CRKBO
Centraal Register Kort Beroepsonderwijs



AUDIT CRKBO-registratie bij

Naam contactpersoon

KVS



Audit

Kwaliteitscode voor opleidingsinstituten voor kort beroeps onderwijs

De audit richt zich op de beginselen van de kwaliteitscode voor kort beroepsonderwijs:

1. zorgvuldigheidsbeginsel
2. rechtszekerheidsbeginsel
3. kenbaarheidsbeginsel
4. redelijkheidsbeginsel
5. betrouwbaarheidsbeginsel

Deze zijn vertaald naar eisen rondom onderwerpen:

1. Organisatie
2. Docenten
3. Voorlichting
4. Contract & Betalings- en Leveringsvoorwaarden
5. Uitvoering
6. Examinering
7. Klachtenregeling

Voorwaarde om aan de audit deel te nemen is dat u daadwerkelijk opleidingen aanbiedt of voornemens bent aan te bieden, en dus voor de fiscus kunt worden aangemerkt als opleidingsinstituut. Omwille van de leesbaarheid wordt in dit formulier de term 'cursus' gebruikt voor opleiding, training, workshop, en dergelijke. Alle auditbare onderdelen dienen positief te zijn om voor CRKBO-registratie in aanmerking te komen. Beoordeling vindt louter plaats in termen van V (Voldoende) of O (onvoldoende). Een enkele keer kan een onderdeel worden beoordeeld met NVT (niet van toepassing). Aangezien NVT wordt beschouwd als een V, heeft NVT geen nadelige gevolgen voor het eindoordeel. Voorbeeld: u biedt geen examens aan, dan zijn auditvragen bij onderwerp 6. Examinering: NVT.

© CPION 2026

Auditeisen	Instituut voldoet naar eigen inzicht? (ja/nee)	Dat blijkt uit? (kwaliteitshandboek, betalings- & leveringsvoorwaarden, instructies, website, studiegids, personeels-dossiers, en dergelijke)	Oordeel auditor	Opmerkingen
1. Organisatie				
1a - Informatieverstrekking De (schriftelijke of mondeling) verstrekte informatie aan potentiële deelnemers zal te allen tijde waarheidsgetrouw en accuraat zijn. *Audit: beoordelen materiaal op website, studiegidsen, corporate brochures voor B-tI-B etc.*	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	
1b - Werving In wervingscampagnes of –materiaal respecteert het instituut de reclamecode voor cursussen: Reclame voor cursussen behoort een waarheidsgetrouw beeld te geven van de instelling die de cursus organiseert, respectievelijk onder welker auspiciën de cursus plaatsvindt, en van de cursus zelf. De reclame dient zich te onthouden van enige suggestie van redelijkerwijze niet te verwezenlijken resultaten en van het stellen van niet-erkende "graden". Bovendien respecteren instituten elkaar als concurrenten en onthouden zij zich van agressieve competitieve uitingen. *Audit: toon aan.*	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	
1c - Ten minste één persoon binnen het instituut moet geheel bekend zijn met iedere aangeboden cursus en met hetgeen de deelnemers minimaal te wachten staat als ook met de contractuele vereisten. *Audit: vaststellen tijdens bezoek.*	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	
1d - Er moet een accurate administratie worden bijgehouden welke deelnemers staan ingeschreven, voor welke cursus en in welke periode. *Audit: toon aan.*	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	
1e - Vragen van administratieve aard of met betrekking tot het onderwijs moeten binnen een expliciet vastgestelde termijn worden beantwoord. (Denk aan vermelding van responsetijd in automatic reply, info op website of in brochure, e.d.). *Audit: toon aan.*	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	

