



## Inschrijving voor burgers van de Unie

This application form is also available in [English](#) on [ind.nl/en/forms](http://ind.nl/en/forms).

### Voor het invullen

Controleer of u [de laatste versie van dit formulier](#) hebt op [ind.nl/formulieren](http://ind.nl/formulieren).

*Lees eerst de toelichting op deze pagina voordat u begint met invullen.*

### Voor wie is dit formulier?

U bent burger van de Unie als u de nationaliteit hebt van een van de lidstaten van de Europese Unie (EU). Burgers van Zwitserland en de landen van de Europese Economische Ruimte (EER) hebben dezelfde rechten als burgers van de Unie. U hebt geen verblijfsdocument of werkvergunning (TWV) nodig om in Nederland te wonen en werken. Inschrijving bij de IND is niet nodig. Met een geldig paspoort/ ID kaart afgegeven door een EU/EER-lidstaat of Zwitserland kunt u aantonen dat u in Nederland mag verblijven en werken.

### Wanneer moet u dit formulier gebruiken?

1. Als uw eerdere rechtmatig verblijf als EU-onderdaan is beëindigd staat u in de Basisregistratie Personen (BRP) geregistreerd met code 41 (geen verblijfsrecht). Met dit formulier kunt u een verzoek indienen uw verblijfstitel code 41 te wijzigen.
2. U wilt zich om een andere reden inschrijven.

### Hoe vult u dit formulier in?

Dit formulier bestaat uit meerdere bijlagen. Dien uw aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld, ondertekend en alle gevraagde documenten en bewijsstukken hebt verzameld. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen.

### Kopieën

Maak een kopie van alle documenten en aanvullende bewijsstukken die u nodig hebt en stuur deze op met het formulier. Stuur nooit originele stukken op per post. Maak een duidelijk zichtbare kopie van het document op A4 papier. Gebruik geen andere formaten papier. Schrijf op elke kopie uw V-nummer of klantnummer (als dit bij u bekend is) of anders uw persoonsgegevens. Stuur nooit voorwerpen (bijvoorbeeld USB sticks, DVD's of fotoalbums) op.

### Biometrische gegevens (pasfoto en handtekening)

Voor het aanmaken van een registratiekaart heeft de IND uw pasfoto en handtekening nodig. Hiervoor kunt u terecht bij het IND-loket. U maakt hiervoor online een afspraak. Kijk op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) hoe u online een afspraak kunt maken. De adressen en openingstijden van de IND-loketten kunt u ook vinden op [www.ind.nl](http://www.ind.nl).

### Verwerking van persoonsgegevens

De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligt uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw [persoonsgegevens](#) omgaat op [ind.nl/privacyverklaring](http://ind.nl/privacyverklaring).

### Wilt u meer informatie?

Kijk dan op de website van de IND, [www.ind.nl](http://www.ind.nl). U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatienummer betaalt u uw gebruikelijke tarief). Vanuit het buitenland belt u +31 88 043 04 30.



## 1 Gegevens van u

*Invullen in blokletters*

1.1 V-nummer (indien bekend)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

1.2 Naam  
(zoals in het paspoort)

*Achternaam*

*Voornamen*

1.3 Geslacht

- ☐ Man  
☐ Vrouw

1.4 Geboortedatum

| <i>Dag</i> |  | <i>Maand</i> |  | <i>Jaar</i> |  |  |
|------------|--|--------------|--|-------------|--|--|
|            |  |              |  |             |  |  |

1.5 Geboorteplaats

1.6 Geboorteland  
(zoals in het paspoort)

1.7 Nationaliteit

1.8 Woonadres

*Straat*

*Huisnummer en toevoeging*

*Postcode*

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

*Plaats*

*Land*

1.9 Telefoonnummer

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

1.10 E-mail

## 2 Doel van het verblijf in Nederland

*Invullen in blokletters*

> *Kruis het doel van uw verblijf in Nederland aan (of controleer of het juiste verblijfsdoel is aangekruist). U mag maar één verblijfsdoel aankruisen.*

Ik verzoek om inschrijving met het volgende verblijfsdoel:

- ☐ arbeid in loondienst/werknemer
- ☐ arbeid als zelfstandige
- ☐ studie
- ☐ overig (u hebt voldoende eigen middelen van bestaan)

> *Kijk bij 3 welke documenten u moet meenemen naar uw afspraak.*

## 3 Bewijsmiddelen

*Invullen in blokletters*

*U hebt gekozen voor één van de volgende redenen van verblijf in Nederland. Bij elke reden wordt uitgelegd welke bewijsstukken u kunt meesturen. U mag ook met andere bewijsstukken aantonen dat u aan de voorwaarden voldoet.*

### **Arbeid in loondienst/werknemer**

- Een bijlage werkgeversverklaring die door uw werkgever is ingevuld en ondertekend of een arbeidsovereenkomst waaruit blijkt dat u in Nederland reële en daadwerkelijke arbeid verricht anders dan louter marginaal en bijkomstig van aard.

