PUBLIEKSACADEMIE

STUDIEGIDS TRAININGEN EN EXAMENS

TEGENGAAN IDENTITEITS- EN ADRESGERELATEERDE FRAUDE

ONDERDEEL VAN HET DIPLOMASTELSEL BURGERZAKEN

Powered by

NVVB | Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken



PUBLIEKSACADEMIE

Februari 2016

INHOUDSOPGAVE

Inleiding 1
Medewerkers Burgerzaken kwaliteitsbewakers BRP
Naast identiteiten moeten adressen ook betrouwbaar zijn
Aantoonbare kennis- en vaardigheidsontwikkeling
Betrokkenheid specialisten
Meer aandacht voor vaardigheden
Omvang doelgroep en e-learning
Gratis e-learning, maar geen gratis training en geen gratis examinering

Modules gericht op identiteits- en adresgerelateerde fraude 4

Diploma's gericht op identiteits- en adresgerelateerde fraude 6

Een door gemeenten geborgde identiteitsketen 7

Korte toelichting modules 9
Modules tegengaan identiteitsfraude
Modules tegengaan adresgerelateerde fraude

Verzorgen van trainingen en afnemen van examens 15

Aanmelden en diplomaregister 16

Aanvullende informatie 17

INLEIDING

Medewerkers Burgerzaken kwaliteitsbewakers BRP

Medewerkers Burgerzaken verrichten de eerste inschrijving in de BRP (Basisregistratie Personen) en beoordelen de echtheid van identiteiten van burgers. Dit gebeurt aan de hand van het aangereikte reis- of verblijfsdocument en het voorkomen van de persoon zelf (look-a-like-check aan de hand van een foto-gezichtsvergelijking en het stellen van controlerende open vragen). Indien nodig worden ook buitenlandse brondocumenten beoordeeld. Het vaststellen van de juiste identiteit is in NVVB-termen een sleutelproces. Wordt een niet bij de persoon passende identiteit desondanks vastgesteld en/of vastgelegd, dan ligt de hele keten van rechten die aan die identiteit kunnen worden ontleend open, met een 100% garantie op in ieder geval verticale identiteitsfraude (burger in relatie tot de overheid) en mogelijk ook horizontale identiteitsfraude (burger in relatie tot het financieel en economisch verkeer: werkgeversfraude, telefoonfraude, creditcardfraude, verzekeringsfraude). Medewerkers Burgerzaken zijn hierdoor niet alleen de kwaliteitsbewakers tot de BRP, maar tot de hele identiteitsketen.

> *"In de Verenigde Staten is identiteitsfraude uitgegroeid tot dé misdaad van de 21e eeuw"*
> Burgemeester Van der Laan van Amsterdam, 2012

Naast identiteiten moeten adressen betrouwbaar zijn

De identiteit van een burger is onlosmakelijk verbonden met zijn adres. De maatschappij moet er op kunnen vertrouwen dat het BRP-adres ook het adres is waarop de burger verblijft of dat het briefadres een terecht briefadres is. De woonsituatie van de burger is namelijk vaak mede de basis voor heffingen, uitkeringen, subsidies en toeslagen. Medewerkers Burgerzaken moeten bij aangiften alert zijn op zogenaamde risicoprofielen zoals overbewoning, veelverhuizers, van woonadres naar briefadres, niet-woonadressen, VOW (vertrokken onbekend waarheen), kostendelersnorm en dergelijke. Medewerkers Burgerzaken bewaken niet alleen de juistheid van identiteiten, maar ook de kwaliteit van de adressen van de burgers.

Aantoonbare kennis- en vaardigheidsontwikkeling

Het maatschappelijk belang van een correcte BRP is enorm. Minister Plasterk noemt de medewerkers Burgerzaken terecht de frontsoldaten van de overheid met betrekking tot het tegengaan van identiteits- en adresgerelateerde fraude. Omdat fraudeurs steeds geraffineerder te werk gaan, heeft het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrela-

> *"Identiteits-, document- en adresfraude schaden de Nederlandse staat en de burgers aanzienlijk. Eén geval van identiteitsfraude kost de samenleving gemiddeld €30.000"*
> Harry Molkenboer, adviseur toetsen en beoordelen, in de Betrouwbare Courant van maart 2015

ties aan het project NBP gevraagd extra aandacht te besteden aan de kennis- en vaardigheidsontwikkeling van medewerkers Burgerzaken en deze kennis en vaardigheid objectief aantoonbaar te maken door de inzet van theorie- en vaardigheidsexamens. Hiermee kunnen gemeenten aantonen dat ze er alles aan doen om identiteits- en adresgerelateerde fraude tegen te gaan.