© CPION 2026

Auditeisen	Instituut voldoet naar eigen inzicht? (ja/nee)	Dat blijkt uit? (kwaliteitshandboek, betalings- & leveringsvoorwaarden, instructies, website, studiegids, personeels-dossiers, en dergelijke)	Oordeel auditor	Opmerkingen
1f - Studiebegeleiding Het instituut moet altijd bereikbaar zijn: dat wil zeggen: vragen dienen telefonisch (desnoods per voicemail), of per e-mail te kunnen worden gesteld. *Audit: toon aan (gaat niet om technisch/inhoudelijke vragen, maar om zaken als roostering e.d.).*	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	
1g - Een instituut beschikt over en werkt met door deelnemers in te vullen cursus- en docentenevaluaties, en onderneemt actie indien de uitkomsten daartoe aanleiding geven. *Audit: toon aan.*	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	
1h - Geheimhouding en Privacy Alle informatie die door klanten en/of deelnemers wordt verstrekt, is vertrouwelijk voor het instituut, haar medewerkers en de docenten. Denk aan geheimhoudingsverklaringen inzake bedrijfsgevoelige informatie over bedrijfssituaties, werkprocessen, klantengroepen, strategieën. *Audit: toon aan.*	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	
2. Docenten **2a - Docentenbegeleiding** Docenten/mentoren/begeleiders/tutors in vaste dienst moeten adequaat getraind zijn in de werkwijze en het administratieve systeem van het instituut (bijvoorbeeld d.m.v. een docenteninstructie). Docenten c.s. moeten goede begeleiding krijgen op de vereiste (kenmerkende) professionele criteria. *Audit: Hoe worden docenten geïnformeerd over de werkwijze?*	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O ☐ NVT	
2b - Het instituut verzekert zich ervan dat alle uitvoerende docenten/trainers deskundigen op het vak/een onderwerp zijn. *Audit: toon aan.*	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	
2c - Onderwijs en Examens Alle docenten moeten deskundigen op het / een onderwerp zijn. *Audit: toon aan.*	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O ☐ NVT	

© CPION 2026

Auditeisen	Instituut voldoet naar eigen inzicht? (ja/nee)	Dat blijkt uit? (kwaliteitshandboek, betalings- & leveringsvoorwaarden, instructies, website, studiegids, personeels-dossiers, en dergelijke)	Oordeel auditor	Opmerkingen
3. Voorlichting				
3a - De studiegids of –informatie resp. de website of de offerte moet ten minste de volgende informatie verschaffen: *Audit: toon aan.*	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	
3b - De titel van de cursus	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	
3c - De inhoud van de cursus	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	
3d - Het niveau van de cursus	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	
3e - De lengte van de cursus	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	
3f - De doelstellingen van de cursus	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	
3g - De doelgroep voor wie de cursus bedoeld is	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	
3h - Het aanvangsniveau waarvan wordt uitgegaan (d.w.z. eventuele vooropleidingseisen)	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	
3i - Vrijstellingenbeleid	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O ☐ NVT	
3j - De studiebelasting voor de deelnemer d.w.z. de tijd die de deelnemer eraan kwijt is in uren p/w.	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	
3k - Een heldere uitleg van de speciale voorwaarden die door het instituut of door de betreffende overheid gesteld worden aan de cursus of aan de studieovereenkomst (-contract)	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O ☐ NVT	
3l - Informatie over het verstrekte studiemateriaal en/of over het aan te schaffen studiemateriaal	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	

© CPION 2026

Auditeisen	Instituut voldoet naar eigen inzicht? (ja/nee)	Dat blijkt uit? (kwaliteitshandboek, betalings- & leveringsvoorwaarden, instructies, website, studiegids, personeels-dossiers, en dergelijke)	Oordeel auditor	Opmerkingen
3m - Kwalificaties die behaald kunnen worden	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O ☐ NVT	
3n - Interne (school-) en/of externe (branche-/staats-) examens waartoe wordt opgeleid	☐ a ☐ Nee		☐ V ☐ O ☐ NVT	
3o - Het aantal eindtoetsen of af te leggen examens in de cursus alsmede de herkansingsmogelijkheden. *Audit: toon aan.*	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O ☐ NVT	
3p - Er moet duidelijkheid worden gegeven of het examen tot een kwalificatie / bevoegdheid leidt en de aard van het civiel effect (wettelijk erkend; branche-erkend; EVC-waardig e.d.). *Audit: toon aan.*	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O ☐ NVT	
4. Contract & Betalings- en Leveringsvoorwaarden **4a -** De taal waarin onderwijs-/leer-)contracten worden opgemaakt is helder en ondubbelzinnig. *Audit: contracten zijn in helder Nederlands, Engels, Frans of Duits opgesteld. Bij contractenopgemaakt in een andere taal, kan door de auditor een vertaling worden gevraagd.*	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	
4b - De klant moet een afschrift ontvangen van de termijnen en voorwaarden van inschrijving voor de eigen administratie. *Audit: toon aan.*	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	
Contracten vermelden: **4c -** De naam van het instituut en de cursustitel	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	
4d - De cursuskosten	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	
4e - Kosten voor studieboeken/cursusmateriaal	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O ☐ NVT	
4f - De begeleiding en diensten die zijn inbegrepen	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O ☐ NVT	