### **Arbeid als zelfstandige**

- Een bewijs van inschrijving in het handelsregister; en
- Een bewijs waaruit blijkt dat u in Nederland reële en daadwerkelijke arbeid verricht anders dan louter marginaal en bijkomstig van aard, zoals:
  - een daartoe strekkende balans, winst- of verliesrekening,
  - maandelijkse opgaven van bedrijfsresultaten of,
  - als de genoemde bewijsstukken nog niet aanwezig zijn, verklaring of prognose, opgesteld door een accountant of financieel adviseur

### **Studie**

- Het originele bewijs van inschrijving aan de onderwijsinstelling.
- Eigen verklaring dat u over voldoende middelen van bestaan beschikt. U kunt hiervoor de Bijlage verklaring voldoende middelen van bestaan gebruiken.
- Bewijs van uw ziektekostenverzekering (verzekeringspas en/of ziektekostenpolis).

### **Overig (u hebt voldoende eigen middelen van bestaan)**

- Bewijs van uw ziektekostenverzekering (verzekeringspas en/of ziektekostenpolis).
- Documenten waaruit blijkt dat u beschikt over voldoende middelen van bestaan, zodat u in Nederland niet ten laste komt van het stelsel van sociale bijstand.

De bron waaruit deze middelen komen (bijvoorbeeld erfenis, alimentatie, onroerend goed, arbeid buiten Nederland, een buitenlandse uitkering, pensioen, eigen vermogen) is niet van belang, mits u de vrije beschikking heeft over de middelen of het recht op (periodieke) uitkering ervan. Eigen middelen van bestaan mogen ook middelen van uw (huwelijks)partner, geregistreeerde partner of een derde persoon zijn. Hebt u een huwelijkspartner of geregistreeerde partner, dan moet u een bewijs van inkomen van deze partner meenemen, bijvoorbeeld een loonstrookje of een afschrift van een bankrekening waaruit het inkomen van uw huwelijkspartner of geregistreeerde partner blijkt. Gaat het om een ongehuwde, niet-geregistreeerde partner of derde persoon, dan neemt u een recent afschrift van de gezamenlijke bankrekening mee waaruit het inkomen van de partner of de derde persoon blijkt en een bewijs dat u over dit inkomen de vrije beschikking heeft. Of daadwerkelijk sprake is van vrije beschikking, zal de IND per geval beoordelen. Een enkele garantstelling of een verklaring van de ongehuwde, niet-geregistreeerde partner of een derde persoon is op zich onvoldoende.

## 4 Identificatie

Stuur met uw aanvraag mee:

- Een kopie van de pagina met identiteitsgegevens van uw paspoort of de identiteitskaart.

## 5 Plaats ophalen registratiekaart

De plaats waar u de registratiekaart komt ophalen:

- |                                     |                                 |                                                       |                                   |
|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Amsterdam  | <input type="checkbox"/> Goes   | <input type="checkbox"/> 's-Hertogenbosch (Den Bosch) | <input type="checkbox"/> Den Haag |
| <input type="checkbox"/> Maastricht | <input type="checkbox"/> Zwolle |                                                       |                                   |

## 6 Ondertekening

- ✓ Ik verzoek om inschrijving en afgifte van een registratiekaart.
- ✓ Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben.
- ✓ Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben.
- ✓ Ik geef direct wijzigingen in mijn situatie die betrekking hebben op het verblijfsrecht door aan de IND.

Ik lever dit formulier en \_\_\_\_\_ (aantal) bijlagen/bewijsstukken in.

6.1 Naam \_\_\_\_\_

6.2 Plaats en datum *Plaats* \_\_\_\_\_

| <i>Dag</i> |  | <i>Maand</i> |  | <i>Jaar</i> |  |  |
|------------|--|--------------|--|-------------|--|--|
|            |  |              |  |             |  |  |

6.3 Handtekening \_\_\_\_\_

## 7 Inleveren van het formulier

- Controleer of u het formulier volledig hebt ingevuld.
- Controleer of u het formulier hebt ondertekend.
- Voeg bij uw aanvraag alle gevraagde bijlagen, bewijsstukken en documenten. Gebruik geen nietjes of paperclips!

Stuur het ingevulde formulier en alle gevraagde documenten in 1 envelop naar:

Immigratie- en Naturalisatiedienst

Postbus 16

9560 AA Ter Apel



## Bijlage Werkgeversverklaring

*Let op! Het invullen van de werkgeversverklaring in strijd met de waarheid levert mogelijk een misdrijf op (zoals valsheid in geschrifte) en kan leiden tot het doen van aangifte.*

Voor iedere werkgever moet 1 exemplaar worden ingevuld en ondertekend. In het aanvraagformulier is aangegeven wanneer en van welke perso(o)n(en) u de werkgeversverklaring met uw aanvraag moet bijvoegen.

