



kwijtschelding/reprieve (BsGW)

every household in Maastricht receives a yearly bill of city taxes (aanslagbiljet) issued by the Councils and Water Boards Tax Collaboration, or BsGW (Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen). Fortunately, if you're a student, you may be eligible for a remission. A remission can be applied for digitally or via a paper form, and in this guidance document, we guide you through the steps to get the paper form from the BsGW.

to check eligibility, the BsGW mainly looks at your assets and income; however, you do not have to provide this information when asking for the form, this comes later. Instead, you'll need:

- your DigiD
- your BSN number
- your phone / computer

7 steps

for more info and great tips
for your stay in Maastricht visit
mymaastricht.nl



1

Hoe vraag ik kwijtschelding aan?

U kunt kwijtschelding digitaal aanvragen of via een papieren formulier.

Digitale aanvraag

U vraagt digitaal kwijtschelding aan op [Mijn BsGW](#). Hier vult u de gevraagde gegevens in. Nadat u uw gegevens ingevuld heeft, doen we een toetsing via het Inlichtingenbureau. Uit deze toetsing blijkt of u in aanmerking komt voor kwijtschelding. U ontvangt hierover binnen 12 weken per post een antwoord.

[Kwijtschelding aanvragen](#)

Aanvraag via het formulier

Daarnaast is het mogelijk om kwijtschelding aan te vragen via een papieren formulier. Dit formulier vraagt u telefonisch aan. U ontvangt het formulier vervolgens per post thuis. Vul het formulier volledig in en stuur het terug met de gevraagde specificaties. Zonder deze stukken kan uw aanvraag niet in behandeling worden genomen.

Gerelateerde vragen

- › Kan ik als zelfstandig ondernemer ook kwijtschelding krijgen?
- › Voor welke belastingen kan ik kwijtschelding krijgen?
- › Waarom krijg ik dit jaar geen automatisch kwijtschelding?
- › Wanneer ontvang ik een uitspraak op mijn kwijtscheldingsverzoek?
- › Wat kan ik doen als ik het niet eens ben met de uitspraak op mijn verzoek?
- › Wat zijn de voorwaarden voor kwijtschelding?

navigate to the BsGW website ([click here](#))

- click on 'Kwijtschelding aanvragen'

log in using
your DigiD

2

- click 'Inloggen als particulier'
- follow the steps to log in with your DigiD

You may need to have your mobile phone at hand for this

Home > Veel gestelde vragen > Wijzigingen > **Mijn BsGW**

Mijn BsGW

Op Mijn BsGW kunt u onder meer uw gegevens raadplegen, bezwaar maken of kwijtschelding aanvragen. Ook vindt u hier uw taxatieverslag. Na het inloggen komt u automatisch op Mijn BsGW.



[Inloggen als particulier](#)



[Inloggen als bedrijf](#)



Inloggen met eIDAS is momenteel nog niet mogelijk

Gerelateerde vragen



3

request a remission

- click on 'Ik wil een verzoek om kwijtschelding indienen' under the subtitle 'Kwijtschelding'

check your email address and phone number

4

- the BsGW may need to contact you, which is why they ask you to submit your telephone and email address
- state your email in the box next to 'E-mailadres'
- state your phone number in the box next to 'Telefoonnummer'
- click 'Wijzigen persoonlijke gegevens' to change any info that is already on there
- (note that updating your data takes 24hrs, so you will only be able to see changes the next day)
- when you're ready to move on, click 'Door naar aanvragen kwijtschelding' to request your remission

Zelf regelen | **Mijn gegevens** | **Mijn aanslagen** | **Mijn documenten** | **Mijn acties**

Via deze pagina kunt u gegevens laten wijzigen, kwijtschelding aanvragen, een bezwaarschrift indienen of een vraag stellen.

Persoonlijke gegevens

[Ik wil mijn telefoonnummer en/of e-mailadres wijzigen](#)
[Ik wil een verhuizing doorgeven](#)
[Ik wil een \(tijdelijk\) postadres doorgeven](#)
[Ik wil mij aan- of afmelden bij MijnOverheid](#)

Betalen

[Ik wil betalen via automatische incasso](#)
[Ik wil een betalingsregeling treffen](#)

Kwijtschelding

[Ik wil een verzoek om kwijtschelding indienen](#)

Bezwaar

[Ik ben het niet eens met \(de hoogte van\) mijn aanslag](#)

Aangifte

[Ik wil een hond aanmelden](#)

Overige

[Overzicht van de aanbiedingen van het afval \(diftar\)](#)

Openstaand bedrag

Te betalen € 66,93

Het openstaande bedrag heeft betrekking op het totaalbedrag van de nog openstaande vorderingen.

