

Onderneming van een rechtspersoon inschrijven

Formulier 8

Een medewerker van KVK gebruikt deze QR-code en vult deze velden in.



Datum ontvangst

KVK-nummer

Waarvoor is dit formulier?

Met dit formulier schrijft u een onderneming in van een rechtspersoon in het Handelsregister. Een rechtspersoon is een besloten vennootschap (bv), naamloze vennootschap (nv), coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij, stichting of vereniging.

U kunt dit formulier gebruiken voor:

- Het inschrijven van een nieuwe onderneming.
- Het doorgeven dat u een bestaande onderneming of vestiging overneemt en voortzet als onderneming van een rechtspersoon.

Vragen?

Kijk voor meer informatie op kvk.nl/formulier8 of kvk.nl/contact. Maakt u een vergissing bij het invullen? Streep dan het foute antwoord door en vul het goede antwoord in. Plaats daarbij wel met pen uw paraaf of handtekening (geen kopie of scan).

Over het Handelsregister

In de Handelsregisterwet staat dat ondernemingen en rechtspersonen moeten zijn ingeschreven bij KVK. De gegevens die u op dit formulier invult, zet KVK in het Handelsregister. Dat register is openbaar. Daardoor kunnen anderen die gegevens bekijken. U kunt ook gegevens opvragen van bijvoorbeeld een bedrijf waarmee u zaken wilt doen. Zo helpt het Handelsregister met veilig zakendoen.

1 Gegevens van de rechtspersoon

Uitleg 1

Vul hieronder de naam, het bezoekadres en het KVK-nummer in van de rechtspersoon waarvoor u de onderneming inschrijft. Is de rechtspersoon nog niet ingeschreven in het Handelsregister? Dan heeft die geen KVK-nummer.

KVK heeft dan naast dit formulier ook een inschrijfformulier voor de rechtspersoon nodig.

1.1 Voor welke rechtspersoon schrijft u de onderneming in?

De naam van de rechtspersoon is:

Het bezoekadres van de rechtspersoon is:

1.2 Is de rechtspersoon ingeschreven bij KVK?

Nee

Ja, het KVK-nummer is:

2 Starten of voortzetten

Uitleg 2

Schrijft u een nieuwe onderneming in? Dan vult u bij 'startdatum' de datum in waarop is begonnen met het opzetten van de onderneming. Meestal is dat de datum waarop u klanten begint te helpen, maar soms is het nodig u al eerder in te schrijven. Bijvoorbeeld voor het aanvragen van offertes. Hier leest u meer over [inschrijven voordat u start](#).

Zet u een bestaande onderneming of vestiging voort? Dan moet u twee

datums doorgeven. De datum van voortzetting en de eerste startdatum van de onderneming of vestiging in het Handelsregister. De datum van voortzetting is de dag waarop u de onderneming of vestiging overneemt. Die datum staat op het contract dat u heeft getekend voor de overname. De eerste startdatum is de datum waarop de onderneming of vestiging is ingeschreven in het Handelsregister: de 'vestigingsdatum'.

- 2.1 Schrijft u een nieuwe onderneming in of gaat het om een voortzetting van een bestaande onderneming of vestiging?

Ik start een nieuwe onderneming.

Startdatum van de onderneming:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

> Ga naar 3.

Ik zet een bestaande onderneming of vestiging voort.

De naam van de onderneming of vestiging is:

De vestigingsplaats van de onderneming of vestiging is:

Het KVK-nummer is:

De datum van voortzetting van de onderneming of vestiging is:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

De eerste startdatum van de onderneming of vestiging in het Handelsregister is:

> Als u de datum niet kent, vult KVK die in.

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

3 Gegevens van de onderneming

Uitleg 3.1

Hieronder vult u de handelsnaam in. Dat is de naam die een onderneming gebruikt om zaken te doen. U kunt meer dan één handelsnaam voor de onderneming gebruiken. Bijvoorbeeld als u verschillende activiteiten uitvoert in de onderneming.

Meer informatie over handelsnamen leest u op kvk.nl/handelsnaam.