Betrokkenheid specialisten

Nederland neemt wereldwijd een vooraanstaande positie in als het gaat om het herkennen van identiteiten en de echtheid van documenten zoals reis-, verblijfs- en brondocumenten. Organisaties zoals de Koninklijke Marechaussee (KMar), de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) en de Dienst Wegverkeer (RDW) excelleren hierin. Maar ook bij de Afdeling Vreemdelingenpolitie, Identificatie en Mensenhandel (AVIM), de Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG) en het project Landelijke Aanpak Adreskwaliteit (LAA) is veel specialistische deskundigheid aanwezig. Naast deze organisaties zijn verschillende gemeenten en met name de Werkgroep Tegengaan Identiteitsfraude (WTI) Oost-Nederland nadrukkelijk betrokken geweest bij het bepalen van de leerdoelen, de opzet en de inhoud van de trainingen en examens gericht op het tegengaan van identiteits- en adresgerelateerde fraude. Alle betrokkenen hebben hun kennis en ervaring ook beschikbaar gesteld in de vorm van documenten, afbeeldingen, leermaterialen, praktijkcases en speciaal ontwikkelde vaardigheidsoefeningen en examenopgaven.

Meer aandacht voor vaardigheden

Omdat bij het tegengaan van identiteitsfraude vaardigheden erg belangrijk zijn, is ervoor gekozen om specifieke vaardigheidstrainingen met vaardigheidsexamens te ontwikkelen. Bij vaardigheden gaat het bijvoorbeeld om profiling; het kunnen vaststellen of de burger die een document overlegt ook bij dat document hoort door een foto-gezichtsvergelijking, maar ook door het stellen van slimme vragen, het gedrag van de burger waar te nemen en professioneel te reageren op opmerkelijk gedrag zoals van een intimiderende burger. Daarnaast gaat het om het kunnen onderzoeken van een document op echtheid aan de hand van echtheidskenmerken.

Omvang doelgroep en e-learning

Baliemedewerkers, de medewerkers in de eerste lijn, vormen de belangrijkste en grootste doelgroep als het gaat om het tegengaan van identiteitsfraude. Deze doelgroep bestaat uit 3.575 medewerkers voor wie een training (theorie en vaardigheid) relevant is. Voor andere medewerkers Burgerzaken die te maken krijgen identiteits- en adresgerelateerde fraude zijn de aantallen minder omvangrijk.

Vanwege de omvang van de doelgroep Baliemedewerkers en de geografische spreiding (in heel Nederland en in de bijzondere gemeenten) is besloten om de theoretische kennis niet via klassikale trainingen over te dragen maar via elearning. Het voordeel hiervan is dat elke cursist de training kan volgen wanneer hij of zij dat wil, in eigen tempo, op het werk en/of thuis. De e-learning bereidt de cursist voor op het theorie-examen en op de bijbehorende vaardigheidstraining met het vaardigheidsexamen. Als de cursist denkt dat hij de theoretische kennis voldoende beheerst, kan hij zich aanmelden voor het theorie-examen en de vaardigheidstraining. De e-learning bevat een quiz die de cursist een inschatting geeft over zijn kans om het theorie-examen met een voldoende resultaat af te leggen.

Om de e-learning te kunnen volgens is een pc met video- en audiofaciliteiten nodig. Er worden vanuit het project NBP en de NVVB geen andere mogelijkheden beschikbaar gesteld dan het volgen van de e-learning om de theoretische kennis op te doen. Er zijn dus geen klassikale trainingen beschikbaar.

Gratis e-learning, maar geen gratis training en geen gratis examinering

Voor het gebruik van de e-learning, om de theoretische kennis voor het tegengaan van identiteits- en adresgerelateerde fraude op te doen, worden geen kosten in rekening gebracht. Door de e-learning op deze wijze beschikbaar te stellen wordt het risico gelopen dat de e-learning niet (het is toch gratis), of te vrijblijvend (niet echt goed doorlopen) wordt gebruikt. Om dit te voorkomen, kan alleen toegang tot de e-learning worden geboden als ook wordt deelgenomen aan de bijbehorende vaardigheidstraining, het vaardigheidsexamen en het theorie-examen.