 U kunt het openstaande bedrag voldoen via een betaling met iDEAL. Klik op de onderstaande knop om de betaling te starten.

[afrekenen met iDEAL](#)

BsGW Belastingssamenwerking Gemeenten en Waterschappen Limburg

Zelf regelen | **Mijn gegevens** | **Mijn aanslagen** | **Mijn documenten** | **Mijn acties**

Controleren e-mailadres en telefoonnummer

Het is mogelijk dat we contact met u opnemen over de afhandeling van uw reactie, verzoek of bezwaar. We vragen u daarom om hieronder uw telefoonnummer en e-mailadres te vermelden.

E-mailadres en Telefoonnummer zijn verplichte velden.

Let op: De verwerking van deze gegevens duurt 24 uur. Een wijziging is dus pas de volgende werkdag zichtbaar. Het is mogelijk dat u bij een volgende actie nogmaals gevraagd wordt deze gegevens te vermelden / controleren.

E-mailadres

Telefoonnummer

[Wijzigen persoonlijke gegevens](#) [Door naar aanvragen kwijtschelding](#)

[Terug naar zelf regelen](#)



5

select the assessment
for which you wish to
apply for a remission

- click 'selecteren' next to the assessment for which you wish to apply for remission

Zelf regelen

Mijn gegevens

Mijn aanslagen

Mijn documenten

Mijn acties

Kwijtschelding aanvragen - selecteer aanslag

Aanslagen

Aanslagnummer	Jaar	Dagtekening	Aanslagbedrag (€)	Openstaand bedrag (€)	
██████████	2020	30-11-2020	66,93	66,93	selecteren



fill in your data

Aanvragen kwijtschelding - invullen gegevens

Vul afgeronde bedragen in op hele euro's. Dus GEEN bedragen achter de komma.

1. Hoeveel personen wonen op dit adres?

Aantal :

1 (alleenwonend) ▼

Vul hieronder de gegevens van u en uw medebewoners in

Naam	Geboortedatum	Relatie	BSN	Scholer / student
		aanvrager		☐

2. Netto-inkomsten uit loon, uitkering, pensioen en/of studiefinanciering.

Vul hieronder alle inkomens in van uzelf en eventuele partner of huisgenoot. Wanneer u een wisselend inkomen heeft, bereken dan een gemiddelde van de afgelopen 3 maanden.

Let op: Vakantiegeld hoeft u niet op te geven.

BSN	Naam werkgever en/of uitkerende instantie	Netto inkomsten	Betreft	Per periode
			Salaris	Per maand

Extra regel

3. Ontvangt of betaalt u alimentatie?

Zo ja, voeg een afschrift van de ontvangen of betaalde alimentatie bij. Wanneer u alimentatie ontvangt voeg dan ook een kopie bij waaruit de opbouw van de alimentatie blijkt (partner- en/of kinderalimentatie)

Antwoord :

☐ ja

- in order, you have to fill in:

the number of people living at your address; select the number in the box next to where it says 'Aantal'

Next, you will have to enter your details, as well as those of the people living with you (if any):

Under '**Naam**': your name

Under '**Geboortedatum**': your date of birth

Under '**Relatie**': if you are the applicant, select 'aanvrager'

Under '**BSN**': your Burgerservicenummer. You should

have received your BSN after you registered with the municipality. You can find it on the letter they sent you.

- tick the box if you're a student

you'll need to enter your income, as well as the income(s) of your housemate(s); in order:

Under '**BSN**': your Burgerservicenummer. You should have received your BSN after you registered with the municipality. You can find it on the letter they sent you

Under '**Naam werkgever en/of uitkerende instantie**': the name of your employer or benefits agency

Under '**Netto inkomsten**': your (housemate's) net income

Under '**Betreft**': if this is income from your salary, select 'Salaris'

Under '**Per periode**': select how often you receive your salary. e.g. if it's per month, select 'per maand'

You can select 'Extra regel' to add the information of your housemate(s) (if any)



4. Is er sprake van kostganger of kamerverhuur?
Zo ja, voeg een kopie overeenkomst toe
Antwoord : ☐ ja
☐ nee

5. Is er sprake van een koopwoning?
Zo ja, voeg een kopie laatste jaaropgave van uw hypotheek bij
Antwoord : ☐ ja
☐ nee

6. Bent u een zelfstandig ondernemer?
Zo ja, voeg een kopie inschrijving Kamer van Koophandel en een omschrijving van de werkzaamheden bij
Antwoord : ☐ ja
☐ nee