© CPION 2026

Auditeisen	Instituut voldoet naar eigen inzicht? (ja/nee)	Dat blijkt uit? (kwaliteitshandboek, betalings- & leveringsvoorwaarden, instructies, website, studiegids, personeels-dossiers, en dergelijke)	Oordeel auditor	Opmerkingen
4g - De betalingsvoorwaarden	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	
4h - De betalingstermijnen	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O ☐ NVT	
4i - De wijze van betaling	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	
4j - De duur van het contract	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	
4k - De condities waaronder de cursus eventueel niet doorgaat	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O ☐ NVT	
4l - De annuleringsvoorwaarden en de mogelijkheden tot restitutie van gelden	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	
4m - Details van de eventuele garantiebepalingen	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O ☐ NVT	
4n - Voor deelnemers (consumenten) een bedenktermijn van tenminste 14 dagen. *Deze bedenktermijn geldt ook indien de deelnemer de cursus boekt en het bedrijf of werkgever deze betaalt. Indien het bedrijf het contract sluit geldt geen bedenktijd.*	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O ☐ NVT	
4o - Bij wie het copyright berust	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	
4p - Bij wie het eigendomsrecht van het cursusmateriaal berust (klant of het instituut)	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	
4q - Alle terugbetalingen die moeten worden gedaan, moeten binnen vastgestelde termijnen verwerkt zijn. *Audit: toon aan.*	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	

© CPION 2026

Auditeisen	Instituut voldoet naar eigen inzicht? (ja/nee)	Dat blijkt uit? (kwaliteitshandboek, betalings- & leveringsvoorwaarden, instructies, website, studiegids, personeels-dossiers, en dergelijke)	Oordeel auditor	Opmerkingen
5. Uitvoering				
5a - Lesmateriaal moet heldere instructies bevatten over wat men te doen staat. *Audit: ruim interpreteren.*	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	
5b - E-learning/blended learning Deelnemers moeten toegang hebben tot e-learning faciliteiten indien dit verplicht gesteld is. Indien e-learning in aanvulling op andere leerelementen georganiseerd wordt, moeten deelnemers, die niet over de faciliteiten beschikken, de mogelijkheid geboden worden op een andere manier te participeren. *Audit: toon aan.*	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O ☐ NVT *NB: Indien u hier als oordeel 'NVT' aangeeft, kunt u doorgaan naar onderdeel 6, 'Examinering'.*	
5c - Deelnemers aan e-learningprogramma's moeten bij inloggen bekend zijn bij het instituut.	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	
5d - Voortgang is controleerbaar/wordt gemonitord door middel van een Learning Management Systeem (LMS)	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	
5e - Er is een back-up voor het stellen van vragen en er zijn andere vormen van gepersonaliseerde studiebegeleiding.	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	
5f - Het instituut zorgt voor periodieke updates van het E-materiaal op basis van deelnemersevaluaties. *Audit: toon aan.*	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O ☐ NVT	