> *"Alleen al in Nederland worden jaarlijks 200.000 mensen slachtoffer van ID-fraude"*
> André ten Caat, hoofd Bureau Trainingen ECID, en John de Ruiter, lid Dagelijks Bestuur NVVB, tijdens hun workshop op het NVVB Congres 2015

MODULES GERICHT OP IDENTITEITS- EN ADRESGERLATEERDE FRAUDE

In het hierna weergegeven overzicht van het Diplomastelsel Burgerzaken wordt zichtbaar welke modules gericht zijn op het tegengaan van identiteits- en adresgerelateerde fraude (donkerblauw respectievelijk lichtblauw).

Losse modules

Basismodule Burgerzaken	**Verkiezingen**
Module voor nieuwe medewerkers waarvoor het vakgebied van Burgerzaken (grotendeels) nieuw is	

Modules op mbo 4 werk- en denkniveau

M1a Identiteit en identiteits-documenten Basis	**M1b** Brondocumenten	**M2** Nederlandse reisdocumenten	**M3** Rijbewijzen
M4 Systematiek gegevensverwerking	**M5** Afstamming	**M6** Naam	**M7** Huwelijk en geregistreerd partnerschap
M8 Nationaliteit	**M9** Migratie	**M10** Overlijden	**M11** Gegevensverstrekking en privacybescherming
M12 Beheerprocessen / berichtenverkeer Deze module is vervallen en ondergebracht bij M4		**M13** Awb	**M14** Adresonderzoek en adreskwaliteit I

Modules op hbo werk- en denkniveau

H1 Persoonsinformatie-voorziening en privacy	**H2** Persoonsregistratie	**H3a** Identiteit en identiteits-documenten Achterland	**H3b** Identiteit en identiteits-documenten II
H4 GBA- en RNI-systematiek	**H5** Personen- en familierecht	**H6** Awb en procesrecht	**H7** Kwaliteitsbeheer
H8 Landelijke Ontwikkelingen	**H9** Adresonderzoek en adreskwaliteit II		

Vaardigheidsmodules

V1 Dienstverlening	**V2** Effectief waarnemen, communiceren en conflicthantering	**V3** Adviesrapporten en beleidsvoorstellen schrijven	

DIPLOMA'S GERICHT OP IDENTITEITS- EN ADRESGERLATEERDE FRAUDE

Modules kunnen los worden gevolgd. Een combinatie van modules kan leiden tot een diploma. In het Diplomastelsel Burgerzaken komen de volgende diploma's gericht op het tegengaan van identiteits- en adresgerelateerde fraude voor inclusief de bijbehorende modules:

Mbo-niveau

Diploma	Taak	Van toepassing zijnde modules
Identiteiten - mbo	Zonder brondocumenten	M1a, M2, M3, M5, M8 + V1
	Met brondocumennten	M1a, M1b, M2, M3, M5, M8 + V1
Adresonderzoek en adreskwaliteit - mbo	Binnendienst	M9, M14 + V1
	Buitendienst	M1a, M9, M14 + V1 + V2

Hbo-niveau

Diploma	Taak	Van toepassing zijnde modules
Identiteiten - hbo		H3a, H3b, H5, H8 + V3
	Achterlander	H3a + V3
Adresonderzoek en adreskwaliteit - hbo	Binnendienst	H6, H9 + V3
	Buitendienst	H3a, H6, H9 + V2 + V3

Voor meer informatie over het Diplomastelsel Burgerzaken is een brochure ontwikkeld die te raadplegen is via de PublieksAcademie van de NVVB*.

* De PublieksAcademie is te vinden op gemeente.nl onder de peiler 'Leren'

EEN DOOR GEMEENTEN GEBORGDE IDENTITEITSKETEN

Hieronder wordt toegelicht hoe de gemeentelijke identiteitsketen ervoor kan zorgen dat gemeenten het tegengaan van identiteitsfraude zoveel mogelijk zelf kunnen borgen. Hierbij komen ook de begrippen Eerstelijners, Achterlanders en Tweedelijners aan de orde. In deze structuur hoeven de KMar en de IND minder ingezet te worden, omdat gemeenten zelf over voldoende expertise beschikken om documenten goed op echtheid te onderzoeken. Dit ontlast de KMar en de IND waardoor bij hen meer capaciteit beschikbaar komt voor de meer complexe onderzoeken.

