



Aanvraag voor een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid (GVVA) (referent)

Let op!

Dit voorblad dient u mee te sturen met de aanvraag. Zo voorkomt u vertraging in de verwerking van uw aanvraag.

Voor het invullen

Controleer of u [de laatste versie van dit formulier](https://ind.nl/formulieren) hebt op ind.nl/formulieren.
Lees eerst de toelichting voordat u begint met invullen van dit formulier.

Hoe dient u dit formulier in?

Uw aanvraag voor een gecombineerde vergunning (GVVA) dient u in bij de IND. De IND vraagt advies aan het UWV of wordt voldaan aan de criteria die de Wet arbeid vreemdelingen stelt. Het advies van het UWV maakt onderdeel uit van het besluit van de IND. In het kader van het privacybeleid (AVG) is het van belang dat de IND alleen gegevens deelt die noodzakelijk zijn voor de beoordeling door het UWV.

Om uw aanvraag snel en zorgvuldig te kunnen beoordelen en alleen de relevante gegevens met derden te delen, maakt de Immigratie- en Naturalisatiedienst gebruik van scansoftware waarmee uw aanvraag vastgelegd wordt in het vreemdelingenadministratiesysteem. Ter ondersteuning daarvan is dit formulier en alle bijlagen uitgerust met een aantal kenmerken waaronder een barcode en zogenaamde 'adjustment fields' in de hoeken van elke pagina. Voor een goede scan van uw aanvraag is het volgende van belang:

1. Dit formulier verwijst naar verschillende bijlagen. Welke bijlagen u moet invullen, hangt af van de situatie van de vreemdeling. Wanneer u wordt gevraagd een bijlage mee te sturen, stuurt u dan ook de daarin gevraagde bewijsstukken mee. Wanneer u een bijlage meestuurt, dient u de gevraagde bewijsstukken achter de bijlage te plaatsen. Leest u goed de instructie in de Bijlage bewijsstukken IND.
2. Als u een kopie van een document meestuurt waarin (persoons)gegevens staan vermeld die niet relevant zijn voor uw aanvraag, dan kunt u deze onherkenbaar maken. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld een cv waar de pasfoto op te zien is.

Dien de aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld en ondertekend en alle gevraagde documenten en bewijsstukken hebt verzameld. Als de aanvraag niet compleet is, kan de IND de aanvraag niet goed beoordelen.

Wilt u meer informatie?

Kijk dan op de website van de IND, www.ind.nl. U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatienummer betaalt u uw gebruikelijke tarief). Vanuit het buitenland belt u +31 88 043 04 30.

Verwerking van persoonsgegevens

De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligt uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw [persoonsgegevens](#) omgaat op ind.nl/privacyverklaring.



Voor wie is dit formulier?

U kunt dit formulier gebruiken als u de referent bent van een werknemer (vreemdeling) voor wie u een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid wilt aanvragen.

Met dit formulier kunt u namens de werknemer een aanvraag indienen voor een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid met één van de volgende verblijfsdoelen:

- Arbeid in loondienst (GVVA 370).
- Intra-concern uitzendingen (anders dan overplaatsing binnen een onderneming onder Richtlijn ICT 2014/66/EU) (GVVA 519).
- Arbeid als geestelijk bedienaar (GVVA 642).
- Goederenlevering aan buitenlands bedrijf (GVVA 388).
- Goederenlevering door buitenlands bedrijf (GVVA 389).
- Lerend werken voor hoger opgeleide stagiairs (hbo/wo) als onderdeel van een opleiding (GVVA 523).
- Lerend werken na afronding van een hbo/wo-opleiding als werkervaringsplaats (GVVA 523).
- Lerend werken voor mbo-stagiairs als onderdeel van een opleiding (GVVA 643).
- Lerend werken voor praktikanten (GVVA 643).
- Lerend werken via het Young Workers Exchange Program (GVVA 404).
- Seizoenarbeid (GVVA 644).

Wat is 'lerend werken'?

'Lerend werken' is bedoeld voor vreemdelingen die werkervaring willen opdoen in Nederland om vervolgens in het land van herkomst hun studie af te ronden of die ervaring in hun werksituatie toe te passen. Vreemdelingen die werkervaring willen opdoen en de Canadese nationaliteit hebben kunnen in aanmerking komen voor het Young Workers Exchange Program.

Lerend werken in het kader van een EU-actieprogramma

Wilt u uw werknemer tijdelijk arbeid laten verrichten in het kader van een EU-actieprogramma? Dan is een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid niet vereist. Gebruik dan het formulier: Aanvraag voor het verblijfsdoel 'arbeid in loondienst (referent)'. Kijk voor meer informatie op www.ind.nl.

Wat is seizoenarbeid?

Seizoenarbeid is arbeid in de agrarische sector die tijdelijk van aard is.

Overplaatsing binnen een onderneming

Wanneer sprake is van overplaatsing binnen een onderneming gebruikt u het formulier 'Aanvraag voor het verblijfsdoel 'Overplaatsing binnen een onderneming' (Richtlijn 2014/66/EU) (referent)'.