7. Bent u student?
Zo ja, voeg een kopie van de specificatie DUO bij.
Antwoord : ☐ ja
☐ nee

8. Zijn er bijzonderheden waar bij de behandeling van uw aanvraag kwijtschelding rekening moet worden gehouden?
Bijvoorbeeld: medische noodzaak auto (bijv. invalidenparkeerkaart), persoonsgebonden budget of schuldsanering. Voeg hiervan de bewijsstukken bij.
Antwoord : ☐ ja
☐ nee

9. Betaalt u en/of uw partner nog af op andere belastingschulden?
Zo ja, upload een kopie van de betalingsregeling die u heeft of een kopie van uw bankafschrift waarop de betaling staat.
Antwoord : ☐ ja
☐ nee

3. do you receive or pay maintenance? Select 'ja' for 'yes' or 'nee' for 'no'. If you do receive / pay maintenance, you'll also have to include a copy of the maintenance (alimony) received or paid.

4. is there a boarder or room rental? Select 'ja' for 'yes' or 'nee' for 'no'. If there is a boarder / room renter, you'll have to include a copy of the rent agreement

5. is your home for sale? Select 'ja' for 'yes' or 'nee' for 'no'. If you select 'yes', then you must also include the last annual statement of your mortgage

6. are you an independent entrepreneur? Select 'ja' for 'yes' or 'nee' for 'no'. If you are, you have to include a copy of your registration with the Chamber of Commerce and a description of your business activities.

7. are you a student? Select 'ja' for 'yes' or 'nee' for 'no'. If you select 'yes', then you must also include a copy of you DUO specification.

8. are there any specifics that should be taken into account when processing your application for remission? This could be, for example, a disable parking card, or debt restructuring. If you select 'yes', you should include relevant documents as proof.

9. do you and / or your tax partner still make payments on other tax liabilities? Select 'ja' for 'yes' or 'nee' for 'no'. If you select 'yes', then you must also include a copy of the payment arrangement you have / your bank statement showing the payment.



Geautomatiseerde toetsing

Uw gegevens worden geautomatiseerd getoetst. Wanneer de geautomatiseerde toetsing is geslaagd, ontvangt u binnen 90 dagen de beschikking dat u voor kwijtschelding in aanmerking komt.

Wanneer de geautomatiseerde toetsing op één of meer onderdelen is afgewezen, ontvangt u een verzoek om aanvullende informatie te verstrekken. Na ontvangst van deze gegevens gaan we verder met de behandeling van uw aanvraag kwijtschelding en ontvangt u een beschikking.

- ☐ Ik geef BsGW toestemming om mijn gegevens te laten toetsen voor de aanslag van volgend jaar.
- ☐ Ik geef BsGW GEEN toestemming om mijn gegevens te laten toetsen voor de aanslag van volgend jaar.

Wanneer u BsGW toestemming geeft om uw gegevens automatisch te laten toetsen bij Rijksbelastingdienst, UWV en RDW hoeft u niet meer jaarlijks een kwijtscheldingsformulier in te vullen. Mogelijk krijgt u volgend jaar direct op uw aanslagbiljet bericht of u kwijtschelding krijgt.

Geeft u geen toestemming, dan moet u ieder jaar telefonisch een kwijtscheldingsformulier aanvragen. U kunt ons bereiken op het telefoonnummer 088-8420420. We zijn bereikbaar op werkdagen van 09:00 tot 17:00.

- ☐ Aldus naar waarheid ingevuld.

Controleren gegevens

[Terug naar de aanslag](#)

review your information

this page basically says that your information will be processed and checked automatically. If the automated assessment is successful, you will be notified within 90 days that you are eligible for remission.

If your application is rejected on the basis of one or more components, you will be asked to provide additional information. After you submit this information, the BsGW will continue the processing of your application, after which you will receive an answer.

If you want to get out of submitting another application form next year, it's a good idea to tick the box next to where it says 'Ik geef BsGW toestemming om mijn gegevens te laten toetsen voor de aanslag van volgend jaar', which basically means that you give the BsGW permission to use the data you have entered for next year's assessment. If you do not wish to do this, you can tick the box where it says 'Ik geef BsGW GEEN toestemming om mijn gegevens te laten toetsen voor de aanslag van volgend jaar'.

In order to be able to submit the form, tick the box where it says 'Aldus naar waarheid ingevuld', which means 'Completed truthfully'.

Then click on 'Controleren gegevens'.



and you're done!

you will receive a decision on your request for remission
within 12 weeks by post.

for more info and great tips
for your stay in Maastricht visit
mymaastricht.nl