De basis voor het vaststellen van een juiste identiteit ligt bij de Baliemedewerkers. **Baliemedewerkers moeten zoveel kennis en vaardigheden hebben over het vaststellen van een identiteit en de echtheid van een document dat ze durven te twijfelen aan de echtheid.**

Baliemedewerkers hoeven dus niet opgeleid te worden tot documentspecialist.

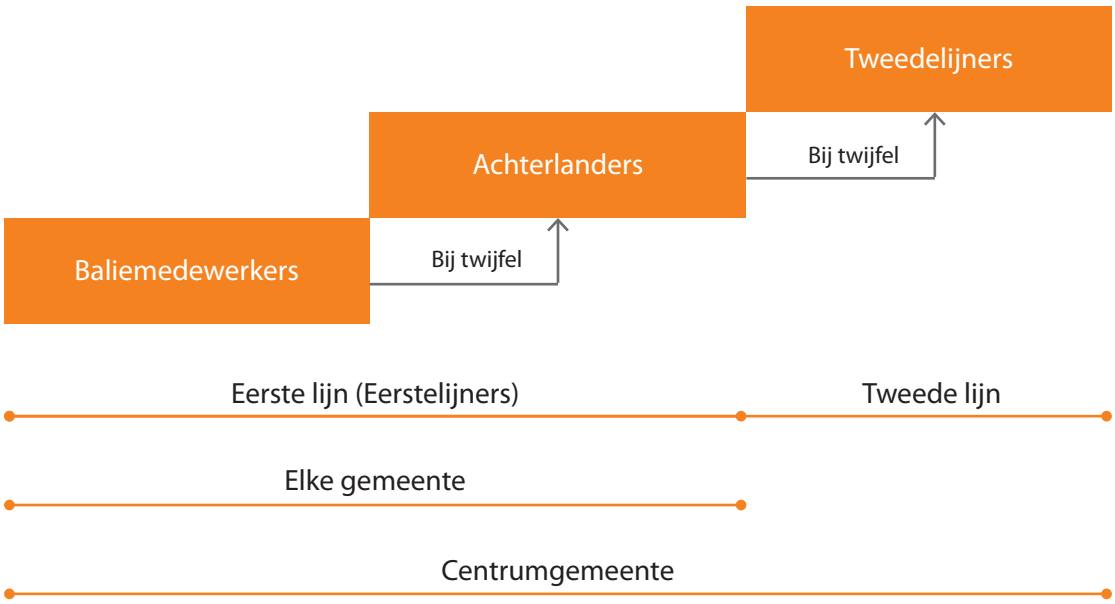
Als een Baliemedewerker twijfelt aan de echtheid van een identiteit of een document, schakelt hij de zogenaamde Achterlander in. Een Achterlander is vaak ook een (oud) Baliemedewerker, iemand met meer ervaring en meer senioriteit. De Achterlander wordt hiertoe extra opgeleid door middel van de module H3a. Baliemedewerker en Achterlander vormen hiermee de eerste lijn van de identiteitsvaststelling.

> *"Durf te twijfelen"*
> Wim Leutscher, adviseur Expertisecentrum Rijbewijzen RDW, 2015

Twijfelt de Achterlander ook aan de identiteit van de burger of de echtheid van het document dan kan hij of zij kiezen tussen het inschakelen van de AVIM of een zogenaamde Tweedelijner. De AVIM wordt altijd ingeschakeld in het geval van een heterdaad (sterk vermoeden van een valse aangifte of identiteit of van een vals of vervalst document). Bij twijfel zal in de meeste gevallen de Tweedelijner worden ingezet. Een Tweedelijner is bij voorkeur iemand met een hbo werk- en denkniveau die nog eens extra is opgeleid ten aanzien van het vaststellen van de echtheid van een identiteit of een document. Niet iedere gemeente kan of hoeft te beschikken over een of meer Tweedelijners. Het is de bedoeling dat grotere, zogenaamde Centrumgemeenten, wel beschikken over Tweedelijners die kleinere gemeenten in de regio kunnen en willen ondersteunen. Dit doen zij door extra

onderzoek te doen naar de identiteit van een burger of zijn document(en). Een tweedelijner kan bij gerede twijfel de AVIM inschakelen. De AVIM neemt het onderzoek over en zoekt zo nodig contact op met de KMar of de IND. De resultaten van een onderzoek worden meegedeeld aan de Tweedelijner die op zijn beurt de Achterlander en de Baliemedewerker informeert over het resultaat, zodat iedereen van de twijfels over de echtheid kan leren.