Slechts als de vreemdeling niet onder de doelgroep ICT-richtlijn 2014/66/EU valt, maar er wel sprake is van overplaatsing binnen een onderneming, kunt u gebruik maken van dit formulier.

Het gaat om de volgende situaties:

- Intra-corporate transferees die ten tijde van inwerkingtreding van de ICT-richtlijn (29 november 2016) als intra-corporate transferees in een andere EU-lidstaat werkzaam waren;
- Intra-corporate transferees die ten tijde van de inwerkingtreding van de ICT-richtlijn in een EU-lidstaat verblijf hadden en bij een vestiging in Nederland gaan werken onder een Nederlandse arbeidsovereenkomst;
- Intra-corporate transferees die worden overgeplaatst op grond van een vrijhandelsverdrag; of
- Personen die als intra-corporate transferees een beroep kunnen doen op een standstill-bepaling.

Meer informatie hierover vindt u op www.ind.nl.

1 Wat is de situatie van de vreemdeling

> Kruis aan welke situatie van toepassing is en volg de instructie op die daarbij staat vermeld

1. **De vreemdeling heeft een geldige verblijfsvergunning in Nederland en u wilt de verblijfsvergunning wijzigen (samen met verlenging van de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning) naar een ander verblijfsdoel.**
 - ☐ U wilt een aanvraag indienen voor wijziging van het verblijfsdoel van de verblijfsvergunning
> Ga verder naar 4 'Tuberculose'
2. **De vreemdeling is in Nederland of verblijft in het buitenland en wil een verblijfsvergunning én de vreemdeling heeft de nationaliteit van Australië, Canada, Japan, Nieuw-Zeeland, Verenigde Staten van Amerika, Zuid-Korea, Monaco, Vaticaanstad, Verenigd Koninkrijk, EER-landen of EU-landen of Zwitserland.**
 - ☐ U wilt een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning regulier > Ga verder naar 4 'Tuberculose'
3. **De vreemdeling verblijft in het buitenland en heeft een nationaliteit waarvoor een machtiging tot voorlopig verblijf (mvv) nodig is (een andere nationaliteit dan de nationaliteiten genoemd onder 2). Een mvv is een visum waarmee de vreemdeling Nederland in kan reizen voor een verblijf van langer dan 90 dagen. Na inreis in Nederland met een geldige mvv kan de vreemdeling een verblijfsvergunning krijgen.**
 - ☐ U wilt een aanvraag indienen voor een mvv en een verblijfsvergunning (een procedure voor 'toegang en verblijf'):
> Ga verder naar 2 'Plaats afhaken mvv en inreisdatum'
4. **De vreemdeling verblijft in Nederland en u wilt een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning. De vreemdeling heeft een nationaliteit waar een machtiging tot voorlopig verblijf (mvv) voor nodig is (een andere nationaliteit dan de nationaliteiten genoemd onder 2). Meestal heeft de vreemdeling een mvv nodig om in Nederland verblijf aan te vragen. In de bijlage [Toelichting vrijstelling mvv-plichten bijzondere situaties](#) leest u wat een mvv is en in welke gevallen een mvv niet nodig is. In die bijlage staat ook welke bewijsmiddelen u moet voegen bij de aanvraag. Volg de volgende instructies als u denkt dat een bijzondere situatie op de vreemdeling van toepassing is.**
 - ☐ U wilt een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning (zonder mvv)
> Ga naar de bijlage [Toelichting vrijstelling mvv-plichten bijzondere situaties](#) en kijk welke uitzonderingen er op het mvv-vereiste zijn. Kruis hieronder aan welke situatie van toepassing is. De vreemdeling vraagt vrijstelling van het mvv-vereiste, omdat:
 - ☐ de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning van de vreemdeling is verlopen;
 - ☐ de vreemdeling om gezondheidsredenen geen mvv in het land van herkomst kan aanvragen;
 - ☐ de vreemdeling als gezinslid verblijft bij iemand die een geprivilegieerde status heeft gehad;
 - ☐ de vreemdeling 7 jaar of langer op een Nederlands zeeschip of op een mijnbouwinstallatie op het continentaal plat heeft gewerkt;
 - ☐ de vreemdeling slachtoffer of getuige-aangever van mensenhandel is;
 - ☐ de vreemdeling een EU-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen heeft, of familielid is van iemand met een EU-verblijfsvergunning;
 - ☐ de vreemdeling komt in aanmerking voor een verblijfsvergunning voor grensoverschrijdende dienstverlening;
 - ☐ de vreemdeling niet uit Nederland kan vertrekken, omdat dit in strijd is met artikel 8 EVRM
 - ☐ anders. U kunt dit formulier niet gebruiken. De vreemdeling moet zelf een aanvraag indienen.
> Ga verder naar 4 'Tuberculose'

2 Plaats afhalen mvv

U kunt uw mvv afhalen bij de Nederlandse ambassade of Nederlands consulaat in het land van herkomst of land van bestendig verblijf*.

