening'.
- Controleer of u het formulier en de gevraagde bijlagen volledig hebt ingevuld.
- Controleer of u het formulier hebt ondertekend.
- Voeg bij uw aanvraag de gevraagde bijlagen en kopieën van bewijsstukken en documenten. Alle informatie moet op papier staan (A4-formaat). Stuur geen originele documenten op. Gebruik geen nietjes of paperclips! Stuur geen usb-sticks, cd's, dvd's mee.

Stuur het ingevulde formulier en alle gevraagde documenten in 1 envelop naar:

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 16
9560 AA Ter Apel

9 Na indiening van uw aanvraag

Uw aanvraag is in behandeling
U krijgt een brief waarin staat dat de IND uw aanvraag heeft ontvangen. In deze brief leest u ook informatie over het maken van een online afspraak bij het IND-loket voor het afnemen van de biometrie en het plakken van een verblijfsaantekening (sticker) in uw paspoort. De IND heeft de biometrische gegevens nodig om uw verblijfsdocument te maken. Met de verblijfsaantekening kunt u aantonen dat u tijdens de behandeling van uw aanvraag in Nederland mag verblijven en werken.

Positieve beslissing op uw aanvraag
Bij een positieve beslissing op uw aanvraag ontvangt u hierover een brief. U kunt hierna online een afspraak maken voor het afhalen van uw EU-verblijfsdocument bij het IND-loket.

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Ministerie van Asiel en Migratie

Bijlage Vingerafdrukken, pasfoto en handtekening

Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

De IND heeft bij iedere nieuwe aanvraag uw pasfoto, vingerafdrukken en handtekening nodig. De IND gebruikt deze biometrische gegevens om uw identiteit vast te stellen en om uw verblijfsdocument te maken. Alleen in de volgende situaties hebben wij geen nieuwe biometrie nodig:

- U hebt korter dan 6 maanden geleden biometrie afgegeven bij een IND-loket of ambassade in het buitenland.
- U vraagt een Vreemdelingen Identiteitsbewijs (type W of W2) aan. U hebt korter dan 5 jaar en 3 maanden geleden biometrie afgegeven bij een IND-loket of ambassade in het buitenland. Met een Vreemdelingen Identiteitsbewijs laat u zien dat u in Nederland mag zijn omdat u wacht op een beslissing op uw aanvraag.

De IND gebruikt dan oude biometrische gegevens opnieuw.

In alle gevallen moet de vreemdeling een geldig paspoort (dit kan ook een vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort zijn) of ID-kaart van de EU, EER of Zwitserland meenemen.

Situatie: aanvraag start wanneer de vreemdeling in het buitenland is

1. TEV procedure

- De referent heeft (vanuit Nederland) een aanvraag ingediend voor de vreemdeling (in het buitenland).
  - Bij het afleggen van het basisexamen inburgering buitenland maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto van de vreemdeling en neemt zijn vingerafdrukken af. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl. De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.
  - Indien de vreemdeling geen basisexamen inburgering hoeft af te leggen, maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto van de vreemdeling en neemt zijn vingerafdrukken af bij het ophalen van de mvv. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl. De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.

2. MVV-aanvraag door de vreemdeling

- De vreemdeling heeft de mvv-aanvraag ingediend bij de Nederlandse ambassade of het consulaat in het land van herkomst of bestendig verblijf.
  - Bij het indienen van de aanvraag maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto en neemt de vingerafdrukken af. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl. De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.

3. Aanvraag verblijfsvergunning voor niet mvv-plichtigen

- Als door de (erkend) referent een aanvraag in Nederland wordt ingediend voor een niet mvv-plichtige vreemdeling in het buitenland moet de vreemdeling direct na aankomst in Nederland naar een IND-loket gaan. De IND-medewerker neemt vingerafdrukken af en maakt een pasfoto en de vreemdeling plaatst een handtekening. De vreemdeling moet hiervoor online een afspraak maken. De adressen en openingstijden van de IND-loketten staan op www.ind.nl.

Situatie: aanvraag start wanneer de vreemdeling in Nederland is

1. De aanvraag wordt per post ingediend

- De vreemdeling of de referent stuurt de aanvraag per post naar de IND. Hij ontvangt daarna van de IND een brief. In die brief staat of de vreemdeling zijn vingerafdrukken moet laten afnemen en dat hij een pasfoto moet laten maken en zijn handtekening moet zetten. Hiervoor maakt de vreemdeling online een afspraak bij een IND-loket. Als op het aanvraagformulier is ingevuld dat de vreemdeling de verblijfsvergunning ophaalt bij een expatcenter, dan kan hij ook daar een pasfoto laten maken en vingerafdrukken laten afnemen. Hiervoor moet online een afspraak worden gemaakt binnen 2 weken nadat hij de ontvangstbevestiging van de IND heeft gekregen. De adressen en openingstijden van de expatcentra staan op www.ind.nl.