© CPION 2026

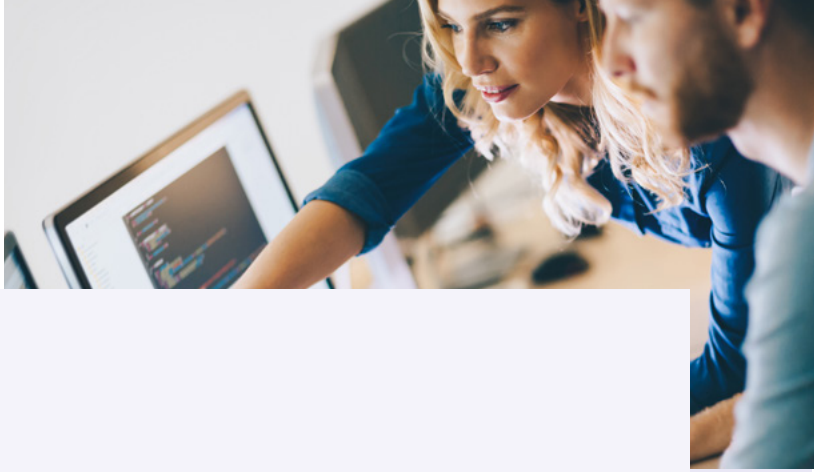
Auditeisen	Instituut voldoet naar eigen inzicht? (ja/nee)	Dat blijkt uit? (kwaliteitshandboek, betalings- & leveringsvoorwaarden, instructies, website, studiegids, personeels-dossiers, en dergelijke)	Oordeel auditor	Opmerkingen
6. Examinering **6a -** Het instituut moet beschikken over geschikte toetsingskaders voor beoordelingen. *Audit: toon aan (geldt vooral voor officiële opleidingen en examens).*	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O ☐ NVT	
6b - Examens moeten heldere instructies en uitleg over de procedure bevatten. Als er onderwijs gegeven wordt met het oog op formele (staats) examens dan moeten de instellingsexamens in de loop van de cursus op een adequate manier de deelnemers daarop voorbereiden door ze aan te bieden in hetzelfde format, betrekking hebben op de gehele syllabus en beoordeeld worden met eenzelfde maatstaf als de formele examens. *Audit: toon aan.*	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O ☐ NVT	
6c - (Afname en beoordeling van) kwalificerende toetsen en formele examens staan onder toezicht van of worden mede beoordeeld door (een) onafhankelijke derde(n). *Audit: toon aan.*	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O ☐ NVT	
6d - Nadat een eindexamenresultaat is meegedeeld moeten de gezakten geïnformeerd worden over de verdere mogelijkheden die hen openstaan (b.v. verdere studie; herkansing enz.). *Audit: toon aan.*	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O ☐ NVT	
7. Klachtenregeling **7a - Klachtenprocedure** De klachtenprocedure is openbaar (website en studiegids). De functionarissen naar wie wordt verwezen zijn bestaande personen en worden genoemd in de klachtenprocedure. *Audit: toon aan.*	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	

© CPION 2026

Auditeisen	Instituut voldoet naar eigen inzicht? (ja/nee)	Dat blijkt uit? (kwaliteitshandboek, betalings- & leveringsvoorwaarden, instructies, website, studiegids, personeels-dossiers, en dergelijke)	Oordeel auditor	Opmerkingen
7b - Een klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld. *Audit: toon aan.*	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	
7c - Op de klacht moet binnen 4 weken worden gereageerd. *Audit: toon aan.*	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	
7d - Klachten moeten binnen vastgestelde termijnen zijn afgehandeld. Als er een langere tijd nodig is om onderzoek te doen, moet de deelnemer hiervan binnen vastgestelde termijnen in kennis worden gesteld waarbij het uitstel wordt toegelicht; bovendien moet er een indicatie worden gegeven wanneer men verwacht uitsluitsel te kunnen geven. *Audit: toon aan.*	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	
7e - Het instituut beschikt over een adequate klachtenprocedure die voorziet in ten minste een beroepsmogelijkheid bij een met name genoemde onafhankelijke derde. Let op: met onafhankelijke derde wordt niet de rechter bedoeld, maar iemand die door uw organisatie is verzocht om als onafhankelijke partij een bindende uitspraak te doen. Daarna staat altijd de gang naar de rechter nog open. *Audit: toon aan.*	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	
7f - Indien de genoemde derde een geschillencommissie, belangenvereniging of andere beroepsinstantie betreft, wordt aanmelding bij/lidmaatschap van deze organisatie geverifieerd.	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O ☐ NVT	
7g - Het oordeel van de beroepsinstantie is voor het instituut bindend; eventuele consequenties worden door het instituut binnen vastgestelde termijnen afgehandeld. *Audit: toon aan.*	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	
7h - Klachten en de wijze van afhandeling moeten worden geregistreerd en voor de duur van vastgestelde termijnen worden bewaard. *Audit: toon aan.*	☐ Ja ☐ Nee		☐ V ☐ O	

© CPION 2026

CRKBO
Centraal Register Kort Beroepsonderwijs



Tekortkomingen

Audit dd

Auditor



Voor akkoord instituut:

Naam

Handtekening*

*Met ondertekening verplicht het instituut zich om zich gedurende de periode van registratie te blijven voldoen aan de door het CRKBO gestelde eisen.