Verblijft u in het land van bestendig verblijf, voeg dan bij uw aanvraag:

- een kopie van de voor- en achterkant van het verblijfsdocument; of
- een kopie bewijs dat u een aanvraag hebt ingediend om in dat land te verblijven en u die aanvraag daar mag afwachten.

*Het land van bestendig verblijf is het land waar u mag verblijven omdat u:

- in dat land een verblijfsvergunning hebt die nog ten minste drie maanden geldig is; of
- een aanvraag hebt ingediend om in dat land te verblijven en u die aanvraag daar mag afwachten.

Als er in het land waar u verblijft geen Nederlandse ambassade of Nederlands consulaat is dan moet de mvv worden opgehaald in het dichtstbijzijnde land waar wel een vertegenwoordiging is.

2.1 Plaats en land *Plaats*

Land

2.2 De verwachte inreisdatum van de vreemdeling in Nederland.

Dag

Maand

Jaar

--	--	--	--	--	--	--	--

Let op! Deze datum wordt de ingangsdatum van de verblijfsvergunning. Als u hier geen datum invult, hanteert de IND als ingangsdatum van de verblijfsvergunning de dag nadat de vreemdeling de mvv heeft afgehaald.

3 Plaats ophalen verblijfsvergunning

De plaats waar de werknemer de verblijfsvergunning komt ophalen:

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

☐ Amsterdam

☐ Goes

☐ 's-Hertogenbosch (Den Bosch)

☐ Den Haag

☐ Maastricht

☐ Zwolle

4 Tuberculose

a aankomst in Nederland krijgt de vreemdeling mogelijk een onderzoek naar tbc. Dit is om een uitbraak van deze ziekte te voorkomen. In bepaalde situaties is dit onderzoek niet nodig. De [situaties die recht geven op vrijstelling van tbc-onderzoek](#) staan op ind.nl/voorwaarden.

Heeft de vreemdeling al een tbc-onderzoek gehad?

- ☐ Nee, want de vreemdeling is vrijgesteld van tbc-onderzoek. Er is geen tbc-onderzoek nodig.
- ☐ Ja, de vreemdeling heeft minder dan 6 maanden geleden een tbc-onderzoek laten doen. Er is geen tbc-onderzoek nodig.
- ☐ Nee, de vreemdeling is niet vrijgesteld en heeft nog geen tbc-onderzoek laten doen. Download de bijlage [Intentieverklaring tbc-onderzoek](#) op ind.nl/tbc-verklaring.

5 Bewijsmiddelen

Eisen buitenlandse bewijsmiddelen

U moet bewijsmiddelen verzamelen voor het indienen van uw aanvraag. Het kan zijn dat u aan deze aanvraag buitenlandse bewijsmiddelen moet toevoegen, bijvoorbeeld een buitenlandse huwelijksakte. Uw persoonlijke situatie en het verblijfsdoel bepalen welke buitenlandse bewijsmiddelen u moet toevoegen.

Taal

Alle buitenlandse bewijsmiddelen moeten zijn opgesteld in het Nederlands, Engels, Frans of Duits. Is dit niet het geval? Laat de bewijsmiddelen dan vertalen door een vertaler die door een rechtbank is beëdigd. Lever (een kopie van) de vertaling en (een kopie van) het bewijsmiddel samen met het aanvraagformulier in. Als u het bewijsmiddel in het buitenland laat vertalen en dus niet in Nederland door een bij de rechtbank beëdigd vertaler, dan moet de vertaling gelegaliseerd zijn of zijn voorzien van een apostillestempel door de bevoegde autoriteiten van het land van afgifte.

Officiële bewijsmiddelen

Officiële buitenlandse bewijsmiddelen moeten zijn afgegeven en vervolgens zijn gelegaliseerd door de bevoegde autoriteiten van het land dat het bewijsmiddel heeft afgegeven. In sommige landen laat u het document daarna ook door de Nederlandse ambassade of het Nederlandse consulaat in het betreffende land legaliseren. In apostillelanden is een apostille, afgegeven door de bevoegde lokale autoriteiten, voldoende. Als er geen Nederlandse ambassade of consulaat aanwezig is in het betreffende land moet het document gelegaliseerd worden door de Nederlandse ambassade of consulaat die voor het betreffende land verantwoordelijk is. Officiële buitenlandse bewijsmiddelen zijn bijvoorbeeld geboorteakten en huwelijksakten. Het legaliseren of apostilleren van deze bewijsmiddelen kan veel tijd in beslag nemen. Begint u dan ook enkele maanden voor het indienen van een aanvraag met het laten legaliseren of apostilleren in het land van herkomst. Voor meer informatie over legalisatie of apostillevereisten voor documenten per land en de uitzonderingen hierop, kunt u bellen met 'Informatie Rijksoverheid', telefoonnummer 1400. U kunt ook kijken op www.rijksoverheid.nl.

Bijzondere feiten en omstandigheden

Als volgens u sprake is van bijzondere feiten en omstandigheden die bij de beslissing op uw aanvraag zouden moeten worden betrokken, dan dient u hierover een schriftelijke verklaring bij te voegen. U dient deze verklaring zo veel als mogelijk met (officiële) bewijsmiddelen te onderbouwen.