2. De vreemdeling dient de aanvraag in persoon in

- De vreemdeling dient de **aanvraag** persoonlijk in aan het loket. Aan het loket wordt een pasfoto gemaakt en zo nodig vingerafdrukken afgenomen. Ook moet de vreemdeling daar zijn handtekening plaatsen. Het indienen van de aanvraag bij het IND-loket kan alleen op afspraak. Kijk voor het maken van een afspraak op www.ind.nl.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Ministerie van Asiel en Migratie

Bijlage Werkgeversverklaring

Let op! Het invullen van de werkgeversverklaring in strijd met de waarheid levert mogelijk een misdrijf op (zoals valsheid in geschrifte) en kan leiden tot het doen van aangifte.

Voor iedere werkgever moet 1 exemplaar worden ingevuld en ondertekend. In het aanvraagformulier is aangegeven wanneer en van welke perso(o)n(en) u de werkgeversverklaring met uw aanvraag moet bijvoegen.

Let op! De IND controleert de juistheid van uw bijgevoegde loon-, arbeids- en uitkeringsgegevens bij een andere overheidsinstantie (bijvoorbeeld Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) of de Belastingdienst).

1 Gegevens van de werknemer

Invullen in blokletters

1.1 V-nummer (indien bekend)

1.2 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.3 Geslacht

☐ Man
☐ Vrouw

1.4 Geboortedatum

Dag *Maand* *Jaar*

1.5 Geboorteplaats

1.6 Geboorteland
(zoals in het paspoort)

1.7 Nationaliteit

1.8 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

Plaats

2 Gegevens van het bedrijf/instelling

Invullen in blokletters

2.1 Naam bedrijf/instelling

2.2 Inschrijfnummer Kamer van Koophandel

2.3 Bezoekadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

Plaats

3 Gegevens over het dienstverband

Invullen in blokletters

3.1 Functie werknemer

3.2 Datum in dienst

Dag *Maand* *Jaar*

3.3 Aard van het dienstverband

- ☐ Onbepaalde tijd (Vast dienstverband)
- ☐ Bepaalde tijd (Tijdelijk dienstverband)
- ☐ Oproepcontract
  - ☐ Nulurencontract
  - ☐ Min-maxcontract
  - ☐ Oproepcontract met voorovereenkomst
- ☐ Uitzendwerkovereenkomst

ABU ☐ Fase A ☐ Fase B ☐ Fase C

NBBU ☐ Fase 1 ☐ Fase 2 ☐ Fase 3 ☐ Fase 4

3.4 Is er sprake van een bepaling in de arbeidsovereenkomst dat het loon niet hoeft te worden doorbetaald als er geen werk is?

- ☐ Nee
- ☐ Ja

3.5 Periode dienstverband *> Kruis aan welke situatie van toepassing is en vul in*

3.5.1 ☐ Tijdelijk dienstverband

van *Dag* *Maand* *Jaar*

*tot** *Dag* *Maand* *Jaar*

* Voorbeeld: wanneer een arbeidscontract geldig is tot en met 31 december 2025 (laatste werkdag), vul dan bij het veld 'tot' 01-01-2026 in.

3.5.2 ☐ Vast dienstverband

vanaf *Dag* *Maand* *Jaar*

3.6 Is er een proeftijd?

☐ Nee
☐ Ja, tot en met

Dag *Maand* *Jaar*

3.7 Uren per week

Uren contractueel

3.8 Bruto salaris (exclusief vakantiegeld)

☐ Per maand, of
☐ Per 4 weken

Afgerond op hele euro's

€							

3.9 Sv-loon (exclusief vakantiegeld)

☐ Per maand, of
☐ Per 4 weken

Afgerond op hele euro's

€							

3.10 Netto salaris (exclusief vakantiegeld)

☐ Per maand, of
☐ Per 4 weken

Afgerond op hele euro's

€							

3.11 Percentage vakantiegeld

		%

3.12 Verblijfsperiode in Nederland (maximaal 3 jaar)

Alleen invullen voor Regeling Internationaal handelsverkeer

datum binnenkomst *Dag Maand Jaar*

tot en met *Dag Maand Jaar*

4 Ondertekening door werkgever

- ✓ Ik verklaar dat de bovengenoemde werknemer in dienst is bij het bovengenoemde bedrijf/instelling.
- ✓ Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.

4.1 Naam

4.2 Functie

4.3 Telefoonnummer

4.4 Plaats en datum

Plaats

Dag Maand Jaar

4.5 Handtekening en stempel bedrijf/instelling

Handtekening

Stempel bedrijf/instelling

Verwerking van persoonsgegevens
De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligt uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw persoonsgegevens omgaat op ind.nl/privacyverklaring.

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Ministerie van Asiel en Migratie

Bijlage Relatieverklaring partner EU-burger

Let op! Het invullen van de relatieverklaring partner EU-burger in strijd met de waarheid levert een strafbaar feit op, waarvan in alle gevallen aangifte wordt gedaan.