Schematisch ziet dit er als volgt uit:



KORTE TOELICHTING MODULES

Modules tegengaan identiteitsfraude

M1a Identiteit en identiteitsdocumenten Basis

Module M1a Identiteit en identiteitsdocumenten Basis gaat over het tegengaan van identiteitsfraude in bredere zin, het vaststellen van de identiteit en het verifiëren van de identiteit aan de hand van een identiteitsdocument.

Module M1a is bedoeld voor de eerstelijns Baliemedewerkers die als eerste te maken krijgen met de controle van een identiteit en de aangeboden documenten (geen brondocumenten, zie hierna). M1a bestaat uit een theoretisch deel en een vaardigheidsdeel. Het theoretische deel is opgenomen in een e-learningmodule die door de medewerker Burgerzaken zelfstandig, op elk moment, in eigen tempo, thuis en op het werk kan worden gevolgd. Door het behalen van het theorie-examen M1a toont de medewerker aan dat de theoretische kennis wordt beheerst.

Het vaardigheidsdeel bestaat uit een driedaagse klassikale vaardigheidstraining inclusief een vaardigheidsexamen. Het vaardigheidsexamen valt binnen de driedaagse vaardigheidstraining. Hiervoor wordt de laatste middag van de training gereserveerd. Het vaardigheidsexamen van M1a is ook te maken los van de vaardigheidstraining, voor degenen die al eerder zijn opgeleid en denken dat zij het vaardigheidsexamen zonder de vaardigheidstraining kunnen halen.

Let op! Het theorie-examen van M1a hoeft niet behaald te zijn voordat deel mag worden genomen aan de vaardigheidstraining en het vaardigheidsexamen M1a.

Let op! Een baliemedewerker die naast identiteitsdocumenten ook te maken krijgt met brondocumenten hoeft het theorie-examen M1a nog niet te maken, dat kan in combinatie met het theorie-examen van M1b (zie hierna).

M1b Brondocumenten

Module M1b Brondocumenten gaat over het onderzoeken van brondocumenten op echtheid, legalisatie en verificatie, wetgeving en juridische aspecten, het verwerken van gegevens in de BRP en de voorwaarden van een verklaring onder ede of belofte.

Module M1b is bedoeld voor Baliemedewerkers die te maken krijgen met brondocumenten. M1a is voorwaardelijk voor M1b Brondocumenten. Dit wil zeggen dat de e-learning van M1a en de vaardigheidstraining van M1a doorlopen moeten zijn, voordat begonnen kan

worden aan M1b. M1b bestaat uit een theoretisch deel en een vaardigheidsdeel. Het theoretische deel is opgenomen in een e-learningmodule die door de medewerker Burgerzaken zelfstandig, op elk moment, in eigen tempo, thuis en op het werk kan worden gevolgd. De theoretisch kennis wordt aangetoond door het behalen van een examen waarin zowel de theorie van M1a en M1b worden getoetst.

Het vaardigheidsdeel bestaat uit een tweedaagse klassikale vaardigheidstraining inclusief een vaardigheidsexamen. Het vaardigheidsexamen valt binnen de tweedaagse vaardigheidstraining. Hiervoor wordt de laatste middag van de training gereserveerd. Het vaardigheidsexamen van M1b is ook te maken los van de vaardigheidstraining, voor degenen die al eerder zijn opgeleid en denken dat zij het vaardigheidsexamen zonder de vaardigheidstraining kunnen halen.

H3a Identiteit en identiteitsdocumenten Achterland

Module H3a Identiteit en identiteitsdocumenten Achterland gaat in op de taak van de Achterlander bij de controle van identiteiten en documenten als twijfel is ontstaan over echtheid bij een Baliemedewerker en over de aspecten om die taak uit te voeren. Deze module is een aanvulling op de modules M1a Identiteit en identiteitsdocumenten Basis en M1b Brondocumenten.