Als u bijzondere omstandigheden aandraagt in het kader van artikel 3.6ba eerste lid Vreemdelingenbesluit moet u deze omstandigheden alleen aandragen als dit uw eerste in Nederland ingediende aanvraag betreft.

Kies het verblijfsdoel. U kunt één verblijfsdoel kiezen. Als u meerdere doelen aankruist is uw aanvraag (mogelijk) niet meer geldig. Als u twijfelt over het verblijfsdoel neem dan contact op met de IND. Dien geen aanvraag in als u niet zeker weet dat u en de vreemdeling voldoet aan de voorwaarden. Kijk op www.ind.nl voor meer informatie over uw verblijfsdoel.

Belangrijk: stuurt u ook de in de bijlagen gevraagde bewijsstukken mee. Wanneer u wordt gevraagd een werkgeversverklaring mee te sturen, kunt u de [Bijlage Werkgeversverklaring](#) gebruiken.

❑ Arbeid in loondienst (GVVA 370)

Stuur met de aanvraag de volgende bewijsmiddelen mee:

- De volledig ingevulde en ondertekende 'Bijlage Verklaring referent (arbeid)'.
- De volledig ingevulde '[Bijlage Vacature voorziening](#)', aangevuld met de daarin gevraagde bewijsstukken. Alleen bij kunst en cultuur hoeft u deze bijlage niet mee te sturen.

Bij kunst en cultuur:

- De volledig ingevulde '[Bijlage Gegevens musicus/artiest in topsegment](#)', aangevuld met de in de bijlage gevraagde bewijsstukken.

❑ Intra-concern uitzendingen (anders dan overplaatsing binnen een onderneming onder Richtlijn ICT 2014/66/EU) (GVVA 519)

Stuur met de aanvraag de volgende bewijsmiddelen mee:

- De volledig ingevulde '[Bijlage Gegevens concernoverplaatsing](#)' aangevuld met de daarin gevraagde bewijsstukken.
- De volledig ingevulde en ondertekende 'Bijlage Verklaring referent (arbeid)'.

❑ Goederenlevering aan buitenlands bedrijf (GVVA 388) Goederenlevering door buitenlands bedrijf (GVVA 389)

Stuur met de aanvraag de volgende bewijsmiddelen mee:

- De volledig ingevulde en ondertekende '[Bijlage Gegevens bij levering door of aan een buitenlands bedrijf](#)', aangevuld met de in de bijlage gevraagde bewijsstukken.
- De volledig ingevulde en ondertekende 'Bijlage Verklaring referent (arbeid)'.

❑ Arbeid als geestelijk bedienaar (GVVA 642)

Stuur met de aanvraag de volgende bewijsmiddelen mee:

- De volledig ingevulde '[Bijlage Gegevens geestelijk bedienaar](#)', aangevuld met de in de bijlage gevraagde bewijsstukken.
- Als de instelling niet is ingeschreven in het handelsregister omdat dit niet verplicht is: de naam, de voornamen, de geboortedatum, de geboorteplaats, de nationaliteit, het burgerservicenummer en de functie van iedere bestuurder van de onderneming of rechtspersoon.
- Als de religieuze organisatie een onderdeel vormt van een koepelorganisatie: gegevens waaruit de rechtspersoonlijkheid blijkt en de statuten;
- De volledig ingevulde en ondertekende 'Bijlage Verklaring referent (arbeid)'.
- Een gedetailleerde beschrijving van de aard van werkzaamheden waaruit het religieuze of levensbeschouwelijke karakter van de activiteiten blijkt.
- Een kopie van het bewijs dat de vreemdeling het basisexamen inburgering in het buitenland heeft behaald (als hij/zij arbeid gaat verrichten als geestelijk bedienaar en mvv-plichtig is). Dit geldt niet als de werkzaamheden van de vreemdeling uitsluitend zien op werkzaamheden als contemplatieve, bestuurslid of als interne functionaris bij een religieuze of levensbeschouwelijke organisatie. Zie de '[Bijlage Basisexamen inburgering buitenland](#)'.
- Een 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' afgegeven door de Belastingdienst; en
- Een door een accountant goedgekeurde jaarrekening van het afgesloten boekjaar; of
- Een rapport van bevindingen van een accountant over de continuïteit en solvabiliteit van de organisatie; of
- Een bankverklaring waaruit blijkt dat de continuïteit en solvabiliteit van de religieuze of levensbeschouwelijke organisatie in Nederland voldoende zijn gewaarborgd.

De referent heeft een zorgplicht ten aanzien van de inburgering van de vreemdeling. Hij moet de vreemdeling binnen vier weken nadat de verblijfsvergunning is afgegeven aanmelden bij Dienst Uitvoering Onderwijs.