Vul deze verklaring alleen in als u een bewijs van rechtmatig verblijf aanvraagt voor verblijf bij uw partner die onderdaan is van de EU, de EER of Zwitserland. Stuur de ingevulde en ondertekende verklaring mee met uw aanvraag.

1 Gegevens van de vreemdeling (de aanvrager)

Invullen in blokletters

Het V-nummer kunt u terugvinden in eerdere correspondentie van de IND of op uw eerdere verblijfsvergunning

1.1 V-nummer (indien bekend)

1.2 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.3 Geslacht

- ☐ Man
- ☐ Vrouw

1.4 Geboortedatum

Dag *Maand* *Jaar*

1.5 Geboorteplaats

1.6 Geboorteland
(zoals in het paspoort)

1.7 Nationaliteit

1.8 Burgerlijke staat

- ☐ ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)
- ☐ gehuwd
- ☐ geregistreerd partnerschap
- ☐ gescheiden
- ☐ weduwe/weduwnaar

1.9 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

Plaats

1.10 Verklaring

> Kruis aan welke van de 3 onderstaande situaties voor u geldt

De aanvrager verklaart:

☐ dat de burger van de Unie zijn/haar levenspartner is en hij/zij sinds zijn/haar komst naar Nederland een duurzame relatie met de burger van de Unie onderhoudt, een gemeenschappelijke huishouding voert én samenwoont op bovenstaand adres, met ingang van:

Dag *Maand* *Jaar*

☐ dat de burger van de Unie zijn/haar levenspartner is en hij/zij al voor zijn/haar komst in Nederland een duurzame relatie met de burger van de Unie onderhield, een gemeenschappelijke huishouding voerde én samenwoonde, met ingang van:

Dag *Maand* *Jaar*

☐ dat hij/zij met de burger van de Unie een duurzame relatie onderhoudt met ingang van:

Dag *Maand* *Jaar*

maar niet samenwonen.

En

De aanvrager verklaart:

☐ dat hij/zij de Immigratie- en Naturalisatiedienst direct informeert over de beëindiging van zijn/haar duurzame relatie met burger van de Unie.

☐ dat hij/zij de Immigratie- en Naturalisatiedienst ook over andere in dit kader van belang zijnde wijzigingen zal informeren.

2 Gegevens van de burger van de Unie (de partner)

2.1 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

2.2 Geslacht

☐ Man
☐ Vrouw

2.3 Geboortedatum

Dag *Maand* *Jaar*

2.4 Geboorteplaats

2.5 Geboorteland
(zoals in het paspoort)

2.6 Nationaliteit

2.7 Burgerlijke staat

☐ ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)
☐ gehuwd
☐ geregistreerd partnerschap
☐ gescheiden
☐ weduwe/weduwnaar

2.8 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

Plaats

2.9 Verklaring

> Kruis aan welke van de drie onderstaande situaties voor u geldt

De burger van de Unie verklaart:

☐ dat de aanvrager zijn/haar levenspartner is, dat hij/zij hiermee sinds de komst van de aanvrager naar Nederland een duurzame relatie onderhoudt én een gemeenschappelijke huishouding voert én samenwoont op bovenstaand adres, met ingang van:

Dag *Maand* *Jaar*

☐ dat de aanvrager zijn/haar levenspartner is en dat hij/zij al voor de komst van de aanvrager naar Nederland met hem/haar een duurzame relatie onderhield én een gemeenschappelijke huishouding voerde én feitelijk samenwoonde met de aanvrager, met ingang van:

Dag *Maand* *Jaar*

☐ dat de aanvrager zijn/haar levenspartner is en met de aanvrager een duurzame relatie onderhoudt met ingang van

Dag *Maand* *Jaar*

maar niet samenwonen.

3 Ondertekening

✓ Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.

3.1 Plaats en datum

Plaats

_____

Dag *Maand* *Jaar*

3.2 Handtekening vreemdeling _____

Handtekening burger van de Unie _____

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met uw gegevens omgaan. De wet geeft u ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld inzien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Ministerie van Asiel en Migratie

Bijlage Verklaring voldoende middelen

Vul deze verklaring alleen in als u zich wilt inschrijven bij de IND voor studie. Lever de ingevulde en ondertekende verklaring mee met uw inschrijving.

1 Gegevens van u

Invullen in blokletters

1.1 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.2 Geslacht

☐ Man
☐ Vrouw

1.3 Geboortedatum

Dag *Maand* *Jaar*

1.4 Nationaliteit

> Kruis aan

☐ Ik verklaar hierbij over toereikende bestaansmiddelen te beschikken, om te voorkomen dat ik en mijn gezinsleden tijdens het verblijf in Nederland ten laste komen van de publieke middelen.

2 Ondertekening

Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.

2.1 Plaats en datum

Plaats

Dag *Maand* *Jaar*

2.2 Handtekening

Handtekening

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.