Module H3a is bedoeld voor de Achterlanders en voor de Tweedelijners die zich ook bezighouden met onderzoek naar de echtheid van identiteiten en documenten (identiteits- en brondocumenten). H3a bestaat uit een theoretisch deel en een vaardigheidsdeel. Het theoretische deel is opgenomen in een e-learningmodule die door de medewerker Burgerzaken zelfstandig, op elk moment, in eigen tempo, thuis en op het werk kan worden gevolgd. De theoretische kennis wordt aangetoond door het behalen van één examen waarin zowel de theorie van M1a, M1b en H3a wordt getoetst.

Het vaardigheidsdeel bestaat uit een tweedaagse klassikale vaardigheidstraining inclusief een vaardigheidsexamen. Inhoudelijk gezien betreft de vaardigheid een verbreding en verdieping van wat binnen de vaardigheidstrainingen en het vaardigheidsexamen van M1a en M1b aan de orde is geweest. Het vaardigheidsexamen valt binnen de tweedaagse vaardigheidstraining. Hiervoor wordt de laatste middag van de training gereserveerd. Het vaardigheidsexamen van H3a is ook te maken los van de vaardigheidstraining, voor degenen die al eerder zijn opgeleid en denken dat zij het vaardigheidsexamen zonder de vaardigheidstraining kunnen halen.

H3b Identiteit en identiteitsdocumenten II

Module H3b Identiteit en identiteitsdocumenten II gaat over identiteit en bijbehorende ontwikkelingen, identiteitsonderzoek, hoe te handelen bij identiteitsfraude, het afhandelen van correctieverzoeken van persoonsgegevens en het beoordelen van identiteitsdocumenten, waaronder rijbewijzen en reisdocumenten en hierbij horende beveiligingsvereisten.

Module H3b is bedoeld voor de Tweedelijners en anderen in de backoffice die zich meer beleidsmatig bezighouden met identiteiten en identiteitsdocumenten. H3b bestaat uit een theoretisch deel en een optioneel praktijkdeel. Het theoretische deel bestaat uit een tweedaagse klassikale training. De theoretisch kennis wordt aangetoond door het behalen van het theorie-examen H3b. Het optionele praktijkdeel bestaat uit vijf klassikale bijeenkomsten van een dag met eenmalig een avondprogramma. Het praktijkdeel start met een twee-en-een-halve dag durende bijeenkomst (inclusief een avondprogramma), waarin kennis over materialen, druktechnieken, reproductietechnieken, machineschriften, watermerken, inkten, stempels en dergelijke, wordt aangereikt. Vervolgens wordt een bezoek gebracht aan de Koninklijke Marechaussee (KMar) op Schiphol (één dag) en aan Bureau Documenten van de IND te Zwolle (één dag). Hierbij wordt niet alleen ingegaan op hun specifieke expertises, maar worden ook weer documenten op echtheid onderzocht. De vijfde dag betreft een studiedag die wordt ingevuld door verschillende specialisten op het terrein van identiteiten, profiling en echtheidskenmerken. Het praktijkdeel wordt niet afgesloten met een vaardigheidsexamen. De deelnemers ontvangen wel een bewijs van deelname.

Of het optionele praktijkdeel wordt gevolgd, is afhankelijk van de taak van de Tweedelijner. Als de Tweedelijner een meer adviserende of beleidsgerichte taak heeft, dan is het praktijkdeel niet (of minder) van toepassing. Als de Tweedelijner ook als taak het onderzoeken van identiteiten en documenten heeft, dan is het praktijkdeel wel van toepassing. In dat geval moeten het theorie-examen M1a/b/H3a én de vaardigheidsexamens van de modules M1a, M1b en H3a zijn behaald. Tweedelijners fungeren in dat geval als de achtervang voor de Achterlanders als die twijfel hebben over de echtheid van de identiteit van een burger of de echtheidskenmerken van een document.

Overzicht modules tegengaan identiteitsfraude

Schematisch ziet het bovenstaande er als volgt uit:

		leervorm en globale studieduur		examen	
	module	e-learning	klassikaal	theorie	praktijk
Balie-medewerkers	M1a	Ja ca. 16 uur	Vaardig-heidstraining 3 dagen	Ja (M1a)	Vaardigheids-examen
	M1b	Ja ca. 16 uur	Vaardig-heidstraining 2v dagen	Ja (M1a/M1b)	Vaardigheids-examen
Achterlanders	H3a	Ja ca. 2 uur	Vaardig-heidstraining 2 dagen	Ja (M1a/M1b/ H3a)	Vaardigheids-examen
Tweedelijners	H3b	Nee	Ja, alleen theorie 2 dagen	Ja (M1a/M1b/ H3a en H3b)	Nee
			Optioneel Ja, praktijk 5 dagen		Nee (wel M1a/M1b/ H3a)