- ☐ **Lerend werken voor mbo-stagiairs als onderdeel van een opleiding (GVVA 643)**
- ☐ **Lerend werken voor hbo/wo-stagiairs als onderdeel van een opleiding (GVVA 523)**
- ☐ **Lerend werken na afronding van de hbo/wo-opleiding als werkervaringsplaats (GVVA 523)**

Stuur met de aanvraag de volgende bewijsmiddelen mee:

- De volledig ingevulde en ondertekende '[Bijlage Gegevens \(over noodzaak\) van lerend werken \(stagiair\)](#)', aangevuld met de in de bijlage gevraagde bewijsstukken.
- De volledig ingevulde en ondertekende 'Bijlage Verklaring referent (arbeid)'.

☐ **Lerend werken voor praktikanten (GVVA 643)**

Stuur met de aanvraag de volgende bewijsmiddelen mee:

- De volledig ingevulde en ondertekende '[Bijlage Gegevens \(over noodzaak\) van lerend werken in het kader van arbeid \(praktikant\)](#)' aangevuld met de in de bijlage genoemde bewijsstukken.
- De volledig ingevulde en ondertekende 'Bijlage Verklaring referent (arbeid)'.

☐ **Lerend werken via het Young Workers Exchange Program (GVVA 404)**

Let op! Om in aanmerking te komen voor dit verblijfsdoel moet de vreemdeling de Canadese nationaliteit hebben.

Stuur met de aanvraag de volgende bewijsmiddelen mee:

- De volledig ingevulde en ondertekende '[Bijlage Gegevens \(over noodzaak\) van lerend werken \(stagiair\)](#)', aangevuld met de in de bijlage gevraagde bewijsstukken.
- Een kopie van een bewijs dat de vreemdeling op het moment van de aanvraag studeert, of een kopie van een bewijs waaruit blijkt dat de vreemdeling niet langer dan 12 maanden geleden is afgestudeerd.
- De volledig ingevulde en ondertekende 'Bijlage Verklaring referent (arbeid)'.

☐ **Seizoenarbeid (GVVA 644)**

Stuur met de aanvraag de volgende bewijsmiddelen mee:

- De volledig ingevulde en ondertekende 'Bijlage Verklaring referent (arbeid)'.
- De volledig ingevulde '[Bijlage Vacature voorziening](#)', aangevuld met de in de bijlage gevraagde bewijsstukken.

6 Biometrische gegevens, handtekening en Antecedentenverklaring

- De vreemdeling moet vingerafdrukken laten afnemen en een gezichtsopname (pasfoto) laten maken met het oog op de vaststelling van zijn identiteit. De biometrische gegevens zijn ook nodig voor het aanmaken van een verblijfsdocument. Daarnaast is voor het verblijfsdocument een handtekening van de vreemdeling nodig. Ga naar de '[Bijlage vingerafdrukken, pasfoto en handtekening](#)'.
- Voeg de door de vreemdeling ingevulde en ondertekende 'Bijlage Antecedentenverklaring' '[Bijlage Antecedentenverklaring](#)' bij het aanvraagformulier.

7 Gegevens van de werkgever (referent)

7.1	Naam bedrijf (statutaire naam volgens KvK)		
7.2	IND-klantnummer (indien bekend)	1-	
7.3	Vestigingsadres bedrijf	<i>Straat</i> <i>Huisnummer en toevoeging</i> <i>Postcode</i> <i>Plaats</i>	
7.4	Website		
7.5	Naam contactpersoon (bedrijf)		
7.6	Telefoonnummer		
7.7	E-mail		
7.8	Postadres (alleen indien niet gelijk aan adres onder 7.3)	<i>Straat</i> <i>Postbusnummer (indien van toepassing)</i> <i>Postcode</i> <i>Plaats</i>	<i>Huisnummer</i>
7.9	Sector waarin het bedrijf actief is		

7.10 Totale personeelsbestand

--	--	--	--	--	--

7.11 Inschrijfnummer
Kamer van Koophandel

☐ Ja

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☐ Nee, omdat:

7.12 RSIN

8 Gegevens van de gemachtigde (indien van toepassing)

Stuur een machtiging mee als u niet werkt bij het bovengenoemde bedrijf. U kunt hiervoor de ['Verklaring machtiging'](#) gebruiken. Als de gemachtigde een advocaat is, hoeft geen machtiging te worden overgelegd.

8.1 Naam bedrijf

8.2 Naam gemachtigde

8.3 Naam contactpersoon

8.4 (Post)adres

Straat

Huisnummer

Postbusnummer (indien van toepassing)

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

8.5 Telefoonnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8.6 E-mail

9 Gegevens van de vreemdeling

Invullen in blokletters

9.1 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

9.2 Geslacht

- ☐ Man
☐ Vrouw

9.3 Geboortedatum

9.4 Geboorteplaats

Dag	Maand	Jaar

9.5 Geboorteland

(zoals in het paspoort)

9.6 Nationaliteit

9.7 Burgerlijke staat

- ☐ ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)
☐ gehuwd
☐ geregistreerd partnerschap
☐ gescheiden
☐ weduwe/weduwnaar

9.8 Paspoortgegevens

Paspoortnummer

Land

Geldig van

Dag	Maand	Jaar

Geldig tot

Dag	Maand	Jaar

9.9 Woonadres in Nederland

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Plaats

9.10 Telefoonnummer

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

9.11 E-mail

9.12 Opleidingen

9.13 Passende huisvesting
Gaat u de vreemdeling
huisvesten op een adres
waar bewoning is
toegestaan?

- ☐ Ja
☐ Nee. Geef hieronder een toelichting.
-

Is deze huisvesting veilig en
hygiënisch?