*Let op! De IND controleert de juistheid van uw bijgevoegde loon-, arbeids- en uitkeringsgegevens bij een andere overheidsinstantie (bijvoorbeeld Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) of de Belastingdienst).*

### 1 Gegevens van de werknemer

*Invullen in blokletters*

1.1 V-nummer (indien bekend)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

1.2 Naam  
(zoals in het paspoort)

*Achternaam*

*Voornamen*

1.3 Geslacht

- ☐ Man  
☐ Vrouw

1.4 Geboortedatum

| <i>Dag</i> |  | <i>Maand</i> |  | <i>Jaar</i> |  |  |  |
|------------|--|--------------|--|-------------|--|--|--|
|            |  |              |  |             |  |  |  |

1.5 Geboorteplaats

1.6 Geboorteland  
(zoals in het paspoort)

1.7 Nationaliteit

1.8 Woonadres

*Straat*

*Huisnummer en toevoeging*

*Postcode*

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

*Plaats*



## 2 Gegevens van het bedrijf/instelling

Invullen in blokletters

2.1 Naam bedrijf/instelling

---

2.2 Inschrijfnummer  
Kamer van Koophandel

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2.3 Bezoekadres

*Straat*

*Huisnummer en toevoeging*

*Postcode*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

*Plaats*

---

## 3 Gegevens over het dienstverband

Invullen in blokletters

3.1 Functie werknemer

---

3.2 Datum in dienst

| <i>Dag</i> |  | <i>Maand</i> |  | <i>Jaar</i> |  |  |  |
|------------|--|--------------|--|-------------|--|--|--|
|            |  |              |  |             |  |  |  |

3.3 Aard van het dienstverband

- ☐ Onbepaalde tijd (Vast dienstverband)  
☐ Bepaalde tijd (Tijdelijk dienstverband)  
☐ Oproepcontract  
    ☐ Nulurencontract  
    ☐ Min-maxcontract  
    ☐ Oproepcontract met voorovereenkomst  
☐ Uitzendwerkovereenkomst
- ABU    ☐ Fase A    ☐ Fase B    ☐ Fase C  
NBBU   ☐ Fase 1    ☐ Fase 2    ☐ Fase 3    ☐ Fase 4

3.4 Is er sprake van een bepaling in de arbeidsovereenkomst dat het loon niet hoeft te worden doorbetaald als er geen werk is?

- ☐ Nee  
☐ Ja

### 3.5 Periode dienstverband

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is en vul in*

#### 3.5.1 ☐ Tijdelijk dienstverband

|      |            |              |             |  |  |  |  |
|------|------------|--------------|-------------|--|--|--|--|
|      | <i>Dag</i> | <i>Maand</i> | <i>Jaar</i> |  |  |  |  |
| van  |            |              |             |  |  |  |  |
|      | <i>Dag</i> | <i>Maand</i> | <i>Jaar</i> |  |  |  |  |
| tot* |            |              |             |  |  |  |  |

\* Voorbeeld: wanneer een arbeidscontract geldig is tot en met 31 december 2025 (laatste werkdag), vul dan bij het veld 'tot' 01-01-2026 in.

#### 3.5.2 ☐ Vast dienstverband

|       |            |              |             |  |  |  |  |
|-------|------------|--------------|-------------|--|--|--|--|
|       | <i>Dag</i> | <i>Maand</i> | <i>Jaar</i> |  |  |  |  |
| vanaf |            |              |             |  |  |  |  |

### 3.6 Is er een proeftijd?

- ☐ Nee  
☐ Ja, tot en met

|  |            |              |             |  |  |  |  |
|--|------------|--------------|-------------|--|--|--|--|
|  | <i>Dag</i> | <i>Maand</i> | <i>Jaar</i> |  |  |  |  |
|  |            |              |             |  |  |  |  |

### 3.7 Uren per week

*Uren contractueel*

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

### 3.8 Bruto salaris (exclusief vakantiegeld)

- ☐ Per maand, of  
☐ Per 4 weken

*Afgerond op hele euro's*

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| € |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|

### 3.9 Sv-loon (exclusief vakantiegeld)

- ☐ Per maand, of  
☐ Per 4 weken

*Afgerond op hele euro's*

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| € |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|

### 3.10 Netto salaris (exclusief vakantiegeld)

- ☐ Per maand, of  
☐ Per 4 weken

*Afgerond op hele euro's*

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| € |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|

### 3.11 Percentage vakantiegeld

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | % |
|--|--|---|

3.12 Verblijfsperiode in Nederland  
(maximaal 3 jaar)

**Alleen invullen voor  
Regeling Internationaal  
handelsverkeer**

datum  
binnenkomst

| Dag | Maand | Jaar |
|-----|-------|------|
|     |       |      |

tot en met

| Dag | Maand | Jaar |
|-----|-------|------|
|     |       |      |

## 4 Ondertekening door werkgever

- ✓ Ik verklaar dat de bovengenoemde werknemer in dienst is bij het bovengenoemde bedrijf/instelling.
- ✓ Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.

4.1 Naam

---

4.2 Functie

---

4.3 Telefoonnummer

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

4.4 Plaats en datum

*Plaats*

---

| Dag | Maand | Jaar |
|-----|-------|------|
|     |       |      |

4.5 Handtekening en stempel  
bedrijf/instelling

*Handtekening*

---

*Stempel bedrijf/instelling*

### Verwerking van persoonsgegevens

De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligd uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw [persoonsgegevens](#) omgaat op [ind.nl/privacyverklaring](#).