Een voorbeeld

Stichting Actieve Burgers gaat kleding op de markt verkopen onder de handelsnaam 'Tweede kans'. De stichting wil ook kledingadviezen geven onder een andere handelsnaam: 'Tweede Kans Goed Gekleed'. Die twee handelsnamen geeft de stichting hieronder op. De belangrijkste handelsnaam schrijft de stichting als bovenste op.

- 3.1 Heeft de onderneming één of meer handelsnamen?

Eén naam. De handelsnaam is:

Meer namen. De handelsnamen zijn:

> Schrijf eerst de belangrijkste handelsnaam op.

Uitleg 3.2 t/m 3.7

Hieronder vermeldt u van de onderneming één of meer activiteiten, producten en diensten (vanaf nu 'activiteiten'). Let op: het gaat hier om de activiteiten die de onderneming meteen uitvoert. Niet over activiteiten die de onderneming in de toekomst wil doen.

KVK gebruikt de activiteiten die u invult om één of meer SBI-codes te kiezen. Het is daarom belangrijk dat u de activiteiten duidelijk omschrijft. Als dat niet gebeurt, kan de onderneming een verkeerde SBI-code krijgen. Daardoor kan de onderneming bijvoorbeeld problemen krijgen bij het aanvragen van een subsidie of vergunning. Meer informatie over activiteiten en SBI-codes leest u op kvk.nl/bedrijfsactiviteiten.

Geef bij verkoop aan consumenten bij elke activiteit aan waar de onderneming producten aanbiedt. Bijvoorbeeld in een winkel, op een markt, op internet, vanuit huis of aan de deur. Is de onderneming een groothandel? Dan zet u dat bij de activiteiten en kruist u 'ja' aan bij 3.5.

Importeert of exporteert de onderneming en is dat een activiteit? Dan geeft u dat aan bij de activiteiten en kruist u 'ja' aan bij 3.6 of 3.7. Importeert of exporteert de onderneming, maar is dat om een activiteit mogelijk te maken? Dan geeft u dat niet aan bij de activiteiten maar wel bij 3.6 of 3.7.

Een voorbeeld

Stichting Actieve Burgers verkoopt kleding op de markt en online. Ook geeft ze online kledingadvies. De stichting importeert kleding vanuit Turkije om de activiteit detailhandel mogelijk te maken. Daarom hoeft ze 'importeren van kleding' niet te vermelden bij de activiteiten. Wel kruist de stichting 'ja' aan bij 3.6.

De stichting geeft bij 3.2 op: 'detailhandel kleding op markt en online' en 'het online geven van kledingadvies'. De belangrijkste activiteit van de stichting is 'detailhandel kleding op markt en online'. Dat vult de stichting in bij 3.3.

3.2 Welke activiteiten voert de onderneming uit?

3.3 Wat is de belangrijkste activiteit van de onderneming?

3.4 Verkoopt de onderneming producten aan consumenten (detailhandel)?

Nee

Ja, die producten worden verkocht:

> U kunt meer dan één hokje aankruisen.

In een winkel.

Op de markt.

Via straathandel.

Via internet.

Vanuit huis.

Anders:

3.5 Verkoopt de onderneming producten aan andere ondernemingen of rechtspersonen (groothandel)?

Nee

Ja

3.6 Voert de onderneming producten in vanuit het buitenland (import)?

Nee

Ja

3.7 Voert de onderneming producten uit naar het buitenland (export)?

Nee

Ja

Uitleg 3.8

Hieronder geeft u een bezoekadres en postadres van de onderneming door. Een bezoekadres kan geen adres van een postbus zijn.

Is het bezoekadres of postadres niet hetzelfde als het adres van één van de bestuurders van de rechtspersoon? Dan moet u bewijzen dat de onderneming dat adres mag gebruiken. Daarvoor gebruikt u bijvoorbeeld een kopie van een geldig huurcontract of een eigendomsbewijs van het **Kadaster**. Wilt u een woning opgeven als bezoek- of postadres en is de onderneming daar geen eigenaar of

huurder van? Dan kunt u in sommige gevallen een toestemmingsverklaring gebruiken. Meer informatie leest u op kvk.nl/toestemmingsverklaring.