- ☐ Ja
☐ Nee. Geef hieronder een toelichting.
-

Wat voor soort huisvesting
krijgt de vreemdeling?

- ☐ Appartement
☐ (Huur)woning
☐ Woonunit
☐ Camping
☐ (Sta)caravan, anders dan op camping
☐ Hotel
☐ Pension
☐ Groepsaccommodatie
☐ In het bedrijfsgebouw
☐ Op het terrein van werkgever, namelijk
-

- ☐ Anders, namelijk
-

Hoeveel personen worden op
deze locatie gehuisvest?

--	--	--	--

10 Gegevens arbeidsplaats

10.1 Naam functie werknemer

10.2 Taken binnen de functie te
vervullen

10.3 Vereisten voor deze functie
Opleidingen

Werkervaring

10.4 Adres waar de vreemdeling feitelijk gaat werken

Gaat de vreemdeling op een ander adres werken dan eerder onder 7.3 is aangegeven (bijvoorbeeld bij uitzendwerk)?

☐ Nee

☐ Ja > Vul hieronder het adres in waar de vreemdeling gaat werken.

Naam werkgever

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

Inschrijfnummer
Kamer van Koophandel

Ja

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☐ Nee, omdat (hieronder toelichten):

Is op dit adres een andere werkgever gevestigd dan de bij vraag 7 ingevulde referent/werkgever (dit kan bijv. een opdrachtgever of zusteronderneming zijn, maar ook het adres van een klant)?

☐ Nee

☐ Ja > Vul hieronder de naam van de werkgever in.

10.5 (Arbeids)uren per week

--	--	--

10.6 Brutosalaris per maand (exclusief vakantiegeld)

€									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10.7 Is er een CAO van toepassing

☐ Ja, namelijk:

☐ Nee

- 10.8 Is de beloning conform cao ☐ Ja, functieschaal

--	--

 en trede

--	--
- Er moet aangetoond worden dat de geboden beloning in overeenstemming is met de geldende CAO, dan wel in overeenstemming is met een voor een dergelijke functie gebruikelijke beloning, daarbij tevens rekening houdend met de kwalificaties van de vreemdeling.*
- ☐ Nee.
Als geen CAO van toepassing is, hoogte loon hieronder toelichten (marktconformiteit)
-

- 10.9 Periode waarvoor de vergunning wordt verlangd (van/tot)
- | | Dag | | Maand | | Jaar | | | |
|-----|-----|--|-------|--|------|--|--|--|
| van | | | | | | | | |
| Tot | | | | | | | | |

11 Identificatie

Voeg bij uw aanvraag een kopie van het paspoort van de vreemdeling (alleen de pagina's met identiteitsgegevens en de bestempelde pagina's). Kopieer geen lege pagina's.
Let op: plaats deze kopieën achter de bijlage 'Bewijsstukken voor de IND (GVVA)'.

12 Ondertekening

Als u dit formulier ondertekent, krijgt u rechten en plichten. Als u niet weet welke rechten en plichten dit zijn, kijk dan op www.ind.nl.

- ✓ Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben.
- ✓ Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben.
- ✓ Ik geef wijzigingen in mijn situatie die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht van de vreemdeling, direct door aan de IND. Ik ben mij ervan bewust dat wanneer ik dit niet doe, dit gevolgen kan hebben voor mijn positie als referent of voor de verblijfsrechtelijke positie van de vreemdeling. Ik weet dat mij een [bestuurlijke boete](#) kan worden opgelegd.
- ✓ Ik weet wat mijn rechten en de plichten zijn.
- ✓ Ik heb de ondertekende 'Bijlage Verklaring referent (arbeid)' toegevoegd.

- 12.1 Ik lever dit formulier en _____ (aantal) bijlagen/bewijsstukken in.

- 12.2 Naam

- 12.3 Plaats en datum

Plaats

Dag		Maand		Jaar			

- 12.4 Handtekening

13 Checklist bijlagen en bewijsstukken

Als u dit aanvraagformulier hebt ingevuld en ondertekend, gebruik dan onderstaande checklist om te controleren of u alle gevraagde documenten hebt verzameld.