Modules tegengaan adreserelateerde fraude

M14 Adresonderzoek en adreskwaliteit I

Module M14 Adresonderzoek en adreskwaliteit I (voorheen Onderzoek en terugmelding) gaat over onderzoek naar de juistheid van verblijfs- en adresgegevens en over terugmeldingen, het aanleggen en beheren van een onderzoeksdossier, het toepassen van de beleidsregels van adresonderzoek en het opstellen van een voornemen en een besluit.

Module M14 is bedoeld voor medewerkers Burgerzaken die zich bezighouden met wat hiervoor is beschreven. M14 bestaat uit alleen een theoretisch deel. Het theoretische deel is opgenomen in een e-learningmodule die door de medewerker Burgerzaken zelfstandig, op elk moment, in eigen tempo, thuis en op het werk kan worden gevolgd. Door het behalenvan het theorie-examen M14 toont de medewerker aan dat de theoretische kennis wordt beheerst.

H9 Adresonderzoek en adreskwaliteit II

Module H9 Adresonderzoek en adreskwaliteit II gaat over onderzoek naar de juistheid van verblijfs- en adresgegevens en over het ontwikkelen van beleid om adresfraude tegen te gaan, het adviseren van het management daarover, het opstellen van werkinstructies en het ondersteunen van collega's bij complexe fraudegevallen.

Module H9 is bedoeld voor medewerkers Burgerzaken die zich bezighouden met wat hiervoor is beschreven. M9 bestaat uit alleen een theoretisch deel. Het theoretische deel bestaat uit een tweedaagse klassikale training. Door het behalen van het theorie-examen H9 toont de medewerker aan dat de theoretische kennis wordt beheerst.

Overzicht modules tegengaan adresgerelateerde fraude

Schematisch ziet het bovenstaande er als volgt uit:

	leervorm en globale studieduur		examen	
module	e-learning	klassikaal	theorie	praktijk
M14	Ja ca. 8 uur	Nee	Ja (M14)	Nee
H9	Nee	Ja 2 dagen	Ja (H9)	Nee

VERZORGEN VAN TRAININGEN EN AFNEMEN VAN EXAMENS

De klassikale vaardigheidstrainingen binnen de modules M1a, M1b en H3a worden verzorgd door medewerkers van (Centrum)gemeenten, die hiervoor speciaal zijn opgeleid. De bijbehorende vaardigheidsexamens worden ook afgenomen door medewerkers van gemeenten, mogelijk ondersteund met medewerkers van de KMar, IND of AVIM. De vaardigheidsexamens worden inhoudelijk ontwikkeld door de KMar, IND en de AVIM.

De klassikale trainingen voor de modules H3b en H9 worden ook verzorgd door medewerkers van (Centrum)gemeenten.

Alle theorie-examens worden afgenomen door het Examenadviesburo.

Voor meer informatie over examens, waardeperiode, doorlopende diplomalijnen, diploma's en vrijstellingen verwijzen we naar het Diplomastelsel Burgerzaken dat te downloaden en raadplegen is via de PublieksAcademie van de NVVB*.

* De PublieksAcademie is te vinden op gemeente.nl onder de peiler 'Leren'

AANMELDEN EN DIPLOMAREGISTER

De aanmelding voor de in deze brochure genoemde trainingen inclusief de eventuele vaardigheidsexamens verlopen via de PublieksAcademie van de NVVB*. De aanmelding voor de theorie-examens verloopt voorlopig nog via de website van de NVVB.

Alle voldoende gemaakte examens (theorie en vaardigheid) worden geregistreerd in het Diplomaregister NVVB. Ook bewijzen van deelname worden in het Diplomaregister NVVB vastgelegd.

* De PublieksAcademie is te vinden op gemeente.nl onder de peiler 'Leren'

AANVULLENDE INFORMATIE

Deze studiegids is onderdeel van het Diplomastelsel Burgerzaken (onderdeel van de PublieksAcademie) van de NVVB. De PublieksAcademie is te vinden op gemeente.nl onder de peiler 'Leren'.

PUBLIEKSACADEMIE