Staat het bezoekadres of postadres in het Handelsregister bij het KVK-nummer waar u de onderneming bij inschrijft? Dan is een bewijsstuk niet nodig.

Soms is het mogelijk het bezoekadres af te schermen. Dan is dat niet te zien in het Handelsregister. Meer informatie leest u op kvk.nl/afscherming.

3.8 Wat is het bezoekadres van de onderneming?
> Vul hier het adres van de hoofdvestiging in als de onderneming meer vestigingen heeft.

3.9 Heeft de onderneming een ander postadres dan het bezoekadres?

Nee

Ja, het postadres, postbusadres of postbusnummer is:

Uitleg 3.10

Vul hieronder de contactgegevens in van de onderneming. Het telefoonnummer is niet openbaar. Meer informatie leest u op kvk.nl/gegevenshandelsregister.

3.10 Wat zijn de contactgegevens van de onderneming?

Telefoonnummer 1:

Telefoonnummer 2:

Internetadres (website):

E-mailadres:

Uitleg 3.11

Geef hieronder het aantal werkende personen in de onderneming op. Dat aantal bestaat uit de bestuurder(s), personen die in dienst zijn, inleen- en uitzendkrachten en andere personen die meewerken. Dat kunnen ook gezinsleden zijn.

3.11 Hoeveel personen werken in de onderneming?

- > Vul hier het aantal werkende personen bij de hoofdvestiging in als de onderneming meer vestigingen heeft.

Aantal personen dat 15 uur of meer werkt per week:

Aantal personen dat minder dan 15 uur werkt per week:

4 Minder reclame krijgen

Uitleg 4

Wilt u minder reclame in de brievenbus of minder verkopers aan de deur? Kies hieronder dan voor 'nee'. KVK zet dan op het uittreksel van het Handelsregister dat verkopers het bezoekadres en postadres van de

onderneming niet mogen gebruiken. Meer informatie leest u op kvk.nl/minderreclame.

4.1 Mogen verkopers het bezoekadres en postadres van de onderneming in het Handelsregister gebruiken?

Ja

Nee

5 Soms medewerkers uitlenen

Uitleg 5

Leent de onderneming soms medewerkers tegen betaling uit aan ondernemingen of rechtspersonen? Dan moet de onderneming dat volgens de Wet Waadi melden bij KVK. Let op: is het uitlenen van medewerkers een activiteit van de

onderneming, zoals bij een uitzendbureau? Dan geeft u dat aan bij 3.2 en vult u hier 'nee' in. Meer informatie leest u op kvk.nl/waadi.

5.1 Leent de onderneming soms medewerkers tegen betaling uit aan ondernemingen of rechtspersonen?

Nee

Ja

6 Ondertekenen van dit formulier

Uitleg 6

Alleen één van de volgende personen mag dit formulier ondertekenen:

- Eén van de bestuurders van de rechtspersoon.
- Een notaris.
- Iemand met een volmacht om wijzigingen en inschrijvingen in het Handelsregister te melden.

KVK heeft een kopie van een geldig identiteitsbewijs nodig van de bestuurder of gevolmachtigde die dit formulier ondertekent. Als bewijs geldt:

- Paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

- 6.1 Als u een handtekening zet onder dit formulier, geeft u daarmee aan dat alle ingevulde informatie klopt. Ook laat u daarmee weten dat u mag tekenen namens de rechtspersoon.

Achternaam en voorletter(s):

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Datum van ondertekenen:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Handtekening met pen (geen kopie of scan):

7 Afspraak maken of opsturen

Op kvk.nl/formulier8 leest u welke documenten en formulieren nog meer nodig zijn voor het inschrijven van de onderneming. Ook leest u daar of u een afspraak moet maken met KVK of de papieren moet opsturen.

KVK vraagt u soms om extra informatie. Als de inschrijving compleet is, zet KVK die in het Handelsregister. Daarover krijgt u een brief. Volgens de wet moet u wijzigingen in de gegevens van de rechtspersoon binnen een week doorgeven aan KVK.