	Formulier
☐ Bewijs van rechtmatig verblijf in het land van bestendig verblijf (wanneer van toepassing)	onderdeel 2
☐ 'Bijlage Verwijzingsformulier tbc-onderzoek' (wanneer van toepassing)	onderdeel 4
☐ 'Bijlage Intentieverklaring tbc-onderzoek' (wanneer van toepassing)	onderdeel 4
☐ Verklaring bijzondere omstandigheden (wanneer van toepassing)	onderdeel 5
☐ Bewijsstukken en bijlagen per verblijfsdoel	onderdeel 5
☐ 'Bijlage Verklaring referent (arbeid)'	onderdeel 5
☐ 'Bijlage Antecedentenverklaring'	onderdeel 6
☐ Een machtiging (wanneer van toepassing)	onderdeel 8
☐ Kopie van de pagina's met persoonsgegevens van het paspoort, identiteitskaart van de vreemdeling. Kopieer alle reisstempels als die er zijn. Kopieer geen lege pagina's	onderdeel 11

14 Indienen van de aanvraag en betalen

U hebt alle benodigde bewijsmiddelen die nodig zijn voor de aanvraag, verzameld, gekopieerd en bijgevoegd. Ga naar ['Bijlage Het indienen en betalen van de aanvraag \(door referent\)'](#).



Bijlage Bewijsstukken voor de IND (GVVA)

Let op!

Zorg ervoor dat u onderstaande bewijsstukken achter deze bijlage plaatst wanneer u deze meestuur.

Bewijsstukken IND

- Kopie van het paspoort of de identiteitskaart
- Kopie van het verblijfsdocument van het land bestendig verblijf
- Kopie van het bewijs dat de vreemdeling een verblijfsvergunning in het land van bestendig verblijf heeft aangevraagd

Andere bijlagen

Zorgt u ervoor dat u de andere bijlagen pas na de bovengenoemde bewijsstukken toevoegt.

Wordt er in een bijlage gevraagd bewijsstukken mee te sturen? Plaats deze bewijsstukken direct achter de bijlage waar de bewijsstukken bij horen.





Bijlage Antecedentenverklaring

Wie vult deze bijlage in?

Op grond van de artikelen 3.77, 11e lid en 3.86, 18e lid Vb dient iedere vreemdeling van 12 jaar of ouder deze bijlage in te vullen.

Let op! Deze verklaring bestaat uit 2 pagina's. U moet **beide** pagina's invullen.

1 Verklaring vreemdeling

Op dit formulier vult u in of u ooit een misdrijf of strafbaar feit hebt gepleegd. Het gaat om misdrijven gepleegd in Nederland en om strafbare feiten buiten Nederland. U moet de vragen beantwoorden met *Ja* of *Nee*. Vult u informatie in die in strijd is met de waarheid? Of meldt u iets niet wat wel belangrijk is? Dan pleegt u een strafbaar feit. Dit kan leiden tot een sanctie. Uw antwoorden kunnen gevolgen hebben voor uw aanvraag of voor een verblijfsvergunning die u eerder hebt gekregen.

> *Kruis aan wat voor u (vreemdeling) geldt.*

Wordt u op dit moment vervolgd voor het plegen van een misdrijf in Nederland? Of voor het plegen van een strafbaar feit in het buitenland? ☐ Ja ☐ Nee

Bent u ooit veroordeeld tot een geldboete, taakstraf, strafbeschikking, vrijheidsontnemende maatregel of een gevangenisstraf of heeft u een transactieaanbod geaccepteerd voor het plegen van een misdrijf in Nederland? Of bent u ooit veroordeeld voor het plegen van een strafbaar feit in het buitenland? ☐ Ja ☐ Nee

Hebt u ooit een misdrijf gepleegd, of bent u betrokken geweest bij een misdrijf zoals genoemd in de regels van artikel 1F van het Vluchtelingenverdrag van 1951? Zoals een moord, oorlogsmisdrijf, genocide, terroristisch misdrijf of misdaden tegen de menselijkheid? ☐ Ja ☐ Nee

Hebt u een inreisverbod gekregen van één van de landen van de EU/EER of Zwitserland?* Of een maatregel die vergelijkbaar is met een inreisverbod?
* *Dit is een verbod om naar Nederland, de EU/EER of Zwitserland te reizen.* ☐ Ja ☐ Nee

Hebt u onjuiste gegevens verstrekt in eerdere procedures voor uw verblijf in Nederland? ☐ Ja ☐ Nee

Hebt u ooit illegaal in Nederland verbleven? ☐ Ja ☐ Nee



Invullen in blokletters

- [illegible]

Dag *Maand* *Jaar*

Plaats

Dag *Maand* *Jaar*

7101-03



Bijlage Verklaring referent (arbeid)

Lees eerst de toelichting op pagina 3

1 Gegevens van de referent

Invullen in blokletters

1.1 Naam bedrijf/instelling

1.2 Inschrijfnummer Kamer van
Koophandel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.4 Geslacht

- ☐ Man
☐ Vrouw

1.5 Waar bewaart u de administratie
over de vreemdeling?

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

Verwerking van persoonsgegevens

In de [IND privacyverklaring](#) leest u hoe de IND omgaat met uw gegevens.



Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus

- 1.6 Is uw bedrijf een dochteronderneming van een (moeder)bedrijf?
Als het bedrijf een eenmanszaak is, kruis dan 'Nee' aan
- ☐ Ja Ga naar vraag 1.7
- ☐ Nee Ga verder met onderdeel 2
- 1.7 Is het moederbedrijf Russisch/Belarussisch?
- ☐ Ja Ga naar vraag 1.8
- ☐ Nee Ga verder met onderdeel 2
- 1.8 Staat het Russische/Belarussische moederbedrijf op de Europese sanctielijst?
(zie www.sanctionsmap.eu)
- ☐ Ja Ga naar vraag 1.9
- ☐ Nee Ga verder met onderdeel 2
- 1.9 Staat uw bedrijf onder zeggenschap of eigendom van het Russische/Belarussische moederbedrijf?
Lees hieronder de nadere toelichting over wanneer sprake is van zeggenschap of eigendom.
- ☐ Ja
- ☐ Nee

Wanneer is sprake van eigendom of zeggenschap?

Dit volgt uit de Europese richtsnoeren inzake sancties ([pdf \(europa.eu\)](http://pdf.europa.eu)), onder 55a en 55b:

Eigendom: als een ander bedrijf (of persoon) in het bezit is van 50 % of meer van de eigendomsrechten, of daarin een meerderheidsbelang heeft.

Zeggenschap: als een ander bedrijf (of persoon):

- het recht heeft of het uitoefenen van de bevoegdheid om de meerderheid van de leden van het toezichthoudend, leidinggevend of bestuursorgaan van een dergelijke rechtspersoon of entiteit aan te stellen of te ontslaan; of
- het aangesteld heeft, enkel als gevolg van de uitoefening van zijn stemrechten, van de meerderheid van de leden van het toezichthoudend, leidinggevend of bestuursorgaan van een rechtspersoon of entiteit die gedurende het lopende en voorgaande begrotingsjaar in functie waren; of
- het, ingevolge een overeenkomst met andere aandeelhouders in of leden van een rechtspersoon of entiteit alléén zeggenschap hebben over de meerderheid van de aandeelhouders- of ledenstemrechten in die rechtspersoon of entiteit; of
- het bezit van het recht tot het uitoefenen van een overheersende invloed op een rechtspersoon of entiteit ingevolge een met die rechtspersoon of entiteit aangegane overeenkomst of een bepaling in het memorandum of de akte van oprichting, wanneer het recht dat die rechtspersoon of entiteit beheerst een dergelijke overeenkomst of bepaling toestaat; of
- het hebben van de bevoegdheid tot het uitoefenen van het recht om de overheersende invloed als bedoeld in punt d) uit te oefenen zonder de houder van dat recht te zijn; of
- het hebben van het recht om alle of een deel van de activa van een rechtspersoon of entiteit te gebruiken; of
- het op geconsolideerde basis beheren van een rechtspersoon of entiteit gepaard gaande met het publiceren van geconsolideerde jaarrekeningen; of
- het gezamenlijk en hoofdelijk delen van de financiële verplichtingen van een rechtspersoon of entiteit of het garanderen van deze verplichtingen.

Indien aan een van deze criteria is voldaan, wordt de rechtspersoon of entiteit vermoed onder de zeggenschap te staan van een andere persoon of entiteit.

2 Gegevens van de vreemdeling

Invullen in blokletters

2.1 Naam (zoals in het paspoort) *Achternaam*

Voornamen

2.2 Geslacht
☐ Man
☐ Vrouw

2.3 Geboortedatum

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>			

2.4 Geboorteplaats

2.5 Geboorteland (zoals in het paspoort)

3 Ondertekening door referent

- ✓ Ik verklaar dat ik mij referent stel als bedoeld in artikel 2a Vreemdelingenwet voor de onder 2 genoemde vreemdeling voor wie een verblijfsvergunning wordt aangevraagd.
- ✓ Ik verklaar bevoegd te zijn om namens het bedrijf de verklaring vanwege Europese Sancties te ondertekenen en ik verklaar bovenstaande naar waarheid ingevuld te hebben.

3.1 Plaats en datum *Plaats*

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>			

3.2 Handtekening

Toelichting

Als u verblijf aanvraagt voor een vreemdeling, bent u de referent. Dit brengt verantwoordelijkheden met zich mee. Als referent moet u zorgen dat de vreemdeling voldoet aan de voorwaarden voor een verblijfsvergunning. Niet alleen bij de aanvraag voor een verblijfsvergunning, maar ook daarna. Als de vreemdeling niet meer rechtmatig in Nederland kan verblijven, bent u er als referent voor verantwoordelijk dat de vreemdeling Nederland verlaat.

Informatieplicht

U bent verplicht om wijzigingen, die van invloed (kunnen) zijn op de verblijfsvergunning, binnen vier weken te melden aan de IND. Hiervoor gebruikt u het 'meldingsformulier voor arbeidsgerelateerde verblijfsdoelen', dat u vindt op www.ind.nl. Op dit formulier staat welke wijzigingen u moet melden.

Administratieplicht

U bent verplicht relevante informatie over de vreemdeling te verzamelen en te bewaren. Welke gegevens u verplicht bent te bewaren vindt u terug in het Voorschrift Vreemdelingen. U moet deze bewijsmiddelen bewaren tot 5 jaar nadat u niet meer de referent bent van de vreemdeling. De IND kan op elk moment gegevens opvragen om na te gaan of u aan uw verplichtingen hebt voldaan.

